

Zarządzenie Nr519/11.....

Burmistrza Choszczna
z dnia21 PAŹDZIERNIKA 2011.....

w sprawie powołania zespołu do spraw negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia w przedmiocie zbycia udziałów Spółki Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Choszcznie należących do Gminy Choszczno oraz określenia organizacji i trybu pracy zespołu do spraw negocjacji.

§ 1. Powołuję zespół do spraw negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia, zwany dalej "Zespołem", w przedmiocie zbycia udziałów **Spółki Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Choszcznie należących do Gminy Choszczno**, zwanej dalej "Spółką", należących do Gminy Choszczno, w składzie:

- 1) Adam Andriaszkiewicz – Przewodniczący Zespołu
- 2) Marta Desecka – Sekretarz
- 3) Piotr Kaszak – Członek
- 4) Waldemar Przybyła – Członek
- 5) Artur Ciesielski – Członek
- 6) Kazimierz Czapiewski – Członek.

§ 2. Zespół przeprowadza procedurę zbycia udziałów Spółki, w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia zwanych dalej „negocjacjami”, kierując się zasadami organizacji i trybu pracy Zespołu określonymi w zarządzeniu.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest w szczególności:

- 1) dokonanie oceny i porównania odpowiedzi złożonych w następstwie publicznego zaproszenia do negocjacji przez podmioty zainteresowane dopuszczeniem do negocjacji zwanych dalej "Odpowiedziami" oraz przedłożenie Burmistrzowi Choszczna pisemnych rekomendacji, w tym odnośnie wyboru podmiotów dopuszczonych do negocjacji, a w następstwie dokonanego wyboru zaproszenie tych podmiotów do negocjacji za pośrednictwem firmy doradczej zwanej dalej „doradcą prywatyzacyjnym”,
- 2) nadzorowanie prawidłowego przebiegu procesu udostępniania dokumentów Spółki podmiotom dopuszczonym do negocjacji w ramach badania Spółki i jej przedsiębiorstwa,
- 3) dokonanie oceny i porównania wiążących propozycji warunków umowy, złożonych przez każdy z podmiotów dopuszczonych do negocjacji po przeprowadzeniu badania Spółki, zwanych dalej "Ofertami Wstępnymi", weryfikację oceny „Ofert Wstępnych” opracowanej przez doradcę prywatyzacyjnego oraz przedłożenie Burmistrzowi Choszczna pisemnych rekomendacji, w tym odnośnie wyboru podmiotów dopuszczonych do dalszych negocjacji, a w następstwie dokonanego wyboru zaproszenie tych podmiotów do dalszych negocjacji,
- 4) udział w negocjacjach z podmiotami dopuszczonymi do dalszych negocjacji,
- 5) dokonanie oceny i porównania wiążących warunków zawarcia umowy, składanych przez każdy z podmiotów, z którymi były prowadzone negocjacje, zwanych dalej "Ofertami Wiążącymi" poprzez weryfikację propozycji doradcy prywatyzacyjnego oraz przedłożenie Burmistrzowi Choszczna pisemnych rekomendacji w przedmiocie wyboru nabywcy udziałów Spółki,

- 6) sporządzenie po zakończeniu negocjacji i zawarciu umowy sprzedaży udziałów Spółki końcowego protokołu z negocjacji, zawierającego informacje o przebiegu negocjacji, zgodnie z § 21 ust. 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa,
- 7) wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem negocjacji na podstawie publicznego zaproszenia, powierzanych bezpośrednio przez Burmistrza Choszczna.

§ 4. 1. Zespół wykonuje swoje czynności na posiedzeniach, przy osobistym udziale powołanych do niego członków oraz poza posiedzeniami (w trybie roboczym). Czynności wykonywane przez członków Zespołu poza posiedzeniami powierzane są przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu są wyznaczane przez Przewodniczącego Zespołu, który informuje każdego z członków Zespołu o zwołaniu posiedzenia w dowolnej formie, w tym za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

3. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu potwierdzone jest podpisem na protokole z posiedzenia.

