

Zarządzenie Nr... 1.044/08
Burmistrza Choszczna
z dnia 12. WRZEŚNIA 2008

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Choszcznie

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z.2002r. Nr 23, poz.220, Nr 65, poz.558, Nr113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214,poz.1806, z 2003r.Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r.Nr 172, poz.1441,Nr 175,poz.1457, z 2006r. Nr17,poz.128, Nr181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.979, Nr 173, poz.1218) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 54/06 Burmistrza Choszczna z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Choszcznie wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 9 dodaję pkt 19
„19) Stanowisko ds obsługi Sekretariatu - S”
- 2) w § 15 pkt 2 dodaję ppkt e
„e) stanowisko ds. obsługi sekretariatu”
- 3) w § 19 skreślam pkt.4,5,8,31
- 4) § 37 otrzymuje brzmienie: „Do zadań stanowiska ds. obsługi sekretariatu należy:
 - 1) obsługa kancelaryjno – biurowa sekretariatu,
 - 2) prowadzenie bieżącej korespondencji burmistrza,
 - 3) organizacja spotkań burmistrza, zastępcy oraz sekretarza,
 - 4) przyjmowanie i wysyłanie faksów oraz prowadzenie rejestru faksów,
 - 5) prowadzenie rejestru pism terminowych,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z prenumeratą czasopism i publikacji,
 - 7) prowadzenie rejestru zakupionych dla urzędu książek i wydawnictw,
 - 8) prowadzenie rejestru kontroli zewnętrznych,
 - 9) prowadzenie spraw w zakresie szkoleń pracowników urzędu,
 - 10) prowadzenie rejestru wydanych delegacji,
 - 11) opracowywanie projektu budżetu oraz sprawozdań z wykonania budżetu w zakresie prowadzonych spraw”.
- 5) § 38 otrzymuje brzmienie:
 - „ § 38.1.Postępowanie kancelaryjne w urzędzie określa instrukcja kancelaryjna ustalona przez Prezesa Rady Ministrów dla organów gmin i związków międzygminnych.
 - 2.W urzędzie stosuje się jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych, ustalony przez Prezesa Rady Ministrów”.
- 6) § 39 otrzymuje brzmienie:
„ § 39. Zasady postępowania z dokumentami niejawnymi określają przepisy szczegółowe.”
- 7) § 40 otrzymuje brzmienie:
„ § 40.1. Z wnioskami o udzielenie upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz do składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu miastem mogą występować:
 - 1) zastępca burmistrza, sekretarz i skarbnik,
 - 2) naczelnicy wydziałów i kierownicy biur.”
- 8) § 41 otrzymuje brzmienie:
„§ 41.Projekty upoważnień opracowuje Biuro Prawne”.
- 9) § 42 otrzymuje brzmienie:
„ § 42.Rejestr upoważnień prowadzi Wydział Organizacyjny ”.
- 10) § 43 otrzymuje brzmienie:
„ § 43. Organizację, zasady oraz tryb przeprowadzania kontroli wewnętrznej w urzędzie stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.”

11) § 44 otrzymuje brzmienie:

„ § 44. Traci moc Zarządzenie Nr 54/06 Burmistrza Choszczna z dnia 22 grudnia 2006r. z późniejszymi zmianami ”.

12) § 45 otrzymuje brzmienie:

„ § 45. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi oraz naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego”.

13) § 46 otrzymuje brzmienie:

„ § 46. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia ”.

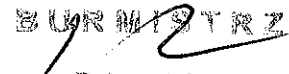
14) w załączniku Nr 1 „struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Choszczynie” wprowadzam następujące zmiany:

a) w kolumnie pierwszej „Wydział Organizacyjny” skreślam pkt 3 „stanowisko ds. obsługi sekretariatu”

b) w kolumnie trzeciej dodaję „stanowisko ds. obsługi sekretariatu”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miejskiemu oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

Otrzymują:

1. Rada Miejska
2. Wydział Organizacyjny
3. Sekretarz Miejski

Uzgodniono pod względem formy
RADCA PRAWNY

Stanisław Kozłowski

Uzgodniono pod względem formy
RADCA PRAWNY


Stanisław Kozłowski