

**ZARZĄDZENIE NR ...538/15**  
**BURMISTRZA CHOSZCZNA**  
z dnia ...26 LISTOPADA 2015

**w sprawie określenia stawek czynszu dzierżawnego oraz zasad wydzierżawiania  
i użyczenia dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Choszczno**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 460 ze zm.), art. 11, 12, 13 i 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 ze zm.) i §1 pkt 2 uchwały nr V/44/2015 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 11 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 15 kwietnia 2015 r. poz. 1400) zarządza się, co następuje:

**§1.** Zezwalam na wydzierżawienie i użyczenie dróg wewnętrznych, których władającym jest Gmina Choszczno, w celu:

- 1) prowadzenia robót budowlanych w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
- 2) umieszczania urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu kołowego;
- 3) umieszczania reklam i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu kołowego;
- 4) zajęcia na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

**§2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o drogach wewnętrznych, należy przez to rozumieć działki drogowe położone w granicach administracyjnych Gminy Choszczno, których zarządcą jest Burmistrz Choszczna, niezaliczone do żadnej z kategorii dróg publicznych.

**§3. 1.** Stawki czynszu dzierżawnego opisano w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Zasady oraz procedurę dotyczącą zawierania umów dzierżaw i użyczenia drogi wewnętrznej opisano w załączniku nr 2 do zarządzenia.

3. Zasady odbioru pasa drogowego po wykonanych robotach opisano w załączniku nr 3 do zarządzenia.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie Nr 293/15 z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłat za zajęcie nieruchomości komunalnych, stanowiących drogi wewnętrzne, zlokalizowanych na terenie Gminy Choszczno.

**§5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

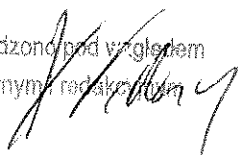
**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

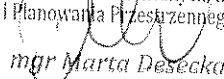
**BURMISTRZ**  
*mgr Robert Adamczyk*

Otrzymują:

1. Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.
2. Wydział Organizacyjny w/m.
3. Rada Miejska w Choszczynie.

Sprawdzony pod względem  
prawnym



**NACZELNIK**  
Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji  
i Planowania Przestrzennego  
  
mgr Marta Desecka

**Wysokość stawek czynszu dzierżawnego za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Choszczyno na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.**

1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 zarządzenia ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego, drogi wewnętrznej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości - 5,00 zł;
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 7,00 zł;
- 3) przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego - 2,00 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 2 zarządzenia z zastrzeżeniem pkt 3.2 załącznika nr 1 do zarządzenia ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego, drogi wewnętrznej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) w obszarze zabudowanym - 50,00 zł;
- 2) poza obszarem zabudowanym - 30,00 zł;
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 100,00 zł.

3. 1. Za umieszczenie obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się stawkę opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 3 (z wyjątkiem reklam) i pkt 4 zarządzenia, za każdy dzień zajęcia, bez względu na zajętą część pasa drogowego oraz lokalizację- 0,20 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 zarządzenia, ustala się w następujące roczne stawki opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej:

- 1) w jezdni - 20,00 zł;
- 2) w pozostałych elementach pasa drogowego - 10,00 zł;
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 20,00 zł.

4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3 zarządzenia, ustala się następujące stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
  - a) w obszarze zabudowanym - 1,50 zł;
  - b) poza obszarem zabudowanym - 1,00 zł;
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 1,00 zł;
- 3) reklamy - 2,00 zł;

2. Do reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust. 1 pkt 3 zarządzenia podwyższa się o 100%.

5. 1. Roczne stawki obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

2. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

4. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzenia o powierzchni rzutu poziomego mniejszej niż  $1 \text{ m}^2$  stosuje się stawki takie jak za zajęcie  $1 \text{ m}^2$ .

6. W przypadku drogi nieurządzonej (nieposiadającej wyodrębnionych, poszczególnych elementów drogi) całość powierzchni drogi mieszczącej się w liniach rozgraniczających drogi wewnętrznej traktowana jest jako jezdnia.

