

Zarządzenie Nr 1588/09
Burmistrza Choszczna
z dnia 31 GRUDNIA 2009 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Choszczynie

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z.2002r. Nr 23, poz.220, Nr 65, poz.558, Nr113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214,poz.1806, z 2003r.Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r.Nr 172, poz.1441,Nr 175,poz.1457,z 2006r. Nr17,poz.128, Nr181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.979, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz 1111, z 2009 r., Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz.420, z 2010 r. Nr 157, poz.1241) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 1392/09 Burmistrza Choszczna z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Choszczynie wprowadzam następujące zmiany:

1) § 32 otrzymuje brzmienie:

" § 32. Do zakresu działania Wydziału Nieruchomości i Rolnictwa należy:

- 1) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących zbycia nieruchomości komunalnych na rzecz osób fizycznych i prawnych, w tym:
 - a) ustalenie cen nieruchomości komunalnych po uprzednim określeniu ich wartości przez rzeczoznawców majątkowych,
 - b) opracowanie zasad nabywania i zbywania nieruchomości, w szczególności oddawania w użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, dzierżawę lub użyczenie nieruchomości komunalnych;
- 2) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących nabycia i zbywania nieruchomości przez Gminę;
- 3) przygotowywanie dokumentów związanych z wykonaniem prawa pierwokupu;
- 4) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji analitycznej majątku Gminy;
- 5) ustalenie opłaty za nieruchomości komunalne oraz aktualizacja tych opłat;
- 6) prowadzenie spraw związanych z udostępnieniem terenów pod budownictwo jedno i wielorodzinne oraz inne inwestycje;
- 7) prowadzenie spraw związanych z regulowaniem stanu prawnego nieruchomości, w tym przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 8) przygotowywanie projektów decyzji ustalających opłaty adiacenckiej w związku ze wzrostem wartości nieruchomości, spowodowanej budową infrastruktury technicznej oraz z tytułu podziału nieruchomości;
- 9) nadzorowanie prac geodezyjno – kartograficznych oraz wyceny nieruchomości dot. własności Gminy;
- 10) prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów oraz nadawanie nieruchomościom numeracji porządkowej;
- 11) przygotowywanie dokumentacji do urzędzenia ksiąg wieczystych oraz do wprowadzania w nich zmian;
- 12) kontrola zagospodarowania nieruchomościami oddanych w użytkowanie wieczyste;
- 13) ustalenie dodatkowych opłat rocznych z tytułu niedotrzymania terminów zagospodarowania nieruchomości gruntowych;
- 14) odraczanie terminów opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości;
- 15) udzielanie bonifikat osobom fizycznym od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomościami;
- 16) współpraca z Wydziałem Podatkowym w zakresie wysokości opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości wraz z bieżącą aktualizacją stanu prawnego nieruchomości;
- 17) przygotowywanie wniosków i zaświadczeń o wypis lub wykreślenie hipoteki;
- 18) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach rozgraniczenia nieruchomości;
- 19) organizowanie i przeprowadzanie spisów rolnych;
- 20) prowadzenie spraw związanych z działalnością rodzinnych ogrodów działkowych;
- 21) współpraca z jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie:
 - a) wyborów organów sołectwa,
 - b) sporządzania planów wydatków sołectw i ich monitorowanie
- 22) współpraca z jednostkami działającymi na rzecz rolnictwa;
- 23) sporządzanie przy współudziale spółek wodnych przedmiaru robót i zakresu prac konserwatorskich urządzeń melioracyjnych,

- 24) odbiory wykonywanych prac melioracyjnych przy współudziale zainteresowanych rolników,
25) prowadzenie spraw i dokumentacji dotyczących inwestycji melioracyjnych na terenie wsi.

Wydział Nieruchomości i Rolnictwa sprawuje bezpośredni nadzór nad Choszczeńskim Zarządem Nieruchomości Komunalnych.

Przy znakowaniu spraw Wydział używa symbolu " NR ".

2) W załączniku Nr 1 „struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Choszczynie” wprowadzam następujące zmiany:

- a) w kolumnie drugiej „Wydział Nieruchomości i Rolnictwa” skreślam pkt.3 "stanowisko ds gospodarki mieszkaniowej" oraz pkt 8 " stanowisko ds gospodarki nieruchomościami"

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- 1.Rada Miejska
- 2.Wydział Organizacyjny
- 3.Sekretarz Miejski.

BURMISTRZ
mgr Robert Adameczyk

Sprawdzono pod względem
prawnym i redakcyjnym

Kotłowski