

Zarządzenie Nr.....^{544/04}
Burmistrza Choszczna
z dnia 20 L I S I O P A D A 2007

w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej i dostarczania odzieży roboczej oraz materiałów biurowych, a także określenia zasad zwrotu kosztów nabycia okularów korygujących wzrok

Na podstawie art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203/, art. 237 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy /Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm. / oraz § 8 ust.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe /Dz.U. Nr 148, poz. 973 zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Wprowadzam następujące zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego:

- 1) środki ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży przydzielane są pracownikom,
- 2) odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej winny być przez pracowników używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem
- 3) pracownik może otrzymać używane środki ochrony indywidualnej, a także odzież roboczą /z wyjątkiem obuwia/, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne,
- 4) środki ochrony indywidualnej mają być używane do czasu utraty ich cech ochronnych a odzież i obuwie robocze - do czasu utraty cech użytkowych

2.Ustaliam następujące stanowiska, na których może być używana przez pracowników – za ich zgodą – własna odzież i obuwie robocze spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. stanowisko obsługi kopiarek
2. stanowisko gońca
3. stanowisko mechanika samochodowego
4. stanowisko kierowcy
5. stanowisko sprzątaczk
6. stanowisko konserwatora
7. stanowisko ds dozoru
8. stanowisko ds obsługi Rady Miejskiej
9. stanowisko do spraw administracyjno-gospodarczych

3.Pracownikowi zatrudnionemu na stanowiskach określonych w ust.2 będzie wypłacany miesięczny ekwiwalent pieniężny w wysokości 10 zł/mies.

4. Jeżeli pracownik niezależnie od przyczyny przepracował mniej niż pół miesiąca ekwiwalent pieniężny nie przysługuje / np. Urlop wypoczynkowy/

5. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego z winy pracownika – jest on zobowiązany zapłacić za niezamortyzowaną część wartości tych przedmiotów. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od powyższych zasad

6. Pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny – jeżeli wyrazi na to zgodę – za pranie odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego użytkowania obliczony w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i środków piorących, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

7. Normy i okresy używalności określa tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz zasad zwrotu kosztów nabycia okularów korygujących wzrok, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.1 Pracownik otrzymuje materiały biurowe w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje

2. Materiały biurowe wydaje się pracownikom na podstawie złożonych zapotrzebowań.

§ 3 Traci moc zarządzenie Nr 1669/04 Burmistrza Choszczna z dnia 18 października 2004r

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1. Rada Miejska
2. Wydział Organizacyjny

BURMISTRZ
mgr Robert Adamczyk

Specjalista d/s BHP i P.Poż.

Ryszard Owczarski
tech. upr. bhp 11/11/79/ZG

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym
SK
dr Stanisław Kalina

Załącznik Nr 1
do zarządzenia nr... 544/04.....
Burmistrza Choszczna
z dnia .. 20 LISTOPADA 2007 ..

OBLICZANIE EKWIWALENTU
ZA UŻYCIĘ WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA

