

ZARZĄDZENIE NR ..... 1110/12  
Burmistrza Choszczna  
z dnia ..... 28 LISTOPADA ..... 2012

**w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat**

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm) w związku z art. 31, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm) **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Udostępnienie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu następuje poprzez:
- 1) ogłaszanie informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego,
  - 2) na wniosek zainteresowanego,
2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Wnioski o których mowa w § 1 kierowane są do Wydziału Organizacyjno – Prawnego, który zapewnia:
- 1) wgląd do dokumentów urzędowych oraz możliwość sporządzenia w obecności pracownika odpisów i notatek,
  - 2) możliwość kopiowania, wydruku, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany elektroniczny nośnik danych (CD – ROM) pochodzący z zasobów urzędu,
  - 3) czynności o których mowa w pkt.2 dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w urzędzie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
  - 4) udostępnienie informacji publicznej na nośniku o którym mowa w pkt 2 następuje w porozumieniu z kierownikiem Biura Informatyki.
- § 3.1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze prowadzonym przez Wydział Organizacyjno – Prawny.
2. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 4. Wydział Organizacyjno – Prawny dokonuje kwalifikacji informacji publicznej i wyznacza komórkę organizacyjną urzędu odpowiedzialną za jej przygotowanie lub wnioskuje o wydanie decyzji o odmowie jej udostępnienia.
- § 5. Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej zawartej w aktach przechowywanych w archiwum zakładowym urzędu, niezbędną dokumentację należy wypożyczyć w celu udostępnienia jej zainteresowanemu, bądź też udostępnić ją bezpośrednio w lokalu archiwum zakładowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- § 6. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współdziała z komórkami organizacyjnymi urzędu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.
- § 7. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
- § 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miejskiemu.
- § 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

- Otrzymują:
1. Sekretarz Miejski
  2. Wydział Organizacyjno – Prawny
  3. Wydział Budżetu

Sprawdzono pod względem:

prawnym i proceduralnym

**DANE WNIOSKODAWCY**

Nazwisko i imię/Jednostka.....

Nr PESEL/REGON .....

Adres:.....

Nr tel:.....

**WNIOSEK  
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podst.art. 2 ust.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.(Dz.U.Nr 112,poz.1198 z późn.zm) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\***

dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	kserokopia	pliki komputerowe
--	------------	-------------------

**RODZAJ NOŚNIKA:\***

CD - ROM

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: .....

Przesłanie informacji pocztą pod adres:\*\* .....

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101,poz.926, z późn.zm.)

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\* wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty za nośnik informacji publicznej zgodnie z art.15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.



Załącznik nr 3

do Zarządzenia Burmistrza Nr 1110/12  
z dnia 28 LISTOPADA 2012

## **Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia**

§ 1. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

1) koszt kserokopii/wydruku:

a) czarno – białej w formacie

A4 - 0,10 zł. odbitka

A3 - 0,30 zł. odbitka

b) kolorowej w formacie:

A4 - 0,30 zł. odbitka

A3 - 0,70 zł. odbitka

2) zapis na jednej płycie CD – ROM wraz z nośnikiem - 3,00 zł.

§ 2. Opłaty o których mowa § 1 pobierane są:

1) za zaliczeniem pocztowym – w przypadku, gdy informacja publiczna jest przekazywana za pośrednictwem poczty,

2) na rachunek Urzędu Miejskiego w Choszcznie,

§ 3. Opłaty pobierane za udostępnienie informacji publicznych wpływają na konto Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

**Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie 83 83590005 0028 9098 2000 0005**