Burmistrza Choszczna

z dnia 26.11.2015

### **Zasady wydzierżawiania i użyczenia pasa drogowego dróg wewnętrznych**

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością na podstawie umowy dzierżawy zawartej przez Gminę Choszczno z zajmującym pas drogowy.
2. Po zakończeniu robót wraz z momentem podpisania protokołu odbioru pasa drogowego Inwestor/ Dzierżawca udziela 24 miesięcznej gwarancji.
3. Drogi wewnętrzne mogą być użyczone:
  - 1) jednostkom samorządu terytorialnego, jednostkom organizacyjnym jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostkom pomocniczym Gminy Choszczno;
  - 2) innym podmiotom, w celu organizacji zawodów sportowych, rajdów, wyścigów, zgromadzeń, imprez plenerowych.
4. W przypadku wydzierżawiania, bądź użyczenia terenów dróg wewnętrznych na okres dłuższy niż trzy miesiące, sporządza się wykaz nieruchomości przeznaczonych do użytkowania lub dzierżawy, który podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 21 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Choszcznie. Informację o wywieszeniu wykazu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choszcznie.
5. Koszty związane z przeprowadzeniem procedury, wynikającej z ustawy o gospodarce nieruchomościami, zostaną doliczone do wysokości czynszu dzierżawy.
6. W przypadku korzystania z terenów dróg wewnętrznych bez tytułu prawnego dla celów określonych w § 1 zarządzenia, zostanie naliczone odszkodowanie w wysokości 10- krotności opłaty określonej w załączniku nr 1 zarządzenia, w szczególności w przypadku:
  - 1) zajęcia pasa drogowego bez zawarcia umowy;
  - 2) przekroczenia terminu zajęcia określonego w umowie;
  - 3) zajęcia powierzchni większej niż określona w umowie.
7. W przypadku, gdy wezwanie do dobrowolnej zapłaty pozostaje bezskuteczne, sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.
8. Zasady wydzierżawiania i użyczenia pasa drogowego dróg wewnętrznych z podziałem na rodzaj zajęcia zostały opisane w następujących procedurach:

Procedura: Zawarcie umowy dzierżawy/ użyczenia drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót

**Wydział:**

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego

**Opis sprawy:**

Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/ użyczenia z zarządcą drogi. Umowa ta dotyczy: **prowadzenia robót planowanych na terenie drogi wewnętrznej.**

**Kogo dotyczy:**

Wykonawców/ Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (osoby uprawnione do reprezentacji spółki lub ustanowionych pełnomocników).

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej dostępny na stronie:

<http://bip.choszczno.pl/dokumenty/12175>

2. Wymagane załączniki:

1) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1 000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.

2) Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy, ogranicza widoczność na drodze albo powoduje zmiany w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Projekt organizacji ruchu powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3) Ogólny plan orientacyjny w skali 1 : 10 000 lub 1 : 25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.

4) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

5) Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor ustanowił pełnomocnika do uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.

**Wymagane dokumenty do wglądu w razie potrzeby:**

Projekt budowlany obiektu umieszczanego na drodze wewnętrznej.

**Miejsce składania wniosków:**

Kancelaria Urzędu Miejskiego, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

**Termin składania wniosków:**

Na 35 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej.

**Oplaty:**

Wysokość opłat za zajęcie drogi wewnętrznej określa załącznik nr 1 zarządzenia.

**Sposób odbioru zajętego pasa drogowego:**

1) Zgłoszenie drogi do odbioru- druk dostępny na stronie:

<http://bip.choszczno.pl/dokumenty/12175>

2) Zasady dokonywania odbioru drogi wewnętrznej po robotach zostały określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.

Procedura: Zawarcie umowy dzierżawy/ użyczenia drogi wewnętrznej **w celu usunięcia awarii**

**Wydział:**

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego

**Opis sprawy:**

Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/ użyczenia z zarządcą drogi. Umowa ta dotyczy: **prowadzenia robót na terenie drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii.**

**Kogo dotyczy:**

Gestorów/ Właścicieli urządzeń infrastruktury podziemnej i nadziemnej będących osobami fizycznymi lub prawnymi (osoby uprawnione do reprezentacji spółki lub ustanowionych pełnomocników).

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej dostępny na stronie:

<http://bip.choszczno.pl/dokumenty/12175>

2. Wymagane załączniki:

1) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.

2) Projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy, ogranicza widoczność na drodze albo powoduje zmiany w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Projekt organizacji ruchu powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

4) Pełnomocnictwo, jeżeli wniosek składa pełnomocnik.

**Miejsce składania pism:**

Kancelaria Urzędu Miejskiego, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

**Termin składania wniosków:**

Niezwłocznie w dniu wystąpienia awarii gestor/ właściciel ma obowiązek poinformować telefonicznie Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego pod numerem tel. (95) 765 93 68 w godzinach pracy urzędu lub 781 503 013 poza godzinami pracy urzędu, o przystąpieniu do prac związanych z usuwaniem awarii, a następnie w terminie 3 dni złożyć pisemny wniosek o zawarcie umowy.

Nie złożenie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie naliczeniem odszkodowania w wysokości 10- krotności stawek określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

**Oplaty:**

Wysokość opłat za zajęcie drogi wewnętrznej określa załącznik nr 1 zarządzenia.