| L.p | Stanowisko | Rodzaj wyposażenia | Koszt zakupu | Koszt/czas |
|-----|----------------------|-------------------------------------|--------------|----------------|
| 1. | Obsługa kopiarek | - fartuch z tkanin syntetycznych | 24,00 zł | 0,70 zł/mies. |
| | | - profilaktyczne obuwie tekstylne | 50,00 zł | 2,10 zł/mies. |
| | | RAZEM | 74,00 zł | 2,80 zł/mies. |
| 2. | Goniec | - kurtka przeciwdeszczowa | 100,00 zł | 2,80 zł/mies. |
| | | - torba | 50,00 zł | 4,20 zł/mies. |
| | | - buty ocieplane | 100,00 zł | 4,20 zł/mies. |
| | | - trzewiki przemysłowe | 60,00 zł | 2,50 zł/mies. |
| | | RAZEM | 310,00 zł | 13,70 zł/mies. |
| 3. | Mechanik samochodowy | - czapka lub beret | 20,00 zł | 0,60 zł/mies. |
| | | - ubranie drelichowe | 70,00 zł | 5,80 zł/mies. |
| | | - koszula flanelowa | 40,00 zł | 6,70 zł/mies. |
| | | - trzewiki przemysłowe | 60,00 zł | 3,30 zł/mies. |
| | | - kamizelka ocieplana | 100,00 zł | 2,80 zł/mies. |
| | | - rękawice brezentowe | 12,00 zł | 2,00 zł/mies. |
| | | - okulary ochronne | 24,00 zł | 1,00 zł/mies. |
| | | - ręcznik 2 szt. | 48,00 zł | 4,00 zł/mies. |
| | | - mydło 12x10g | 24,00 zł | 2,00 zł/mies. |
| | | | | RAZEM |
| 4. | Kierowca | - rękawice brezentowe | 12,00 zł | 1,00 zł/mies. |
| | | - fartuch drelichowy lub kombinezon | 70,00 zł | 2,90 zł/mies. |
| | | - okulary przeciwsłoneczne | 20,00 zł | 1,70 zł/mies. |
| | | RAZEM | 102,00 | 5,60 zł/mies. |
| 5. | Sprzątaczk | - chusta na głowę | 20,00 zł | 1,10 zł/mies. |
| | | - fartuch z tkanin syntetycznych | 24,00 zł | 1,30 zł/mies. |
| | | - obuwie profilaktyczne tekstylne | 50,00 zł | 4,20 zł/mies. |
| | | - kalosze gumowe | 30,00 zł | 1,70 zł/mies. |
| | | - gogle | 12,00 zł | 0,70 zł/mies. |
| | | RAZEM | 136,00 zł | 9,00 zł/mies. |
| 6. | Konserwator | - czapka lub beret | 20,00 zł | 0,60 zł/mies. |
| | | - fartuch drelichowy lub kombinezon | 70,00 zł | 5,80 zł/mies. |
| | | - trzewiki przemysłowe | 60,00 zł | 2,50 zł/mies. |
| | | - kamizelka ciepłochronna | 100,00 zł | 2,80 zł/mies. |
| | | - rękawice ochronne | 10,00 zł | 1,70 zł/mies. |
| | | RAZEM | 260,00 zł | 13,40 zł/mies. |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------------|
| 7. | Dozór | - kurtka przeciwdeszczowa | 100,00 zł | 4,20 zł/mies |
| | | - buty gumowe | 40,00 zł | 3,30 zł/mies. |
| | | - trzewiki przemysłowe | 60,00 zł | 5,00 zł/mies. |
| | | - buty ocieplane | 100,00 zł | 8,30 zł/mies. |
| | | - czapka | 20,00 zł | 0,80 zł/mies. |
| | | RAZEM | 320,00 zł | 21,60 zł/mies. |
| 8. | Obsługa Rady Miejskiej | - torba na dokumenty | 100,00 zł | 4,20 zł/mies. |
| | | - fartuch z tkanin syntetycznych | 24,00 zł | 0,70 zł/mies. |
| | | - profilaktyczne obuwie tekstylne | 50,00 zł | 2,10 zł/mies. |
| | | RAZEM | 174,00 zł | 8,00 zł/mies. |
| 9. | stanowisko administracyjno-gosp. | - torba gospodarcza | 100,00 zł | 4,20 zł/mies. |
| | | RAZEM | 100,00 zł | 4,20 zł/mies. |

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr. 544/04
Burmistrza Choszczna
z dnia 20 LISTOPADA 2007

TABELA

norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Choszczynie zatrudnionych w warunkach wymagających ich zastosowania

