

Zarządzenie... 1440/09
Burmistrza Choszczyna
z dnia 25. WRZEŚNIA 2009

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w roku obrotowym 2009 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do spraw nadzoru inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Choszczyno, których ewidencję prowadzi Urząd Miejski w Choszczynie, w składzie:

- 1) Tomasz Kardas - przewodniczący,
- 2) Małgorzata Starostka - członek,
- 3) Krzysztof Olszewski - członek.

§ 2.1. Powołuję zespół spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej gruntów przez weryfikację stanów ewidencyjnych znajdujących się w urządzeniach księgowych z dokumentacją gruntów Gminy Choszczyno w Wydziale Nieruchomości i Rolnictwa w składzie:

- 1) Halina Zielińska - przewodnicząca,
- 2) Danuta Szurgot - członek,
- 3) Maciej Kamiński - członek.

2. Zespół Spisowy dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych gruntów według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r. w terminie od 4 stycznia 2010 r. do 12 stycznia 2010 r.

3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczący Zespołu prześle Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 14 stycznia 2010 r.

§ 3.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie (konto 080) poprzez weryfikację stanów ewidencyjnych znajdujących się w urządzeniach księgowych z dokumentacją w Wydziale Infrastruktury, Budownictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Choszczynie, w składzie:

- 1) Sebastian Kuliński - przewodniczący,
- 2) Danuta Szurgot - członek,
- 3) Dariusz Łacki - członek.

2. Zespół Spisowy dokona inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r. w terminie od 4 stycznia 2010 r. do 12 stycznia 2010 r.

3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczący Zespołu prześle Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 14 stycznia 2010 r.

§ 4.1 Powołuję Zespół Spisowy do sprawdzenia rzeczywistego stanu paliwa w samochodach: jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Choszczyno oraz samochodów osobowych będących w ewidencji Urzędu Miejskiego, w składzie:

- 1) Arkadiusz Kamiński - przewodniczący,
- 2) Tadeusz Buchajczyk - członek,
- 3) Arkadiusz Siwek - członek.

2. Zespół Spisowy dokona ustalenia rzeczywistego stanu paliwa według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu prześle przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 5 stycznia 2010 r.

§ 5.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej wartości niematerialnych i prawnych przez weryfikację stanów ewidencyjnych znajdujących się w urządzeniach księgowych z dokumentacją w Wydziale Informatyki, w składzie:

1) Adrian Dąbrowski –przewodniczący,

2) Sylwia Ostrowska - członek,

3) Danuta Szurgot - członek.

2. Zespół Spisowy dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych wartości niematerialnych i prawnych według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r. w terminie od 4 stycznia 2010r do 11 stycznia 2010r.

3. Protokół z przeprowadzonej weryfikacji Przewodniczy Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 13 stycznia 2010 roku.

§ 6.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji z natury sprzętu komputerowego w składzie:

1) Zbigniew Garzyński- przewodniczący,

2) Adrian Dąbrowski-członek,

3) Sylwia Ostrowska – członek

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników wg. stanu na dzień 31 października 2009 r. w terminie od 2 listopada 2009 r. do 16 listopada 2009 r. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje sposób ich zagospodarowania.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 18 listopada 2009 roku.

§. 7.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji mienia OSP z terenu Gminy Choszczno w składzie :

1) Arkadiusz Kamiński- przewodniczący,

2) Marlena Waszkiel -członek,

3) Łukasz Młynarczyk-członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu 31 października 2009r. w terminie od 2 listopada 2009 r. do 26 listopada 2009 r. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje ich sposób zagospodarowania.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 30 listopada 2009 roku.

§. 8.1 Zespół spisowy do spraw inwentaryzacji majątku będącego w ewidencji Urzędu Miejskiego w Choszcznie o wartości powyżej 3500 zł. w składzie:

1) Arkadiusz Siwek-przewodniczący

2) Aldona Szymoniak- członek,

3) Aleksandra Józefowicz-członek

2. Zespół spisowy dokona inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych przez porównanie danych ewidencyjnych ze stanem faktycznym terminie od 2 listopada 2009 do 25 listopada 2009r.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 27 listopada 2009 roku.

§. 9.1 .Zespół spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych dzierżawnych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Ciepłej Sp. z o.o. w Choszcznie w składzie:

- 1) Tadeusz Buchalczyk- przewodniczący ,
- 2) Zbigniew Stróżyński- członek przedstawiciel PEC Sp. z o.o. w Choszcznie,
- 3) Alicja Pęczek- członek.

2.Zespół spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2009 r. terminie od 2 listopada 2009 r. do 20 listopada 2009 r.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu prześle Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 24 listopada 2009 roku.

§ 10.1. Inwentaryzację sald rozrachunków środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2009 r.

2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

§ 11.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgodnień) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji należy porównać dane w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2009 r.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust.1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

§ 12. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie czternastu dni od otrzymania spisów .

§ 13.1. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie 7 dni od ich otrzymania do zatwierdzenia Burmistrzowi.

2. W przypadku wniosku o obciążenie pracownika wymagana jest opinia Radcy Prawnego, którą to opinię należy dołączyć do protokołu, o którym mowa w ust.1.

14. Decyzja Burmistrza Choszczna w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2009 roku.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

Do wiadomości:

- 1)Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Przewodniczący Zespołów Spisowych,
- 3) Naczelnik Wydziału Budżetu,
- 4) Wydział Organizacyjny.

*Sprawdzono pod
względem merytorycznym*

Skarbnik Miejski

mgr Anna Król

*Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym*

S.K. K.
mgr Stanisław Kallma