

ZARZĄDZENIE NR ...1.081.../08
Burmistrza Choszczna
z dnia 22 WRZEŚNIA 2008 r.

w sprawie wskaźników i założeń oraz terminów sporządzania wstępnych planów finansowych do budżetu Gminy Choszczno na rok 2009.

Na podstawie § 1 pkt 1 i 2 uchwały Nr XVIII/264/2008 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu i szczegółowości materiałów informacyjnych do projektu budżetu, a także na podstawie założeń do budżetu państwa na rok 2009 (strona internetowa www.mf.gov.pl)
zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuję kierujących jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz wydziałami Urzędu Miejskiego, jak również samodzielne stanowiska do sporządzenia, zgodnie z kompetencjami, wstępnych planów finansowych na rok 2009, przy zachowaniu szczegółowości do paragrafów klasyfikacji budżetowej w odniesieniu do dochodów i wydatków budżetowych oraz planów dochodów własnych gromadzonych na odrębnych rachunkach i wydatków z nimi związanych.

2. Plany, o których mowa w ust. 1, należy przedłożyć Skarbnikowi Miejskiemu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października 2008 r.

§2. 1. Przy opracowywaniu planów, o których mowa w § 1. ust. 1, należy uwzględnić m. in.:

- 1) aktualny na dzień 1 września br. poziom cen (stawek, taryf, opłat) z uwzględnieniem zakładanego na 2009 rok średniorocznego wskaźnika wzrostu cen i towarów – 2,9%,
 - 2) zatrudnienie wg stanu na dzień 1 września 2008r. z uwzględnieniem planowanych zmian zatrudnienia,
 - 3) wynagrodzenie bazowe wg przewidywanego stanu na koniec 2008 roku z uwzględnieniem nominalnego wzrostu wynagrodzeń w 2009 roku nie przekraczającego wskaźnika 8%,
 - 4) przewidywane wykonanie planu dochodów i wydatków w 2008 roku, jako bazę wyjściową do planu na 2009 rok, z wyłączeniem wielkości występujących jednostkowo w roku 2008,
 - 5) stawki podatkowe i opłaty lokalne wg stawek maksymalnych określonych w Obwieszczeniu Ministra Finansów z dn. 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r.
2. Do przedkładanych planów należy załączyć pisemne, szczegółowe objaśnienia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miejskiemu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują :

- 1) Skarbnik Miejski,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3) Naczelnicy wydziałów i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego,
- 4) Wydział Organizacyjny.

Sprawdzono pod
względem merytorycznym

[Podpis]
Burmistrz

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym
[Podpis]
dr Stanisław Kalina

[Podpis]
Skarbnik Miejski