| L.p | Stanowisko | Rodzaj wyposażenia | Przewidywany okres używalności wyposażenia w miesiącach |
|-----|----------------------|--|--|
| 1. | Obsługa kopiarek | - fartuch z tkanin syntetycznych - profilaktyczne obuwie tekstylne dla kobiet | - do zużycia /min. 36 mies/ - do zużycia /min.24 mies/ |
| 2. | Goniec | - kurtka przeciwdeszczowa - torba - buty ocieplane - trzewiki przemysłowe | - do zużycia /min.36 mies./ - do zużycia /min.12 mies./ - do zużycia /min.24 mies./ - do zużycia /min. 24 mies./ |
| 3. | Mechanik samochodowy | - czapka lub beret - ubranie drelchowe - koszula flanelowa - trzewiki przemysłowe - kamizelka ocieplana - rękawice brezentowe - okulary ochronne - ręcznik 2 szt. - mydło 12x10g | - do zużycia /min. 36 mies./ - 12 miesięcy - 6 miesięcy - 18 miesięcy - do zużycia /min.36 mies./ - do zużycia /min.6 mies./ - 24 miesiące - 12 miesięcy - 12 miesięcy |
| 4. | Kierowca | - rękawice brezentowe - fartuch drelchowy lub kombinezon - okulary przeciwsłoneczne | - do zużycia /min. 12 mies./ - do zużycia /min. 24 mies./ - do zużycia /min. 12 mies./ |
| 5. | Sprzątaczką | - chusta na głowę - fartuch z tkanin syntetycznych - obuwie profilaktyczne tekstylne - kalosze gumowe - gogle | - do zużycia /min. 18 mies./ - do zużycia /min.18 mies./ - do zużycia /min.12 mies./ - do zużycia /min.18 mies./ - do zużycia /min.18 mies./ |
| 6. | Konserwator | - czapka lub beret - fartuch drelchowy lub kombinezon - trzewiki przemysłowe - kamizelka ciepłochronna - rękawice ochronne | - do zużycia /min. 36 mies./ - do zużycia /min.12 mies./ - do zużycia /min.24 mies./ - do zużycia /min.36 mies./ - do zużycia /min.6 mies./ |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 7.. | dozór | - kurtka przeciwdeszczowa - buty gumowe - trzewiki przemysłowe - buty ocieplane - czapka | - do zużycia /min.24 mies./ - 12 miesięcy - 12 miesięcy - 12 miesięcy - do zużycia /min. 24 mies./ |
| 8. | Obsługa Rady Miejskiej | - torba na dokumenty - fartuch z tkanin syntetycznych - profilaktyczne obuwie tekstylne | - do zużycia /min.24 mies./ - do zużycia /min.36mies./ - do zużycia /min. 24 mies./ |
| 9. | Stanowisko administrac yjno-gosp. | - torba gospodarcza | - do zużycia /min.24 mies./ |

Specjalista d/s BHP i P.Poż.

Ryszard Owczarski
tech. upr. bhp 11/11/79/ZG

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr.....544/07
Burmistrza Choszczna
z dnia 20 LISTOPADA 2007

OBLICZANIE EKWIWALENTU
ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

| L.P | Rodzaj odzieży | Częstotliwość prania w miesiącu | Koszt prania w zł | Ekwiwalent miesięcznie |
|-----|--------------------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------|
| 1. | Chustka | 2 razy/miesiąc | 2,00 zł | 4,00zł |
| 2. | Fartuch z tkanin syntetycznych | 4 razy/miesiąc | 4,00 zł | 16,00zł |
| 3. | Fartuch drelichowy | 2 razy/miesiąc | 6,00 zł | 12,00 zł |
| 4. | Czapka lub beret | 1 raz/miesiąc | 4,00 zł | 4,00 zł |
| 5. | Ubranie drelichowe | 2 razy/miesiąc | 6,00 zł. | 12,00 zł |
| 6. | Koszula flanelowa | 4 razy/miesiąc | 4,00 zł | 16,00 zł |
| 7. | Ręcznik | 2 razy/miesiąc | 4,00 zł | 8,00 zł |

Specjalista ds. BHP i P.Poż.

Ryszard Owczarski
tech. upr. bhp 11/11/79/ZG

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 544/04

Burmistrza Choszczna

z dnia 20. LISTOPADA 2004

Zgodnie z art.8 ust. 2 rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z 01.12.1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe(DZ.U. Nr 148, poz. 973):

1. Pracownikowi użytkującemu w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy Pracodawca zapewnia okulary korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Na podstawie przedstawionego przez Pracownika rachunku lub faktury Pracodawca refunduje zakup zaleconych przez lekarza szkieł korekcyjnych oraz oprawki o przeciętnej wartości, pokrywa również koszty badania lekarskiego.
3. Maksymalna kwota refundacji, o której mowa w ust. 2 wynosi **250zł.** (szkła + oprawki), oraz **50zł.** badania lekarskie. Razem refundacja wynosi 300zł.
Przysługuje ona nie częściej niż raz na trzy lata.