**Sposób odbioru zajętego pasa drogowego:**

1) Zgłoszenie drogi do odbioru- druk dostępny na stronie:

<http://bip.choszczno.pl/dokumenty/12175>

2) Zasady dokonywania odbioru drogi wewnętrznej po robotach zostały określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.



**Procedura: Zawarcie umowy dzierżawy/ użyczenia drogi wewnętrznej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej**

**Wydział:**

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego

**Opis sprawy:**

Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/ użyczenia z zarządcą drogi umowa ta dotyczy: **umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej w drodze wewnętrznej.**

**Kogo dotyczy:**

Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (osoby uprawnione do reprezentacji spółki lub ustanowionych pełnomocników).

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej dostępny na stronie:

<http://bip.choszczno.pl/dokumenty/12175>

2. Wymagane załączniki:

1) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.

2) Uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej/objektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym.

3) Kserokopia załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki uzgodnionego przez Radę Koordynacyjną Sytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu, której zadania realizuje Wydział Nieruchomości, Geodezji, Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Choszczynie.

4) Pełnomocnictwo, jeżeli wniosek składa pełnomocnik.

5) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

**Wymagane dokumenty do wglądu w razie potrzeby:**

Pozwolenie na budowę/ pozwolenie na użytkowanie.

**Miejsce składania pism:**

Kancelaria Urzędu Miejskiego, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

**Termin składania wniosków:**

Na 35 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej. Jeżeli wniosek dotyczy umieszczenia urządzeń na skutek usunięcia awarii, należy złożyć go wraz z wnioskiem o zawarcia umowy dzierżawy na prowadzenie robót w celu usunięcia awarii.

**Opłaty:**

Wysokość opłat za zajęcie drogi wewnętrznej określa załącznik nr 1 zarządzenia.

**Sposób odbioru zajętego pasa drogowego:**

1) Zgłoszenie drogi do odbioru- druk dostępny na stronie:

<http://bip.choszczno.pl/dokumenty/12175>

2) Zasady dokonywania odbioru drogi wewnętrznej po robotach zostały określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.

Procedura: Zawarcie umowy dzierżawy/ użyczenia drogi wewnętrznej **w celu umieszczenia reklamy**

**Wydział:**

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego

**Opis sprawy**

Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/ użyczenia z zarządcą drogi. Umowa ta dotyczy: **umieszczenia reklamy w pasie drogowym.**

**Kogo dotyczy**

Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (osoby uprawnione do reprezentacji spółki lub ustanowionych pełnomocników).

**Wymagane dokumenty**

1. Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej dostępny na stronie:

<http://bip.choszczno.pl/dokumenty/12175>

2. Wymagane załączniki:

- 1) Mapa zasadnicza z zaznaczoną lokalizacją reklamy.
- 2) Projekt szaty graficznej reklamy.
- 3) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
- 4) Pełnomocnictwo, jeżeli wniosek składa pełnomocnik.

**Miejsce składania pism**

Kancelaria Urzędu Miejskiego, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

**Termin składania wniosków**

Na 35 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej.

**Oplaty**

Wysokość opłat za zajęcie drogi wewnętrznej określa załącznik nr 1 zarządzenia.

**Sposób odbioru zajętego pasa drogowego:**

- 1) Zgłoszenie drogi do odbioru- druk dostępny na stronie:  
<http://bip.choszczno.pl/dokumenty/12175>
- 2) Zasady dokonywania odbioru drogi wewnętrznej po robotach zostały określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.

Procedura: Zawarcie umowy dzierżawy/ użyczenia drogi wewnętrznej **w celu umieszczenia obiektu handlowego/ usługowego**

**Wydział:**

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego

**Opis sprawy:**

Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/ użyczenia z zarządcą drogi. Umowa ta dotyczy: **umieszczenia obiektu handlowego/ usługowego.**

**Kogo dotyczy:**

Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (osoby uprawnione do reprezentacji spółki lub ustanowionych pełnomocników).

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej dostępny na stronie:

<http://bip.choszczno.pl/dokumenty/12175>

2. Wymagane załączniki:

1) Mapa do celów lokalizacyjnych wraz z uzgodnieniem lokalizacji przez Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

2) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

3) Pełnomocnictwo, jeżeli wniosek składa pełnomocnik.

**Wymagane dokumenty do wglądu w razie potrzeby:**

1) Projekt techniczny obiektu.

2) Pozwolenie na budowę/ pozwolenie na użytkowanie.

**Miejsce składania pism:**

Kancelaria Urzędu Miejskiego, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

**Termin składania wniosków:**

Na 35 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej.

**Oplaty:**

Wysokość opłat za zajęcie drogi wewnętrznej określa załącznik nr 1 zarządzenia.

