

ZARZĄDZENIE Nr. 1450/2009
BURMISTRZA CHOSZCZNA
Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 02 WRZEŚNIA 2009 r.

w sprawie zakresu oraz sposobu organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z póź. zm.) oraz § 3 punkt 8 i 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) w związku z ustaleniami wynikającymi z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia zarządza się, co następuje:

- § 1. W sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia ewakuację I stopnia realizuje się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia. Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia.
- § 2. Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o aktualny plan ewakuacji ludności II stopnia stanowiący element Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.
- § 3. Wprowadza się wytyczne, stanowiące załącznik do zarządzenia, ustalające sposób organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją.
- § 4. Zobowiązuje się naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, kierowników zakładów pracy i sołtysów do terminowej realizacji zadań określonych w wytycznych do zarządzenia.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Robert Adamczyk

Otrzymują:

1. Rada Miejska
2. Zastępca Burmistrza
3. Sekretarz Gminy
4. Skarbnik Miejski
5. Naczelnicy Wydziałów i samodzielne stanowiska UM
6. Kierownik M-GOPS
7. Prezes Zarządu MPGK
8. Komendant Gminny OSP

względem
formalnie-prawnym
dr Stanisław Kalina

Załącznik do zarządzenia Nr 1450/2009
Burmistrza Choszczna -
Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 02.09.2009 r.

WYTYCZNE

do prowadzenia ewakuacji w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

1. Nadzór i kierowanie całością akcji w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności, zwierząt, mienia sprawuje – Burmistrz Choszczna przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Zespół Gminny uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego - Burmistrza lub na wniosek członka zespołu w składzie:
 - 1) Z-ca Przewodniczącego Zespołu – Główny specjalista ds. obronnych, OC i ZK;
 - 2) Z-ca Burmistrza;
 - 3) Sekretarz Gminy;
 - 4) Skarbnik Miejski;
 - 5) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich (SO);
 - 6) Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Rolnictwa (NR);
 - 7) Naczelnik Wydziału ds. Komunalnych i Ochrony Środowiska (KO);
 - 8) Pełnomocnik Burmistrza ds. patologii społecznej, osób niepełnosprawnych i opieki społecznej (NP);
 - 9) Podinspektor ds. ewidencji ludności z SO;
 - 10) Podinspektor ds. administracyjno-gospodarczych z Wydziału Organizacyjnego (OR);
 - 11) Młodszy referent ds. rolnictwa oraz sołectw i osiedli z NR;
 - 12) Inspektor obrony cywilnej z MPGK;
 - 13) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Choszcznie;
 - 14) Przedstawiciel SP ZOZ w Choszcznie;
 - 15) Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie;
 - 16) Komendant Gminny OSP w Choszcznie.
3. Członkowie Zespołu Gminnego wyznaczają zastępców na wypadek nieobecności.
4. Przewodniczący Zespołu Gminnego w miarę potrzeby może zapraszać do udziału w pracach Zespołu Gminnego inne osoby.
5. Na czas prowadzenia ewakuacji I stopnia powoływany jest stały dyżur Burmistrza Choszczna, który czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz powiadamia członków Gminnego Zespołu o zaistniałym zdarzeniu i nadzwyczajnym posiedzeniu Zespołu.
6. Zadania członków Zespołu Gminnego:
 - 1) Z-ca Przewodniczącego Zespołu - odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Zespołu, w tym dokumentowanie jego prac, realizację zadań stałego dyżuru oraz dostarczanie informacji dotyczących występujących zagrożeń i prowadzonej ewakuacji, koordynuje działalności Zespołu.
 - 2) Z-ca Burmistrza – kieruje grupą organizacyjno-planistyczną, planuje przedsięwzięcia, przedstawia Przewodniczącemu Zespołu propozycje działań wraz z kalkulacją czasową, uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji, sprawuje nadzór nad elementami organizacyjnymi ewakuacji.

