

Zarządzenie Nr 535/07
Burmistrza Choszczna
z dnia 16 października 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w roku obrotowym 2007 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do spraw nadzoru inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Choszczno, których ewidencję prowadzi Urząd Miejski w Choszcznie, w składzie:

- 1) Tomasz Kardas - przewodniczący,
- 2) Małgorzata Starostka - członek,
- 3) Krzysztof Olszewski - członek.

§ 2.1. Powołuję Zespół Spisowy do spraw uproszczonej inwentaryzacji przekazanych w administrowanie Towarzystwu Budownictwa Społecznego sp. z o. o. w Choszcznie w składzie :

- 1) Anna Rolińska - przewodnicząca,
- 2) Aldona Szymoniak - członek,
- 3) Maciej Zadka - członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2007 r. w terminie 5 listopada 2007 r. do 21 listopada 2007 r.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu prześle Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 23 listopada 2007 r.

§ 3.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji z natury środków trwałych (majątek rzeczowy będący w ewidencji Urzędu Miejskiego w Choszcznie o wartości poniżej 3500 zł) w składzie :

- 1) Henryka Świtała - przewodnicząca,
- 2) Tadeusz Buchajczyk - członek,
- 3) Irena Kowalska - członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2007 r. w terminie od 5 listopada 2007 r. do 26 listopada 2007 r. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje sposób ich zagospodarowania.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu prześle Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji z natury sprzętu komputerowego w składzie:

- 1) Zbigniew Garzyński - przewodniczący,
- 2) Robert Marciniak - członek,
- 3) Natalia Szankowska - członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników wg. stanu na dzień 31 października 2007 r. w terminie 5 listopada 2007 r. do 16 listopada 2007 r. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje sposób ich zagospodarowania.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji mienia OSP z terenu Gminy Choszczno w składzie:

- 1) Arkadiusz Siwek - przewodniczący,
- 2) Łukasz Młynarczyk - członek,
- 3) Krzysztof Łykus - członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2007 r. w terminie od 5 listopada 2007 r. do 26 listopada 2007 r. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje sposób ich zagospodarowania.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6.1. Powołuję zespół spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej gruntów przez weryfikację stanów ewidencyjnych znajdujących się w urządzeniach księgowych z dokumentacją gruntów Gminy Choszczno w Wydziale Nieruchomości i Rolnictwa w składzie:

- 1) Halina Zielińska - przewodnicząca,
- 2) Danuta Szurgot - członek,
- 3) Marta Piechot - członek.

2. Zespół Spisowy dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych gruntów według stanu na dzień 31 grudnia 2007 r. w terminie od 2 stycznia 2008 r. do 10 stycznia 2008 r.

3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 11 stycznia 2008 r.

§ 7.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie (konto 080) poprzez weryfikację stanów ewidencyjnych znajdujących się w urządzeniach księgowych z dokumentacją w Wydziale Infrastruktury, Budownictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Choszcznie, w składzie:

- 1) Sebastian Kuliński - przewodniczący.
- 2) Danuta Szurgot - członek,
- 3) Dariusz Łacki - członek.

2. Zespół Spisowy dokona inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie według stanu na dzień 31 grudnia 2007 r. w terminie od 2 stycznia 2008 r. do 10 stycznia 2008 r.

3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 11 stycznia 2008 r.

§ 8.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw rzeczywistego stanu paliwa w samochodach: jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Choszczno, w składzie:

- 1) Arkadiusz Kamiński - przewodniczący,
- 2) Przemysław Grzeszata - członek,
- 3) Dorota Przepiórka - członek.

2. Zespół Spisowy dokona ustalenia rzeczywistego stanu paliwa według stanu na dzień 31 grudnia 2007 r.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 5 stycznia 2008 r.

§ 9.1. Inwentaryzację sald rozrachunków środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2007 r.

2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 10.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgodnień) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji przez potwierdzanie lub ustalenie w drodze spisu z natury.

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2007 r.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 11. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie czternastu dni od otrzymania spisów.

§ 12.1. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie 7 dni od ich otrzymania.

2. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu przez Skarbnika Miejskiego, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika, opinię swoją winien wyrazić Radca Prawny.

3. Protokoły z przeprowadzenia inwentaryzacji, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miejskiego, zatwierdza Burmistrz Choszczyna.

§ 13. Decyzja Burmistrza Choszczyna w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2007 r.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

Do wiadomości:

- 1) Przewodnicząca stałej Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Przewodniczący Zespołów Spisowych,
- 3) Naczelnik Wydziału Budżetu,
- 4) Wydział Organizacyjny.

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym

St. K. Król
dr Stanisław Kalina

Sprawdzono pod
względem merytorycznym

Skarbnik Miejski

St. K. Król
mgr Robert Król