

Zarządzenie Nr ..... 429/15  
Burmistrza Choszczna  
z dnia 29 WRZEŚNIA 2015

**w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., Nr 180 poz. 1493 ze zm.) oraz Uchwały Nr VI/51/2015 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia i zatwierdzenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2015 – 2020, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

**§ 2.**

W skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie wchodzi następujące osoby:

1. Daniela Lewandowska – przedstawiciel Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie
2. Marlena Waszkiel – przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Choszcznie
3. Ewa Jabłońska – przedstawiciel Stowarzyszenia Klub Kiwanis Kobieta 2000
4. Ilona Kozubska – przedstawiciel Szkoły Podstawowej Nr 1 w Choszcznie
5. Krystyna Czerniawska – przedstawiciel Szkoły Podstawowej Nr 3 w Choszcznie
6. Marta Janzen – przedstawiciel Publicznego Gimnazjum w Choszcznie
7. Adrianna Steczyszyn – przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie
8. Barbara Alkosa – przedstawiciel Prokuratury Rejonowej w Choszcznie
9. Emanuela Cichoń – przedstawiciel Samodzielnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Praktyka Lekarza Rodzinnego
10. Radosław Ciborowski – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Choszcznie
11. Kamil Dźwilewski – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Choszcznie
12. Jakub Pialik – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Choszcznie
13. Ireneusz Kozicz – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Choszcznie
14. Ewelina Kotarska – przedstawiciel Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie
15. Elżbieta Jagielska – przedstawiciel Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie
16. Izabela Murat – przedstawiciel Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie
17. Sylwia Rowicka – Kurator Zawodowy Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Choszcznie
18. Monika Garbiak – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Choszcznie.

§ 3.

Organizację pracy w Zespole określa regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr Robert Adamczyk*

ON.  
Pełnomocnik Burmistrza  
ds. patologii społecznej  
osób niepełnosprawnych i rodziny społecznej  
*Marlena Waszkiei*

Sprawdzono i podpisano  
*[Signature]*  
[Signature]

## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
- 2) Uchwała Nr VI/51/2015 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia i zatwierdzenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2015 - 2020

### **§ 2. Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania**

1. Członków Zespołu powołuje Burmistrz Choszczyna spośród wskazanych przez osoby kierujące instytucjami/organizacjami, które podpisały z Burmistrzem Choszczyna porozumienia o współpracy.
2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkiej informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
3. Członka Zespołu odwołuje Burmistrz:
  - a) na jego wniosek,
  - b) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
  - c) na wniosek przewodniczącego Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu.
5. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje V-ce przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu.
6. Odwołanie Przewodniczącego oraz jego Zastępcy może nastąpić na podstawie uzasadnionego wniosku złożonego do Zespołu Interdyscyplinarnego, po uprzednim głosowaniu członków.

### **§ 3. Cele działania Zespołu**

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.
2. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2015-2020.
3. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

#### § 4. Zadania Zespołu

Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu, w szczególności poprzez:

1. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie.
2. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
3. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

#### § 5. Zadania grup roboczych

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. Dostarczenie notatek z podjętych działań do Przewodniczącego w ciągu 7 dni.
5. Informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach grup roboczych.

#### § 6. Adresaci działań podejmowanych przez Zespół

1. Rodziny i osoby dotknięte bezpośrednio zjawiskiem przemocy.
2. Rodziny i osoby zagrożone zjawiskiem przemocy.

#### § 7. Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choszczynie.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
4. Z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych sporządza się protokół oraz listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.
5. Zespół Interdyscyplinarny przygotowuje roczne sprawozdania ze swojej działalności i przedkłada je Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszczynie oraz Burmistrzowi w terminie do końca lutego każdego roku.

## § 8. Organizacja pracy grup roboczych

1. Na wniosek skierowany do Zespołu Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mejlowej lub telefonicznej.
2. Koordynatorem pracy grupy roboczej zostaje osoba wskazana przez Przewodniczącego Zespołu.
3. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie. Spotkania w uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się w późniejszych godzinach i na terenie różnych instytucji.
4. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
  - a) Postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
  - b) Zaplanowanie zadań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
  - c) Podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej zaplanowanych działań,
  - d) Ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
  - e) Modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
5. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu/grupy roboczej, terminu następnego spotkania.
6. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie.
7. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
  - a) Listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,
  - b) Oświadczenie każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - c) Protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie.