

Zarządzenie Nr 221/M  
Burmistrza Choszczna  
z dnia 15 KWIECIEŃ 2011 r.

**zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Choszcznie**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z.2002r. Nr 23, poz.220, Nr 65, poz.558, Nr113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214,poz.1806, z 2003r.Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r.Nr 172, poz.1441,Nr 175,poz.1457,z 2006r. Nr17,poz.128, Nr181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.979, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz 1111, z 2009 r., Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz.420, z 2010 r. Nr 157, poz.1241) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 1392/09 Burmistrza Choszczna z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Choszcznie wprowadzam następujące zmiany:

1) W § 10 ust..4 skreślam pkt 3 "Biura Aktywizacji Gospodarczej"

2) W § 11 ust.2 dodaję pkt 4 w brzmieniu:  
"4) Samodzielne stanowisko ds.Funduszy Pomocowych"

2) W § 26 pkt.10 otrzymuje brzmienie:  
" 10) Samodzielne Stanowisko ds. Funduszy Pomocowychj: (Znak: FU)",

3) W § 27 skreślam pkt.11

4) § 38 otrzymuje brzmienie:  
" § 38. Do zakresu działania Głównego Specjalisty ds.Funduszy Pomocowych należy";

2) w załączniku Nr 3 "struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Choszcznie" wprowadzam następujące zmiany:

a) w kolumnie trzeciej skreślam "Biuro Aktywizacji Gospodarczej",

b) w kolumnie drugiej - " Wydział Nieruchomości i Rolnictwa" dodaję pkt.2 " Zastępca Naczelnika",  
pkt 3. otrzymuje brzmienie: "Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami",  
pkt 4. otrzymuje brzmienie: "Stanowisko ds. rolnictwa oraz sołectw i osiedli",  
pkt 5. otrzymuje brzmienie: "Stanowisko ds. przekształcania wieczystego użytkowania i uwłaszczenia",  
pkt 6. otrzymuje brzmienie: "Stanowisko ds. gospodarki gruntami",  
pkt 7. otrzymuje brzmienie: "Stanowisko ds. geodezji",

c) w kolumnie drugiej dodaję Główny Specjalista ds. Funduszy Pomocowych",

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miejskiemu.

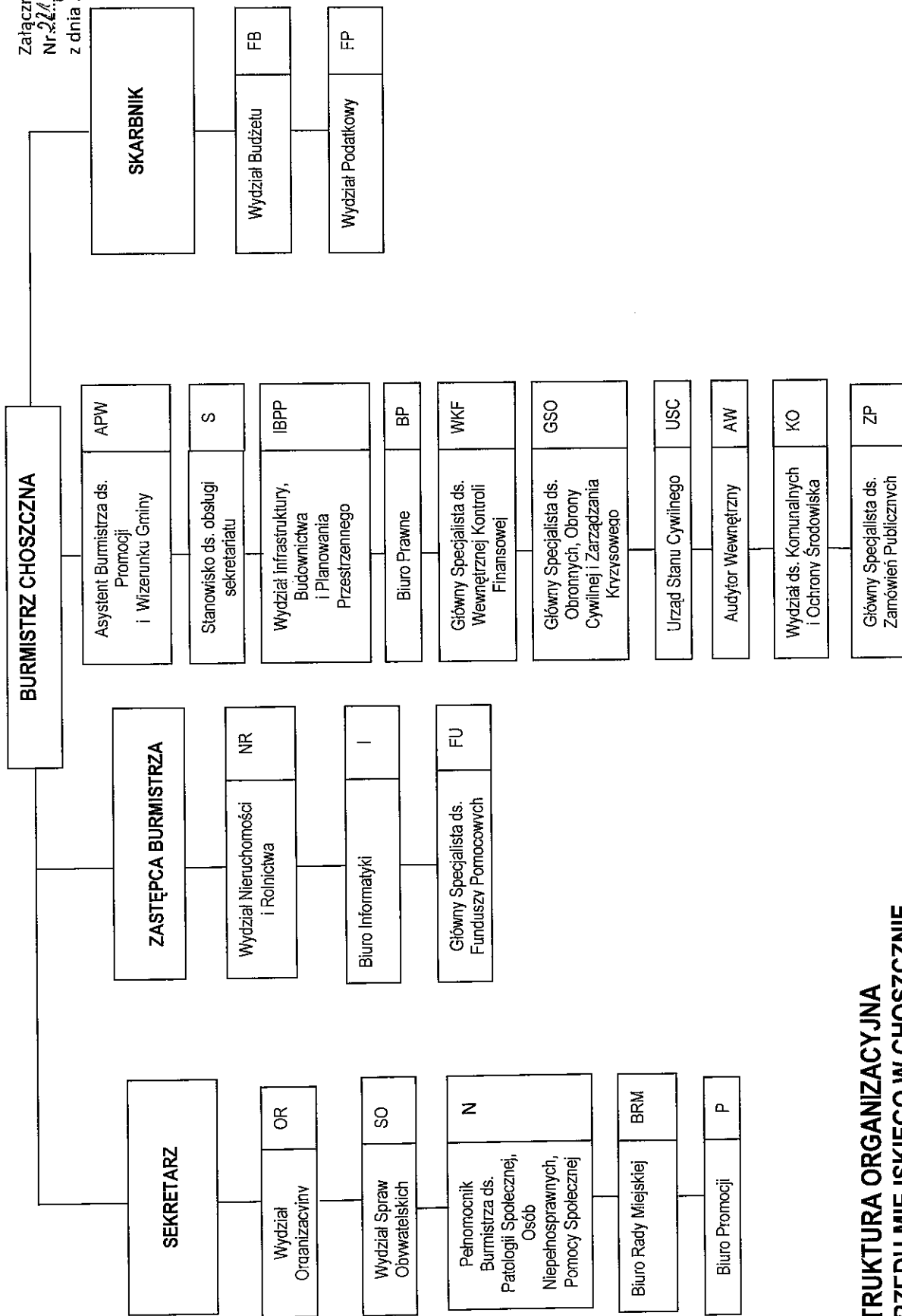
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*mgr Robert Adamczyk*

