

DYREKTOR PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W CHOSZCZNIIE

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT
NA NAJEM POMIESZCZENIA PO BYŁEJ KUCHNI SZKOLNEJ I STOŁÓWCE WRAZ Z
WYPOSAŻENIEM WEDŁUG PROTOKOŁU ZDAWCZO – ODBIORCZEGO W PUBLICZNYM
GIMNAZJUM W CHOSZCZNIIE,
Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE STOŁÓWKI SZKOLNEJ LUB USŁUG
CATERINGOWYCH..

Przedmiotem przetargu jest najem pomieszczenia po byłej kuchni i stołówce szkolnej wraz z wyposażeniem według protokołu zdawczo – odbiorczego w Publicznym Gimnazjum w Choszcznie, ul. Obrońców Westerplatte 1, **z przeznaczeniem na prowadzenie stołówki szkolnej lub usług cateringu.**

Umowa najmu trwać będzie do dnia 31.12.2011 r.

Pomieszczenie stołówki winno być udostępnione Wynajmującemu w godzinach od 8.00 - 15.00 w dniach, w których odbywają się zajęcia lekcyjne.

Nieruchomość nie jest obciążona prawami rzeczowymi i nie jest przedmiotem żadnych zobowiązań.

Wysokość wywoławcza czynszu za jeden miesiąc wynosi 1 200,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).

W celu przystąpienia do przetargu oferent winien złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej, wg wzoru stanowiącego załącznik numer 1.

Kryterium oceny ofert jest cena. Umowa najmu zostanie podpisana z oferentem, który w ofercie przedstawi najwyższą cenę. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że wpłynęło dwie lub więcej ofert o tej samej cenie, Wynajmujący wezwie oferentów, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych, przy czym nie mogą być one niższe niż wcześniej oferowane.

Ofertę należy złożyć w Gabinetce Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Choszcznie, w terminie do dnia **27 listopada 2009 r. do godziny 10:00.**

Oferent może złożyć w prowadzonym przetargu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

Oferent powinien umieścić ofertę w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie powinny widnieć nazwa i adres Publicznego Gimnazjum w Choszcznie, ul. Obrońców Westerplatte 1 oraz następujące oznaczenie:

**„OFERTA
NA NAJEM POMIESZCZENIA PO BYŁEJ KUCHNI SZKOLNEJ I STOŁÓWCE
WRAZ Z WYPOSAŻENIEM W PUBLICZNYM GIMNAZJUM W CHOSZCZNI,**

nie otwierać przed dniem 27 listopada 2009 r. godz. 10.15”

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Oferenta.

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **27 listopada 2009 r. godz. 10.15** w Gabiniecie Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Choszcznie, ul. Obrońców Westerplatte 1.

O terminie i miejscu zawarcia umowy najmu, najemca zostanie powiadomiony podczas otwarcia ofert.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu w przypadku ważnych, uzasadnionych powodów.

Zastrzega się prawo unieważnienia przetargu, jeżeli:

1. nie złożono żadnej prawidłowej oferty.
2. cena najkorzystniejszej oferty jest niższa od kwoty wywoławczej czynszu;
3. postępowanie przetargowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

W załączeniu:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 - Wzór umowy najmu.

.....
Nazwa i adres oferenta

OFERTA CENOWA

Ja(My), niżej podpisany(a/ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa oferenta)

.....
(adres i siedziba oferenta)

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w **przetargu na najem pomieszczenia po byłej kuchni szkolnej i stołówce wraz z wyposażeniem w Publicznym Gimnazjum w Choszcznie, ul. Obrońców Westerplatte 1, z przeznaczeniem na prowadzenie stołówki szkolnej lub usług cateringu**, składam(y) niniejszą ofertę:

Oferuję(my) cenę bruttozł. (słownie złotych:
.....).

Oświadczam(y), że wzór umowy - *stanowiący załącznik numer 2*, został przez mnie (nas) zaakceptowany i zobowiązuję(my) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

....., dnia.....

