

ZARZĄDZENIE NR 1913/2014
Burmistrza Choszczna
z dnia 21.07.2014 r.

w sprawie ewidencji i sporządzenia sprawozdań budżetowych Rb – WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski oraz jednostki organizacyjne Gminy Choszczno.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 115) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 255) zarządza, co następuje:

§ 1.1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowe Urzędu Miejskiego dokonują upoważnieni pracownicy do kontroli merytorycznej, na podstawie zarządzenia nr 1909/2010 Burmistrza Choszczna z dnia 12 lipca 2010 r. (ze zmianami) w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego w Choszcznie, potwierdzając prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.

2. Pozostałe jednostki budżetowe Gminy i instytucje kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2.1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. Nie należy zaliczać do wydatków strukturalnych tych wydatków, które podlegają refundacji ze środków budżetu Unii Europejskiej, niezależnie od kiedy ta refundacja nastąpi.

3. Do wydatków strukturalnych zalicza się wydatki niewygasające w roku ich faktycznego poniesienia (zapłacenienia).

4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania sprawozdań Rb-WSa i Rb-WSb o wydatkach strukturalnych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatków (faktura lub inny dokument księgowy).

5. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek strukturalny
Obszar:.....
Kod:.....
Słownie:.....
Data..... Podpis.....

6. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 pkt 5 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.

7. Wydział Budżetu Urzędu Miejskiego dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na koncie pozabilansowym, stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb – WSA o wydatkach strukturalnych i przedkładają Burmistrzowi w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.

3. Sprawozdanie zbiorcze Rb – WSA roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych Gminy Choszczno za dany okres sprawozdawczy sporządza Wydział Budżetu Urzędu Miejskiego w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4. W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej, Naczelnicy Wydziałów i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego przedłożą Skarbnikowi Miejskiemu zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

§ 5. Kierownik Biura Informatyki, odpowiedzialny za wdrażanie programów komputerowych, przystosowuje program finansowo – księgowy do celów ewidencji i sprawozdawczości z wykonania wydatków strukturalnych oraz na bieżąco zapewni jego sprawne funkcjonowanie.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miejskiemu i Naczelnikowi Wydziału Budżetu.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 1385/09 Burmistrza Choszczna z dnia 25.06.2009 r. w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – Ws w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski oraz jednostki organizacyjne Gminy Choszczno.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do sprawozdań i ewidencji wydatków strukturalnych od dnia 1 stycznia 2014 r.

Otrzymują:

1. Sekretarz Miejski,
2. Skarbnik Miejski,
3. Naczelnicy Wydziałów,
4. Kierownicy Biur i osoby zajmujące samodzielne stanowiska,
5. Jednostki budżetowe – wg załącznika,
6. Instytucje kultury – wg załącznika,
6. Wydział Organizacyjno-Prawny.

Sprawdzono pod
względem merytorycznym

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym
dr Stanisław Kalina

Skarbnik Miejski
mgr Dżębara Król

Burmistrz
mgr Robert...