Otrzymują:

- 1.Rada Miejska
- 2.Wydział Organizacyjny
- 3.Sekretarz Miejski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
 Nr 24/11 Burmistrza Choszczna  
 z dnia 15.04.2011



**STRUKTURA ORGANIZACYJNA  
 URZĘDU MIEJSKIEGO W CHOSZCZynie**

# STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIEJSKIEGO W CHOSZCZCZynie

**BURMISTRZ**

**SEKRETARZ**

**WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**

1. Naczelnik wydziału
2. Stanowisko ds. kadr
3. Stanowisko ds. adm.- gospod.
4. Stanowisko ds. obsługi informacji
5. Stanowisko ds. obsługi e-urzędu
6. Konserwator
7. Stanowisko ds. administracyjnych.
8. Sprzątaczką

**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH**

1. Naczelnik wydziału
2. Stanowisko ds. dowodów osobistych
3. Stanowisko ds. ewidencji ludności
4. Stanowisko ds. OSP, wojskowych, zezwoleń na sprzedaż alkoholu
5. Stanowisko ds. dowodów osobistych i transportu
6. Kierowca mechanicznej
7. Stanowisko ds. ewidencji i doradztwa działalności gospodarczej

**PEŁNOMOCCNIK BURMISTRZA DS. PATOLOGII SPOŁECZNEJ, OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, POMOCY SPOŁECZNEJ**

**BIURO PROMOCJI**

1. Kierownik biura.
2. Stanowisko ds. obsługi medialnej
3. Stanowisko ds. promocji
4. Stanowisko ds. kultury i współpracy zagranicznej

**BIURO RADY MIEJSKIEJ**

1. Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej 1 etatu.
2. Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej ½ etatu.

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

**WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI I ROLNICTWA**

1. Naczelnik wydziału
2. Zastępca naczelnika wydziału.
2. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami
3. Stanowisko ds. rolnictwa oraz sołectw i osiedli
4. Stanowisko ds. przekształcania wieczystego użytkowania i uwłaszczenia
5. Stanowisko ds. gospodarki gruntami
6. Stanowisko ds. geodezji

**BIURO INFORMATYKI**

1. Kierownik biura
2. Stanowisko ds. bezpieczeństwa administracyjnego
3. Stanowisko ds. informatyki

**GLÓWNY SPECJALISTA DS. FUNDUSZY POMOCOWYCH**

**ASYSTENT BURMISTRZA DS. PROMOCJI I WIZERUNKU GMINY**

**STANOWISKO DS. OBSŁUGI SEKRETARIATU**

**WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY, BUDOWNICTWA I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

1. Naczelnik wydziału
2. Zastępca naczelnika ds. planowania przestrzennego
3. Stanowisko ds. budownictwa
4. Stanowisko ds. urbanistyki i architektury przestrzennej
5. Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej
6. Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej
7. Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej i ochrony zabytków
8. Stanowisko ds. budownictwa i kosztorysowania

**BIURO PRAWNE**

1. Inspektor prawny
2. Stanowisko ds. administracyjnych

**GLÓWNY SPECJALISTA DS. OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

1/3 etatu magazynier sprzętu OC

**URZĄD STANU CYWILNEGO**

1. Kierownik
2. Zastępca kierownika

**AUDYTOR WEWNĘTRZNY**

**GLÓWNY SPECJALISTA DS. WEWNĘTRZNEJ KONTROLI FINANSOWEJ**

**WYDZIAŁ DS. KOMUNALNYCH I OCHRONY**

1. Naczelnik wydziału
2. Stanowisko ds. gospod. komunalnej
3. Stanowisko ds. gospod. komunalnej i ochrony środowiska
4. Stanowisko ds. ochrony środowiska
5. Stanowisko ds. gospod. komunalnej i drogownictwa

**GLÓWNY SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Stanowisko ds. zamówień publicznych
2. Stanowisko ds. zamówień publicznych

**SKARBNIK**

**WYDZIAŁ BUDŻETU**

1. Naczelnik wydziału.
2. Zastępca naczelnika.
3. Stanowisko ds. płac.
4. Stanowisko ds. amortyzacji i gospod. środkami trwałymi.
5. Stanowisko ds. analityki budżetowej.
6. Stanowisko ds. księgowości budżetowej.

**WYDZIAŁ PODATKOWY**

1. Naczelnik wydziału
2. Stanowisko ds. wymiaru podatku rolnego.
3. Stanowisko ds. wymiaru podatku od nieruchomości.
4. Stanowisko ds. księgowości podatkowej.
5. Stanowisko ds. księgowości podatkowej.
6. Stanowisko ds. podatku od środków transportu i obsługi sprzedaży usług i majątku.
7. Stanowisko ds. opłat cywilno – prawnych.