.....
(podpis oferenta)

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu w Choszczynie pomiędzy

Gminą Choszczno - Publicznym Gimnazjum w Choszczynie, ul. Obrońców Westerplatte 1,

zwaną w dalszej części umowy **Wynajmującym**, reprezentowanym przez:

mgr Beatę Wójcik - Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Choszczynie

a

..... zamieszkałym

zwaną w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia po byłej kuchni szkolnej i stołówce wraz z wyposażeniem według protokołu zdawczo – odbiorczego z przeznaczeniem na prowadzenie stołówki szkolnej lub usług cateringowych.

§ 2

Najemca zobowiązuje się, za pisemną zgodą Wynajmującego, do przeprowadzenia na własny koszt remontów bieżących pomieszczeń oraz przekazanych mu urządzeń, w celu utrzymania ich w należytych stanie technicznym i użytkowym.

Wszelkie prace adaptacyjne w wynajmowanych pomieszczeniach Najemca będzie prowadził na własny koszt po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się zapłacić czynsz za wynajem pomieszczeń po byłej stołówce szkolnej w miesięcznych ratach w wysokości „..... **zł. brutto** (słownie: złotych) płatny z góry do dnia 10 każdego miesiąca oraz pokrywa sam koszty związane ze zużyciem gazu, energii elektrycznej, wywozu nieczystości oraz wody i ścieków.

2. Najemca comiesięczny czynsz wymieniony w ust. 1 będzie wpłacał na konto numer:
60 83590005 0035 1649 2000 0001
3. Wszelkie zmiany w wysokości czynszu uzgadniane będą przez obie strony .
4. W przypadku nie uiszczenia w terminie czynszu z tytułu wynajmu naliczane będą ustawowe odsetki z tytułu opóźnienia w wykonaniu zobowiązania.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta **od dnia do 31.12.2011 r.**
2. Wynajmujący ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku opóźnienia Najemcy z zapłatą czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności.
3. Umowa może być wypowiedziana w trybie natychmiastowym przez Wynajmującego w przypadku rażącego naruszenia przez Najemcę postanowień niniejszej umowy.

§ 5

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązuje się uregulować wszelkie zobowiązania finansowe wobec Wynajmującego, przekazać pomieszczenia nie zniszczone i świeżo pomalowane oraz sprawne urządzenia wg protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 6

Pomieszczenie stołówki winno być udostępnione Wynajmującemu w godzinach od 8.00 - 15.00 w dniach, w których odbywają się zajęcia lekcyjne.

§ 7

Za rzeczy zniszczone lub uszkodzone Najemca zapłaci Wynajmującemu równowartość średniej ceny rynkowej przedmiotu, obowiązującej w dniu sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 8

Umowa wchodzi w życie dnia

§ 9

1. Klucze do wynajmowanych pomieszczeń znajdują się w posiadaniu Najemcy. Najemca zobowiązany jest zdeponować u Wynajmującego zapasowe klucze do wszystkich wynajmowanych pomieszczeń.

W przypadku zdarzeń losowych (pożar, awarie instalacji wodociągowej i innych)

Wynajmujący ma prawo bez zgody Najemcy wstępu do pomieszczeń wynajmowanych.

2. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego udostępnić przedmiotu najmu osobom trzecim, czy podnajmować go.
3. Najemca nie może na terenie wynajmowanych pomieszczeń sprzedawać ani podawać napojów alkoholowych, również w okresach wolnych od nauki.
4. Wynajmujący ma prawo kontroli najmowanych pomieszczeń w obecności Najemcy i wydawania stosownych zaleceń.
5. Stan techniczny lokalu oraz urządzeń i wyposażenia określa protokół zdawczo - odbiorczy wraz ze szczegółowym wykazem wyposażenia i urządzeń stanowiących integralną część umowy jako załącznik nr 1 do umowy.

§ 10

Wynajmujący może naliczyć Najemcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Najemcę w wysokości 3-krotnej wartości czynszu umownego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy, dwa dla Wynajmującego.

Najemca

Wynajmujący

.....

.....