

Zarządzenie Nr. 1342/09  
Burmistrz Choszczna  
z dnia 08.02.2009

w sprawie wyznaczenia pracowników odpowiedzialnych za prawidłowe i terminowe prowadzenie strony internetowej [www.choszczno.pl](http://www.choszczno.pl) oraz Biuletynu Informacji Publicznej w Urzędzie Miejskim w Choszcznie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68)

**zarządzam, co następuje:**

§1. Wyznaczam pracowników Urzędu Miejskiego w Choszcznie odpowiedzialnych za prawidłowe i terminowe redagowanie i wprowadzanie materiałów podlegających publikacji w serwisach informacyjnych tj. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choszcznie (<http://bip.choszczno.pl>) oraz na stronie <http://choszczno.pl>, w tym:

- 1) do wytwarzania informacji oraz umieszczania ich w serwisach informacyjnych – osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) do pełnienia funkcji administratorów, polegającej na przygotowaniu procedur, podziale zadań oraz na udostępnieniu umieszczonych w serwisach informacji podlegających publikacji – osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Za merytoryczną treść informacji podlegających publikacji odpowiedzialni są naczelnicy wydziałów, kierownicy biur i pracownicy samodzielni Urzędu Miejskiego w Choszcznie oraz kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Choszczna (zakładów i jednostek budżetowych).

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miejskiemu Choszczna.

§4. Traci moc zarządzenie Burmistrza Choszczna Nr 1317/09 z dnia 04 maja 2009 r. w sprawie wyznaczenia pracowników odpowiedzialnych za prawidłowe i terminowe prowadzenie strony internetowej [www.choszczno.pl](http://www.choszczno.pl) oraz Biuletynu Informacji Publicznej w Urzędzie Miejskim w Choszcznie.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Sekretarz Miejski
2. Wydziały, biura i samodzielne stanowiska
3. Rada Miejska
4. Biuro Informatyki

BURMISTRZ  
mgr Robert Adamczyk

Uzgodniono pod względem  
formalno-prawnym  
dr Stanisław Kalina