

Zarządzenie Nr 1418/13  
Burmistrza Choszczna  
z dnia 22 SIERPNIA 2013

w sprawie powołania i ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Choszcznie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.) w zw. z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1986r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r. poz. 1356 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminna Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
  - 1) Marlena Waszkiel – Przewodnicząca
  - 2) Magdalena Sieńko
  - 3) Aleksandra Rytwińska
  - 4) Agnieszka Tomczyk
  - 5) Elżbieta Jagielska
  - 6) Bogdan Marciniak
  - 7) Andrzej Molik

§ 2

Ustalam regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Choszcznie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Burmistrza ds. patologii społecznej, osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej.

§ 4

Tracą moc zarządzenia: Zarządzenie Nr 52/06 Burmistrza Choszczna z dnia 22 grudnia 2006r., Zarządzenie Nr 998/08 Burmistrza Choszczna z dnia 10 lipca 2008r., Zarządzenie Nr 1749/10 Burmistrza Choszczna z dnia 12 kwietnia 2010r., Zarządzenie Nr 586/11 Burmistrza Choszczna z dnia 05 grudnia 2011r., Zarządzenie Nr 981/12 Burmistrza Choszczna z dnia 12 września 2012r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr Agnieszka Adamczyk*

Otrzymują:

1. Pełnomocnik Burmistrza ds. patologii społecznej, osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej.
2. Wydział Budżetu
3. Rada Miesjka
4. Wydział Organizacyjno-Prawny.

Załącznik

do Zarządzenia Nr. 1418/13

Burmistrza Choszczyna z dnia 05.08.2013

## Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

### § 1.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana w dalszej części regulaminu „komisją”, działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. nr 147, poz. 1231 z późn. Zm.) oraz współtworzy i działa na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Komisja pełni funkcję inicjującą, opiniodawczą i kontrolną.
3. Członkowie komisji za odbyte posiedzenia otrzymują wynagrodzenie na zasadach określonych w gminnym programie rozwiązywania problemów alkoholowych.

### § 2.

1. Posiedzenia w pełnym składzie zwołuje jej przewodniczący, podając przedmiot posiedzenia.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w pełnym składzie w miarę potrzeb oraz na bieżąco w zespołach roboczych wyodrębnionych do przeprowadzania rozmowy motywującej z osobą zgłoszoną oraz opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Zgłoszenia do komisji w związku ze skierowaniem osoby nadużywającej alkoholu (narkotyków) należy dokonać na „wniosku o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu”.
4. Do w/w wniosku zakłada się oddzielne akta dla każdej sprawy.
5. Wszystkie pisma wychodzące od komisji opatrzone są znakiem N.
6. Podjęcie czynności w sprawie wpływającej do komisji powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki.
7. W razie nieobecności przewodniczącego wszystkie obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący.

### § 3.

Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy:

1. Podejmowanie czynności zmierzających do objęcia leczeniem odwykowym osób uzależnionych od alkoholu.
2. Obejmowanie pomocą terapeutyczną osób współuzależnionych.
3. Zwrot kosztów związanych z leczeniem lub kontynuacją leczenia w Ośrodku Odwykowym lub Poradni Leczenia Uzależnień na podstawie przedstawionych biletów i rachunków. W przypadku dojazdu samochodem koszt będzie zwracany w wysokości ceny biletu pośpiesznego (PKP lub PKS) na podstawie zaświadczenia o kontynuacji leczenia wystawionego przez osoby upoważnione.
4. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz rozmów w sprawach osób nadużywających alkoholu oraz zapewnienie pomocy prawnej, socjalnej i socjoterapeutycznej rodzinom gdzie wystąpiły problemy z nadużywaniem alkoholu.

5. Kierowanie w trybie określonym w przepisach ustawy na badanie do lekarza (biegłego sądowego) w celu pozyskania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania sposobu leczenia osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują małoletnich, systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny.
6. Kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawach o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
7. Udzielanie pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad osobami w stosunku, do których zastosowano obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu.
8. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących liczby punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ich ustytuowania, wnioskowanie w sprawach dotyczących wprowadzania zakazu lub ograniczania sprzedaży alkoholu.
9. Opiniowanie w sprawach wydania zezwolenia na sprzedaż alkoholu w zakresie zgodności lokalizacji punktów oraz limitów sprzedaży określonych w uchwałach Rady Miejskiej.
10. Rozstrzyganie skarg dotyczących zakłócenia spokoju w miejscach sprzedaży alkoholu i w ich najbliższej okolicy oraz wnioskowanie o cofnięcie zezwolenia w przypadku powtarzającej się tego typu wykroczeniach.
11. Kontrola zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie gminy.
12. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół.

#### § 4

W posiedzeniu komisji, bez prawa głosu stanowiącego mogą brać udział osoby zaproszenie przez przewodniczącego.

#### § 5

Przewodniczący komisji składa Burmistrzowi do 31 marca sprawozdanie z działalności komisji za rok poprzedni.