

Zarządzenie 515/11.....  
Burmistrza Choszczna  
z dnia 14 PAŹDZIERNIKA 2011

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w roku obrotowym 2011r.

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje :**

**§ 1.** Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do spraw nadzoru inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Choszczno, których ewidencję prowadzi Urząd Miejski w Choszcznie, w składzie:

- 1) Krzysztof Olszewski -przewodniczący,
- 2) Halina Zielińska -członek,
- 3) Krzysztof Gruca -członek.

**§ 2.1.** Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej gruntów przez weryfikację stanów ewidencyjnych znajdujących się w urządzeniach księgowych z dokumentacją gruntów Gminy Choszczno w Wydziale Nieruchomości i Rolnictwa w składzie:

- 1) Maciej Kamiński-przewodniczący,
- 2) Danuta Szurgot - członek,
- 3) Przemysław Grzeszata - członek.

2. Zespół Spisowy dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych gruntów według stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku w terminie od 02 stycznia 2012 roku do 12 stycznia 2012 roku.

3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczący Zespołu przekaże Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 13 stycznia 2012r.

**§ 3.1** Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie (konto 080) poprzez weryfikację stanów ewidencyjnych znajdujących się w urządzeniach księgowych z dokumentacją w Wydziale Infrastruktury, Budownictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Choszcznie, w składzie :

- 1) Sebastian Kuliński-przewodniczący,
- 2) Danuta Szurgot -członek,
- 3) Dariusz Łącki -członek.

2.Zespół Spisowy dokona inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie według stanu na dzień 31 grudnia 2011r. w terminie od 02 stycznia 2012r. do 12 stycznia 2012r.

3.Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczący Zespołu przekaże Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 13 stycznia 2012r.

**§ 4.1** Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji mienia OSP z terenu Gminy Choszczno w składzie :

- 1) Arkadiusz Kamiński-przewodniczący,
- 2) Marta Raczek-członek,
- 3) Mirosław Wadecki - członek.

2. Zespół spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2011r w terminie od 02 listopada 2011r. do 24 listopada 2011r. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje ich sposób zagospodarowania.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu prześle Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 30 listopada 2011 roku.

§ 5.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji z natury środków trwałych ( majątek rzeczowy będący w ewidencji Urzędu Miejskiego w Choszczynie o wartości poniżej 3500 zł) w składzie:

- 1) Henryka Świtała -przewodnicząca,
  - 2) Tadeusz Buchajczyk- członek,
  - 3) Łukasz Kurzawa - członek.
2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2011r. w terminie od 02 listopada 2011 r. do 28 listopada 2011r.
3. Arkusze spisowe Przewodnicząca Zespołu prześle Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 30 listopada 2011r.

§ 6.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji z natury sprzętu komputerowego w składzie:

- 1) Sylwia Ostrowska -przewodnicząca,
  - 2) Adrian Dąbrowski- członek,
  - 3) Paweł Kucharski- członek.
2. Zespół Spisowy dokona spisu składników wg. stanu na dzień 31 października 2011 r. w terminie od 02 listopada 2011r do 18 listopada 2011r oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje sposób ich zagospodarowania.
3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu prześle Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 21 listopada 2011 roku.

§ 7.1 Powołuję Zespół Spisowy do sprawdzenia rzeczywistego stanu paliwa w samochodach : jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Choszczyno oraz samochodów będących w ewidencji Urzędu Miejskiego, w składzie:

- 1) Arkadiusz Kamiński-przewodniczący,
  - 2) Tadeusz Buchajczyk- członek,
  - 3) Arkadiusz Siwek -członek.
2. Zespół Spisowy dokona ustalenia rzeczywistego stanu paliwa według stanu na dzień 31 grudnia 2011r.
3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu prześle Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 05 stycznia 2012 r.

§ 8.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej wartości niematerialnych i prawnych przez weryfikację stanów ewidencyjnych znajdujących się w urządzeniach księgowych z dokumentacją w Wydziale Informatyki, w składzie:

- 1) Adrian Dąbrowski- przewodniczący,
  - 2) Sylwia Ostrowska- członek,
  - 3) Danuta Szurgot- członek.
2. Zespół Spisowy dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych wartości niematerialnych i prawnych według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r. w terminie od 02 stycznia 2012r. do 12 stycznia 2012 r.
3. Protokół z przeprowadzonej weryfikacji Przewodniczący Zespołu prześle Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 13 stycznia 2012 roku.

§ 9.1 Inwentaryzację sald rozrachunków środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald według stanu ewidencji

księgowej na dzień 31 grudnia 2011 roku.

2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 10.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgodnień) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji należy porównać dane w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2011 roku.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 11. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie czternastu dni od otrzymania spisów.

§ 12.1 Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej metodą spisu z natury wraz wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie 7 dni od ich otrzymania do zatwierdzenia Burmistrzowi.

2. W przypadku wniosku o obciążenie pracownika wymagana jest opinia Rady Prawnego, którą to opinię należy dołączyć do protokołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 13. Decyzja Burmistrza Choszczyna w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2011 roku.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

- 1) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Przewodniczącym Zespołów Spisowych,
- 3) Wydział Organizacyjny.

*Sprawdzono pod  
względem merytorycznym*

Skarbnik Miejski  
*[Podpis]*  
Krzysztof Król

BURMISTRZ

*[Podpis]*  
mgr Robert Adamczyk

Uzgodniono pod względem  
formalno-prawnym

*[Podpis]*  
dr Stanisław Kalina