4. Przewodniczący Zespołu może upoważnić jednego z członków Zespołu do przejęcia jego obowiązków w uzasadnionych przypadkach jego nieobecności na posiedzeniach Zespołu, z wyjątkiem posiedzeń Zespołu, w trakcie których podejmowane są decyzje dotyczące zadań wskazanych w § 3 pkt 1), 3) i 5) zarządzenia.

5. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu prac Zespołu, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych Odpowiedzi, Ofert Wstępnych i Ofert Wiążących.

§ 5. Zespół opracowuje pisemne rekomendacje celem przedstawienia Burmistrzowi Choszczna w obecności co najmniej czterech członków.

§ 6. 1. Członkowie Zespołu zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Przewodniczący Zespołu kieruje pracą Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz, jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących spraw organizacyjnych związanych z prowadzeniem negocjacji.

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Zespołu oraz ich prowadzenie,
- 2) podział pomiędzy członków Zespołu prac podejmowanych poza posiedzeniami (w trybie roboczym),
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 4) informowanie Burmistrza Choszczna o problemach związanych z pracami Zespołu w toku postępowania.

4. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz protokołów z negocjacji z podmiotami dopuszczonymi do dalszych negocjacji oraz sporządzanie protokołów z posiedzenia Zespołu,
- 2) sporządzenie projektu końcowego protokołu z negocjacji uzgodnionego z Przewodniczącym,
- 3) obsługa korespondencji z firmą doradcą i podmiotami uczestniczącymi w negocjacjach,
- 4) sporządzenie i aktualizacja karty prywatyzacji, o której mowa w art. 2b ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji,
- 5) wykonywanie innych czynności powierzonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 7. 1. Zespół, rekomendując Burmistrzowi Choszczna wybór podmiotów, które złożyły Odpowiedzi, kieruje się kryteriami określonymi jako przedmiot negocjacji w zaproszeniu, o którym mowa w § 2, Memorandum Informacyjnym Spółki zawierającym informacje o sytuacji prawnej i ekonomiczno - finansowej Spółki przy uwzględnieniu informacji dotyczących wiarygodności i możliwości finansowych tych podmiotów oraz procedurą złożenia oraz zawartości wiążącej propozycji warunków umowy zakupu udziałów w procesie prywatyzacji Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Choszcznie.

§ 8. Zespół przy ocenie i porównaniu Ofert Wstępnych oraz Ostatecznych Ofert Wiążących będzie kierował się tożsamymi kryteriami, które zostały określone w § 7 zarządzenia, jak również oceną postanowień projektu umowy dołączonego do Oferty Wstępnej i Oferty Wiążącej.

§ 9. W przypadku gdy Odpowiedź, Oferta Wstępna lub Oferta Wiążąca nie będą odpowiadały wymogom formalnym określonym w zaproszeniu i Memorandum Informacyjnym, Przewodniczący Zespołu wzywa za pośrednictwem doradcy prywatyzacyjnego do uzupełnienia lub poprawienia odpowiednio Odpowiedzi, Wstępnej Oferty Wiążącej lub Oferty Wiążącej, w terminie 7 dni, pod rygorem wykluczenia danego podmiotu z procedury negocjacji.

§ 10. Ostatecznego wyboru nabywcy Udziałów dokonuje Burmistrz Choszczna.

§ 11. Zespół rozwiązuje się z chwilą przekazania Burmistrzowi Choszczna protokołu końcowego z negocjacji.

§ 12. Traci moc zarządzenie Nr 393/11 z dnia 17 sierpnia 2011 r.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu zespołu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

Otrzymują:

1. Rada Miejska.
2. Wydział Organizacyjny.
3. Przewodniczący zespołu.
4. Główny specjalista ds. zamówień publicznych.
5. Członkowie zespołu.

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym
SK
dr Stanisław Kalina