

Zarządzenie Nr.....942/08  
Burmistrza Choszczna  
z dnia ..02..CZERWCA 2008

**w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formach szkolnych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Choszcznie i kierowników miejsko – gminnych jednostek organizacyjnych.**

Na podstawie art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 117, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, z 2007r. Nr 138, poz. 974, z 2007r. Nr 173, poz. 1218), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych. (Dz. U z 1996r. Nr 24, poz. 110, z 1997r. Nr 104, poz. 661, z 1998r. Nr 66, poz. 431) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formach szkolnych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Choszcznie i kierowników miejsko – gminnych jednostek organizacyjnych dotyczą podejmowania nauki w szkole wyższej bez skierowania, z inicjatywy własnej.

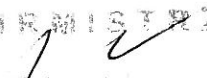
- § 2.
1. Pracownik może ubiegać się o dofinansowanie nauki do wysokości 50% opłaty ustalonej przez organizatora, nie więcej jednak niż 1000zł. za semestr nauki w szkołach wyższych oraz studiów podyplomowych, po pozytywnym zakończeniu poprzedniego semestru.
  2. Dofinansowanie może być przyznane pracownikowi z co najmniej rocznym stażem pracy w Urzędzie Miejskim, bądź w jednostce organizacyjnej Urzędu, cieszącym się nienaganną opinią co do pracy i postawy etycznie – moralnej.

§ 3. Pracodawca nie finansuje:

1. kosztów przejazdu,
2. zakwaterowania,
3. wyżywienia,
4. zakupu podręczników i innych materiałów szkoleniowych.

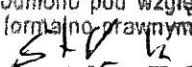
- § 4.
1. Osobom, o których mowa w § 1 nie przysługuje urlop szkoleniowy i zwolnienie z części dnia pracy, z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązkowe zajęcia odbywają się w piątki. Wówczas po przedstawieniu terminarza zajęć, przydziela się pracownikowi urlop szkoleniowy, w dni w których zajęcia odbywają się w piątek.
  2. Ustalenia pkt. 1 nie dotyczą egzaminów, przygotowania do egzaminów i przygotowania pracy magisterskiej (dyplomowej). W tych przypadkach urlop nie przysługuje.

- § 5. W przypadku powtarzania semestru nauki z powodu niezadowolających wyników w nauce, świadczenia zostają wstrzymane.
- § 6. Z pracownikiem, o którym mowa w § 1 zawierane jest porozumienie określające wzajemne prawa i obowiązki stron. Wzór porozumienia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- § 9. Traci moc Zarządzenie Nr 2 Burmistrza Miasta i Gminy Choszczno z dnia 03.01.2000r.

BURMISTRZ  
  
mgr Robert Adamczyk

Otrzymują:

1. Rada Miejska
2. Sekretarz Miejski
3. Wydział Organizacyjny

Uzgodniono pod względem  
formalno-prawnym  
  
mgr Stanisław Kalna

załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr...942/08  
Burmistrza Choszczna z  
dnia...02...CZERWCA 2008

## UMOWA- POROZUMIENIE O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA

Zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Choszcznie pomiędzy:

1. Robertem Adamczykiem – Burmistrzem, zwanym dalej Pracodawcą,  
a
  2. Panem/Panią (nazwisko i imię, stanowisko, komórka organizacyjna), zwanym dalej Pracownikiem,
- o następującej treści:

### §1

1. Pracodawca zobowiązuje się uiścić opłatę w wysokości (kwota) zł określoną przez organizatora kształcenia za podjęcie bez skierowania Pracodawcy przez pracownika kształcenia w (nazwa instytucji).
2. Opłata będzie uiszczona przez Pracodawcę po dostarczeniu przez Pracownika faktury bądź dowodu wpłaty wystawionego przez organizatora kształcenia.

### §2

Pracownik zobowiązuje się:

1. Wykonywać obowiązki związane z podnoszeniem kwalifikacji określonych przez organizatora kształcenia.
2. W razie nie rozpoczęcia kształcenia zwrócić opłatę uiszczoną przez pracodawcę w wysokości (kwota) zł, określoną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie przerwania nauki z nieuzasadnionych przyczyn zwrócić opłatę określoną w § 1 ust. 1 w całości.

### § 3

1. Jeśli Pracownik, po otrzymaniu od Pracodawcy świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w trakcie nauki oraz po jej zakończeniu w terminie 3 lat:
  - a. rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem,
  - b. z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na jego naukę w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki lub czasu pracy w czasie nauki.
2. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w § 2, mimo rozwiązania stosunku pracy, jeśli zostało ono spowodowane:
  - a. szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie Pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy zakład pracy nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,

- b. brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,
- c. przeprowadzeniem się Pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka,
- d. przeprowadzeniem się Pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości.

#### §4

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

#### §5

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Pracownika

.....  
podpis Pracodawcy