- 3) Sekretarz Gminy – jest koordynatorem alarmowania i informowania ludności, pełni rolę rzecznika Zespołu.
- 4) Skarbnik Miejski – prowadzi analizę finansów Gminy pod względem: możliwości udzielania wsparcia finansowego ewakuowanej ludności, kosztów zabezpieczenia logistycznego prowadzonej ewakuacji, szacowania strat. Sporządza kosztorysy oraz przedstawia propozycje wniosków o wsparcie finansowe przez organy nadrzędne.
- 5) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich – jest koordynatorem ewakuacji i ratownictwa na wszystkich etapach ich prowadzenia. Odpowiada za współdziałanie wszystkich organów biorących udział w ewakuacji oraz funkcjonowanie jej elementów organizacyjnych.
- 6) Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Rolnictwa – jest kierownikiem grupy zabezpieczenia logistycznego. Odpowiada za organizację logistycznego zabezpieczenia: transportu ewakuowanej ludności i zwierząt, zakwaterowania ludności oraz zaopatrzenia w podstawowe artykuły pierwszej potrzeby.
- 7) Naczelnik Wydziału ds. Komunalnych i Ochrony Środowiska – planuje wykorzystanie transportu do potrzeb ewakuacji, nadzoruje jego wykorzystanie, organizuje jego logistyczne zabezpieczenie w zakresie: remontowym oraz zaopatrzenia w artykuły MPS. Nadzoruje działalność zespołów załadowczych i wyładowczych.
- 8) Pełnomocnik Burmistrza ds. patologii społecznej, osób niepełnosprawnych i opieki społecznej – jest kierownikiem grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej. Odpowiada za działalność w zakresie opieki zdrowotnej oraz zabezpieczenia socjalno-bytowego ewakuowanej ludności. Nadzoruje ewakuacje osób niepełnosprawnych i chorych.
- 9) Podinspektor ds. ewidencji ludności z SO – bierze udział w planowaniu i organizacji ewakuacji ludności, nadzoruje działalność zespołów ewidencyjno-informacyjnych.
- 10) Podinspektor ds. administracyjno-gospodarczych w OR – organizuje oraz sprawuje nadzór nad zaopatrywaniem w podstawowe artykuły pierwszej potrzeby i żywnością ewakuowanej ludności.
- 11) Młodszy referent ds. rolnictwa oraz sołectw i osiedli z NR – organizuje oraz sprawuje nadzór nad zakwaterowaniem ludności oraz ewakuacją zwierząt. Współdziała w tym zakresie z sołtysami i przewodniczącymi zarządów osiedli oraz prowadzi ewidencje tymczasowych miejsc zakwaterowania i pobytu.
- 12) Inspektor ds. obrony cywilnej z MPGK – jest koordynatorem alarmowania i łączności. Odpowiada za: organizację łączności i alarmowania, utrzymanie sprzętu alarmowego i łączności w gotowości do użycia na wszystkich etapach jego wykorzystania. Współpracuje z MPGK Choszczno w zakresie zaopatrzenia w wodę ewakuowanej ludności i zwierząt oraz świadczenia usług remontowych.
- 13) Komendant Gminny OSP – wypracowuje założenia do realizacji akcji ratowniczych, przygotowuje propozycje decyzji i poleceń dla Przewodniczącego Zespołu, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej, dokonuje kalkulacji sił i środków. Współpracuje z Inspekcją Weterynaryjną w zakresie organizacji i planowania ewakuacji zwierząt,
- 14) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - zabezpiecza ludność ewakuowaną w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej,
- 15) Przedstawiciel Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej zabezpiecza niezbędną opiekę medyczną i psychologiczną ludności ewakuowanej, rozwija Punkt Pomocy Medycznej oraz zgłasza potrzeby do Inspekcji Sanitarnej i uwzględnia przy planowaniu ewakuacji zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne.

- 16) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji zabezpiecza porządek publiczny w rejonie ewakuacji w czasie przejazdu i w rejonie do którego przemieszczono ludność i zwierzęta.
7. Ewakuację prowadzić w granicach gminy do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania.
8. Powiadomianie ludności o ewakuacji odbywa się poprzez przekazanie bezpośrednich informacji z administracji domów mieszkalnych, przez kierowników zakładów pracy, sołtysów oraz przy pomocy komunikatów z radiowozów policyjnych, urządzeń nagłośnieniowych Państwowej Straży Pożarnej, regionalnych telewizji kablowych a także sygnałów podawanych za pomocą syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych.
9. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu, lub terenu, prowadzący ewakuację obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić jednostkę ochrony przeciwpożarowej bądź policję lub burmistrza albo sołtysa.
10. Członkowie Zespołu Gminnego mają obowiązek ścisłej współpracy z organem kierującym akcją ratunkową, od którego otrzymują informacje o zagrożeniu i prowadzonych działaniach, w szczególności:
 - 1) rejon, teren, obiekt lub zespół budynków dla którego zarządził ewakuację,
 - 2) rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
 - 3) liczbę ewakuowanych, miejsce do którego dokonano ewakuacji.
11. Przewodniczący Zespołu Gminnego niezwłocznie poprzez Gminne Centrum informuje o zaistniałym zdarzeniu Starostę choszczeńskiego oraz sołtysów na administrowanym terenie, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.
12. Kierowanie akcją odbywa się w Urzędzie Miejskim w Choszczynie przy wykorzystaniu technicznych i ruchomych środków łączności lub w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego przy ul. Mur Południowy 4 (pomieszczenia piwniczne).

Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji I stopnia organ kierujący akcją ratunkową podejmuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 80, poz. 563), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2003 r. (Dz.U. Nr 131, poz. 1219) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać plany operacyjno – ratownicze, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, z późn. zm.), a także rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121, poz. 1139 z późn. zm.).