

Zarządzenie... 1116/08
Burmistrza Choszczna
z dnia 16. PAŹDZIERNIKA 2008

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w roku obrotowym 2008 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do spraw nadzoru inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Choszczno, których ewidencję prowadzi Urząd Miejski w Choszcznie, w składzie:

- 1) Tomasz Kardas - przewodniczący,
- 2) Małgorzata Starostka - członek,
- 3) Krzysztof Olszewski - członek.

§ 2.1. Powołuję zespół spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej gruntów przez weryfikację stanów ewidencyjnych znajdujących się w urządzeniach księgowych z dokumentacją gruntów Gminy Choszczno w Wydziale Nieruchomości i Rolnictwa w składzie:

- 1) Halina Zielińska - przewodnicząca,
- 2) Danuta Szurgot - członek,
- 3) Maciej Kamiński - członek.

2. Zespół Spisowy dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych gruntów według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r. w terminie od 2 stycznia 2009 r. do 12 stycznia 2009 r.

3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczący Zespołu prześle Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 14 stycznia 2009 r.

§ 3.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie (konto 080) poprzez weryfikację stanów ewidencyjnych znajdujących się w urządzeniach księgowych z dokumentacją w Wydziale Infrastruktury, Budownictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Choszcznie, w składzie:

- 1) Sebastian Kuliński - przewodniczący,
- 2) Danuta Szurgot - członek,
- 3) Dariusz Łacki - członek.

2. Zespół Spisowy dokona inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r. w terminie od 2 stycznia 2009 r. do 12 stycznia 2009 r.

3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczący Zespołu prześle Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 14 stycznia 2009 r.

§ 4.1 Powołuję Zespół Spisowy do sprawdzenia rzeczywistego stanu paliwa w samochodach: jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Choszczno oraz samochodów osobowych będących w ewidencji Urzędu Miejskiego, w składzie:

- 1) Arkadiusz Kamiński - przewodniczący,
- 2) Tadeusz Buchajczyk - członek,
- 3) Arkadiusz Siwek - członek.

2. Zespół Spisowy dokona ustalenia rzeczywistego stanu paliwa według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu prześle przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 5 stycznia 2009 r.

§ 5.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej wartości niematerialnych i prawnych przez weryfikację stanów ewidencyjnych znajdujących się w urządzeniach księgowych z dokumentacją w Wydziale Informatyki i Promocji, w składzie:

- 1) Robert Marciniak –przewodniczący,
- 2) Adrian Dąbrowski- członek,
- 3) Danuta Szurgot - członek.

2. Zespół Spisowy dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych wartości niematerialnych i prawnych według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r. w terminie od 2 stycznia 2009r do 9 stycznia 2009r.

3. Protokół z przeprowadzonej weryfikacji Przewodniczy Zespołu prześle Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 11 stycznia 2009r.

§ 6.1. Inwentaryzację sald rozrachunków środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2008 r.

2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

§ 7.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgodnień) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji należy porównać dane w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2008 r.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust.1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

§ 8. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie czternastu dni od otrzymania spisów .

§ 9.1. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie 7 dni od ich otrzymania.

2. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu przez Skarbnika Miejskiego, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika, opinię swoją winien wyrazić Radca Prawny.

3. Protokoły z przeprowadzenia inwentaryzacji, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miejskiego, zatwierdza Burmistrz Choszczna.

§ 10. Decyzja Burmistrza Choszczna w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2008 r.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Do wiadomości:

- 1)Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Przewodniczący Zespołów Spisowych,
- 3) Naczelnik Wydziału Budżetu,
- 4) Wydział Organizacyjny.

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

*Sprawdzono pod
względem merytorycznym*
Skarbnik Miejski
Barbara Król

Uzgodniono pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Stanisław Kozłowski