

ZARZĄDZENIE NR220/11
Burmistrza Choszczna
z dnia ..13 KWIEŹNIA 2011

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1531 z późn. zm.).

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Choszczno, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 3

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Burmistrz Choszczna - przewodniczący zespołu;
- 2) Główny specjalista ds. obronnych, OC i ZK – z-ca przewodniczącego zespołu;
- 3) Zastępca Burmistrza;
- 4) Sekretarz Miejski;
- 5) Skarbnik Miejski.

2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb n/w przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy oraz społecznych organizacji ratowniczych:

- 1) Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy;
- 3) Dyrektorzy/Prezysi samorządowych osób prawnych;
- 4) Przedstawiciel KP PSP;
- 5) Przedstawiciel KP Policji;
- 6) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 7) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii;
- 8) Przedstawiciel WOPR- Oddział Choszczno;
- 9) Prezysi jednostek OSP z terenu gminy.

3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Choszczna.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie Zespołem;
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie Pracy Zespołu;
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- 5) przewodniczenie posiedzeniom;
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§ 5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Miejscem posiedzeń jest sala narad Urzędu Miejskiego lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Obsługę kancelaryjną – biurową Zespołu zapewnia Gminne Centrum Reagowania a w sytuacjach zagrożenia Wydział Organizacyjny.
7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie zarządzania kryzysowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
9. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) roczny plan pracy,
 - 2) gminny plan zarządzania kryzysowego,
 - 3) plany ćwiczeń,
 - 4) protokoły z posiedzeń Zespołu.
 - 5) raporty bieżące i okresowe,
 - 6) inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Kierownik Biura Promocji.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 2422/05 Burmistrza Choszczna z dnia 2 grudnia 2005r. w sprawie powołania nowego składu Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

zgodnie pod względem
formalno-prawnym
St. V. >
dr Stanisław Kalina

Otrzymują:

1. Rada Miejska
2. Zastępca Burmistrza
3. Sekretarz Miejski
4. Skarbnik Miejski
5. Wydziały, biura i samodzielne stanowiska