

Zarządzenie1492/13
Burmistrza Choszczna
z dnia14.02.2014r. 2013

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w roku obrotowym 2013r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz .U. z 2013r., poz. 330 ze zm.) **zarządzam, co następuje :**

§ 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do spraw nadzoru inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Choszczno, których ewidencję prowadzi Urząd Miejski w Choszcznie, w składzie:

- 1) Krzysztof Olszewski -przewodniczący,
- 2) Małgorzata Starostka -członek,
- 3) Marta Raczek -członek.

§ 2.1. Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej gruntów przez weryfikację stanów ewidencyjnych znajdujących się w urządzeniach księgowych z dokumentacją gruntów Gminy Choszczno w Wydziale Nieruchomości i Rolnictwa w składzie:

- 1) Maciej Kamiński -przewodniczący,
- 2) Danuta Szurgot - członek,
- 3) Żaneta Zielińska - członek.

2. Zespół Spisowy dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych gruntów według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku w terminie od 02 stycznia 2014 roku do 13 stycznia 2014 roku.

3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 14 stycznia 2014r.

§ 3.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie (konto 080) poprzez weryfikację stanów ewidencyjnych znajdujących się w urządzeniach księgowych z dokumentacją w Wydziale Infrastruktury, Budownictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Choszcznie, w składzie :

- 1) Dariusz Łącki -przewodniczący,
- 2) Danuta Szurgot -członek,
- 3) Sebastian Kuliński -członek.

2. Zespół Spisowy dokona inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie według stanu na dzień 31 grudnia 2013r w terminie od 02 stycznia 2014r. do 13 stycznia 2014r.

3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 14 stycznia 2014r.

§ 4.1 Powołuję Zespół Spisowy do sprawdzenia rzeczywistego stanu paliwa w samochodach : jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Choszczno oraz samochodów będących w ewidencji Urzędu Miejskiego, w składzie:

- 1) Tadeusz Buchajczyk -przewodniczący,
- 2) Mirosław Wadecki - członek,
- 3) Maciej Zadka -członek.

2. Zespół Spisowy dokona ustalenia rzeczywistego stanu paliwa według stanu na dzień 31 grudnia 2013r.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 03 stycznia 2014r.

§ 5.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej wartości niematerialnych i prawnych przez weryfikację stanów ewidencyjnych znajdujących się w urządzeniach księgowych z dokumentacją w Wydziale Informatyki, w składzie:

- 1) Adrian Dąbrowski- przewodniczący,
- 2) Sylwia Ostrowska- członek,
- 3) Danuta Szurgot - członek.

2. Zespół Spisowy dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych wartości niematerialnych i prawnych według stanu na dzień 31 grudnia 2013r. w terminie od 02 stycznia 2014r. do 14 stycznia 2014r.

3. Protokół z przeprowadzonej weryfikacji Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 14 stycznia 2014 roku.

§ 6. 1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej majątku, dla których ewidencję prowadzi Urząd Miejski o wartości powyżej 3500 zł (grupa 3-8) w składzie:

- 1) Elżbieta Szyszka -przewodniczący,
- 2) Bernard Szczygielski - członek,
- 3) Marta Naskręt - członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2013r. w terminie 04 listopada 2013 r. do 26 listopada 2013 roku oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkownika lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje ich zagospodarowanie.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 27 listopada 2013 roku.

§ 7. 1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej majątku, dla których ewidencję prowadzi Urząd Miejski o wartości powyżej 3500 zł (grupa 1-2) w składzie:

- 1) Izabela Gonerko -przewodnicząca,
- 2) Gruca Krzysztof -członek,
- 3) Arek Siwek -członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2013r. w terminie 04 listopada 2013 r. do 26 listopada 2013 roku oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkownika lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje ich zagospodarowanie.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 27 listopada 2013 roku.

§ 8.1. Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji z natury sprzętu komputerowego w składzie:

- 1) Łukasz Młynarczyk -przewodniczący,
- 2) Paweł Kucharski-członek,
- 3) Adrian Dąbrowski- członek.

2. Zespół spisowy dokona spisu składników wg. stanu na dzień 31 października 2013 w terminie od 4 listopada 2013 roku w terminie od 04 listopada 2013r. do 20 listopada 2013 roku oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkownika lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje sposób ich zagospodarowania.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 21 listopada 2013 roku.

§ 9.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji mienia OSP z terenu Gminy Choszczno w składzie:

- 1) Arkadiusz Kamiński -przewodniczący,
- 2) Marlena Waszkiel - członek,
- 3) Sylwia Ostrowska -członek.

2. Zespół spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2013 roku w terminie od 04 listopada 2013 r do 26 listopada 2013 roku. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje ich sposób zagospodarowania.

§ 10.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej majątku komunalnego dzierżawionego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Ciepłej Sp. z o. o. w Choszcznie , dla których ewidencję prowadzi Urząd Miejski o wartości powyżej 3500 zł (grupa 1-2) w składzie:

- 1) Przemysław Grzeszata -przewodniczący,
- 2) Aldona Szymoniak - członek,
- 3) Justyna Markowska- członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2013r. w terminie 04 listopada 2013 r. do 26 listopada 2013 roku oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkownika lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje ich zagospodarowanie.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 27 listopada 2013 roku.

§11. 1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji uproszczonej majątku komunalnego dzierżawionego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Choszcznie , dla których ewidencję prowadzi Urząd Miejski o wartości powyżej 3500 zł (grupa 3-8) w składzie:

- 1) Andrzej Korzeniewski-przewodniczący UM
- 2) Dariusz Łącki -członek UM,
- 3) Dariusz Staruch- przedstawiciel MPGK Sp. z o. o.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2013r. w terminie 04 listopada 2013 r. do 26 listopada 2013 roku oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkownika lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje ich zagospodarowanie.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 27 listopada 2013 roku.

§ 12.1 Inwentaryzację sald rozrachunków środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2013 roku.

2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

§ 13.1 Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji należności i zobowiązań publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa przez weryfikację ich sald, w składzie:

- 1) Iwona Maślak-przewodnicząca,
- 2) Mariola Pelc- członek,
- 3) Magdalena Łyko- członek.

2. Zespół spisowy w terminie od 02 stycznia 2014 r do 10 stycznia 2014r. dokona weryfikacji sald zaległości i nadpłat podatków realizowanych przez gminny organ podatkowy wg stanu na dzień 31 grudnia 2013r.
 3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczący Zespołu przekaże Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 14 stycznia 2014r.
 - § 14.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgodnień) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji należy porównać dane w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.
 2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2013 roku.
 3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszcznie.
- § 15. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie czternastu dni od otrzymania spisów.
- § 16.1 Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej metodą spisu z natury wraz wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie 7 dni od ich otrzymania do zatwierdzenia Burmistrzowi.
2. W przypadku wniosku o obciążenie pracownika wymagana jest opinia Rady Prawnego, którą to opinię należy dołączyć do protokołu, o którym mowa w ust.1.
- § 17. Decyzja Burmistrza Choszczna w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2013 roku.
- § 18. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.
- § 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

- 1) Sekretarz Miejski
- 2) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Przewodniczący Zespołów Spisowych,
- 4) Wydział Organizacyjno-Prawny.

*Sprawdzono pod
względem merytorycznym*

Barbara Król
Rada Miejska
miej Barbara Król

BURMISTRZ

Robert Adamczyk

*uzgodniono pod względem
formalno-prawnym*
SLK IV
dr Stanisław Kallwa