

Zarządzenie Nr 494/04
Burmistrza Choszczna
z dnia 03. PAŹDZIERNIKA 2007

w sprawie ustalenia wzoru dokumentów dotyczących wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lica 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr. 50, poz. 362 oraz Nr 162, poz. 875, oraz Uchwały Nr X/122/2007 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 14 sierpnia 2007 r. § 5.1 oraz §9.1.) zarządzam co następuje:

§1.

Ustalam wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zgodnie z załącznikiem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ustalam wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zgodnie z załącznikiem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Budownictwa i Planowania Przestrzennego.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia wejścia w życie uchwały nr X/22/2007 Rady Miejskiej w Choszcznie, z dnia 14 sierpnia 2007 r.

Otrzymują:

1. Wydział Infrastruktury Budownictwa i Planowania Przestrzennego.
2. Rada Miejska.
3. Wydział Organizacyjny
4. Wydział Budżetu

BURMISTRZ
mgr Robert Adamczyk

zgodnie pod względem formalnym
RADA PRAWNY
Stanisław Kozłowski

Diamorouch

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI ZE ŚRODKÓW GMINY NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Imię i Nazwisko / Nazwa.....
2. Adres / siedziba..... fax
3. Tel.
4. Numer NIP
5. Forma prawna
6. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
.....

II. Dane Zabytku

1. Nazwa zabytku.....
2. Dokładny adres zabytku
3. Nr wpisu do rejestru.....
4. Data wpisu.....
5. Tytuł do władania zabytkiem.....
6. Posiadanie pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót
-
-

III. Szczegółowy zakres prac

1. Zakres rzeczowy prac i robót.....
.....
.....
2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia robót.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywalnych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

- Całkowity koszt (w zł)
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
 - w tym wielkość środków własnych (w zł)
 - w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac ze wskazaniem źródła finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania robót lub prac*
x	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji.....
Termin rozpoczęcia prac.....
Termin zakończenia prac.....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów

.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzającym dzień złożenia wnioski

.....
.....
.....
.....
.....

2. Łączna wysokość nakładów na te prace (w zł)

.....

3. Źródła i wysokość (w zł) otrzymanego dofinansowania)

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytku obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
2. Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem
3. Dokumentacja fotograficzna obiektu
4. Decyzja właściwego organu na przeprowadzenie prac i robót przy zabytku
5. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
6. Program prac (zabytki ruchome)

.....
miejsowość, data

.....
podpis, pieczęć wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe

.....
.....
.....
.....

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI

.....
.....
(nazwa zadania na które udzielono dotacji)
zgodnie z umową nr z dnia
zawartą pomiędzy Gminą Choszczno, reprezentowaną przez Burmistrza Choszczna, a

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Imię i Nazwisko / Nazwa.....
2. Adres / siedziba..... fax
3. Tel.
4. Numer NIP
5. Forma prawna
6. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy

II. Dane Zabytku

1. Nazwa zabytku.....
2. Dokładny adres zabytku

III. Sprawozdanie merytoryczne

1. Zakres rzeczowy zrealizowanych zadań
2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

IV. Załączniki

1. Kserokopia protokołu odbioru potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Wykaz rachunków lub faktur zgodnie z poniższym wzorem.

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr rachunku	Data rachunku	Wystawca	Kwota z VAT (w zł)	Rodzaj dotacji lub środków

x	Ogółem					

3. Kserokopie faktur lub rachunków wraz z dowodem wpłaty wg zestawienia.

4. Kosztorys podwykonawczy za wykonane prace lub zakupione materiały w załączeniu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, pieczęć wnioskodawcy

WERYFIKACJA ROZLICZONYCH DOTACJI

Osoba upoważniona przez Burmistrza
Podpis lub uwagi

Akceptacja Burmistrza
Podpis lub uwagi