**Sposób odbioru zajętego pasa drogowego:**

1) Zgłoszenie drogi do odbioru- druk dostępny na stronie:

<http://bip.choszczno.pl/dokumenty/12175>

2) Zasady dokonywania odbioru drogi wewnętrznej po robotach zostały określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.

Procedura: Zawarcie umowy dzierżawy/ użyczenia drogi wewnętrznej **na prawach wyłączności (pozostałe)**

**Wydział:**

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego

**Opis sprawy:**

Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/ użyczenia z zarządcą drogi. Umowa ta dotyczy: **zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności.**

**Kogo dotyczy:**

Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (osoby uprawnione do reprezentacji spółki lub ustanowionych pełnomocników).

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej dostępny na stronie:

<http://bip.choszczno.pl/dokumenty/12175>

2. Wymagane załączniki:

1) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.

2) Projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy, ogranicza widoczność na drodze albo powoduje zmiany w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Projekt organizacji ruchu powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

4) Pełnomocnictwo, jeżeli wniosek składa pełnomocnik.

**Miejsce składania pism:**

Kancelaria Urzędu Miejskiego, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

**Termin składania wniosków:**

Na 35 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej

**Opłaty:**

Wysokość opłat za zajęcie drogi wewnętrznej określa załącznik nr 1 zarządzenia.

**Sposób odbioru zajętego pasa drogowego:**

1) Zgłoszenie drogi do odbioru- druk dostępny na stronie:

<http://bip.choszczno.pl/dokumenty/12175>

2) Zasady dokonywania odbioru drogi wewnętrznej po robotach zostały określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.

### Zasady odbioru pasa drogowego po wykonywanych robotach

1. W wyznaczonym dniu następuje przegląd pasa drogowego i w zależności od jego wyniku spisywany jest odpowiedni protokół, podpisany przez pracownika Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego oraz przez osobę upoważnioną przez inwestora.

2. Podział protokołów odbioru ze względu na ich rodzaj:

1) Protokół odbioru pasa drogowego- spisywany jest, gdy w wyznaczonym terminie odbioru dostarczona wszystkie wymagane umową dokumenty oraz gdy pas drogowy został odtworzony i uporządkowany bez zastrzeżeń.

2) Protokół z przeglądu - spisywany jest, gdy stwierdza się usterki lub brak jest dokumentacji odbiorowej. W protokole wymienia się rodzaj usterek lub wykaz brakujących dokumentów odbiorowych i określa się termin ich usunięcia lub doręczenia. Po upływie terminu wyznaczającego czas na usunięcie usterek, komisja dokonuje ponownego przeglądu pasa drogowego i jeśli jego wynik jest pozytywny oraz gdy dostarczona wszystkie wymagane do odbioru dokumenty, spisuje protokół odbioru.

W przypadku ponownego negatywnego przeglądu Inwestor/ Dzierżawca lub jego pełnomocnik zobowiązany jest złożyć ponowny wniosek o zawarcie umowy na zajęcie pasa drogowego/ terenu drogi wewnętrznej, zawrzeć umowę, wnieść opłaty i po prawidłowym wykonaniu robót ponownie zgłosić pas drogowy/ teren drogi wewnętrznej do odbioru. Za okres od daty zakończenia prac wynikający z pierwotnej umowy – do dnia poprzedzającego przystąpienie do usunięcia usterek w oparciu o umowę – zostaną naliczone opłaty karne wynikające z załącznika nr 2 zarządzenia.

Protokół z przeglądu technicznego spisuje się również w sytuacji, gdy roboty zostały zakończone, jednak warunki atmosferyczne uniemożliwiają dokonanie odbioru, np. ze względu na zalegający śnieg lub utrzymujące się po długotrwałych opadach nawodnienie terenu. W protokole takim wyznacza się przewidywany czas na dokonanie odbioru końcowego w sprzyjających warunkach atmosferycznych, np. wiosnę.

3) Protokół odbioru warunkowego – spisywany jest, gdy wynik przeglądu jest pozytywny, doręczona została dokumentacja odbiorowa, ale np. roboty wykonywane były w niesprzyjających warunkach atmosferycznych i zachodzi konieczność obserwacji pasa drogowego po zakończeniu prac lub gdy brak jest kiełkowania wysianej trawy albo gdy z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne została odtworzona zastępcza nawierzchnia jezdni z asfaltu lanego, która będzie docelowo odtworzona w czasie prawidłowych warunków atmosferycznych.

W protokole wyznacza się termin odbioru końcowego i w wyznaczonym okresie dokonuje się ponownego przeglądu. Przy pozytywnym wyniku spisuje się protokół odbioru końcowego.

W przypadku ponownego negatywnego odbioru Inwestor/ Dzierżawca lub jego pełnomocnik zobowiązany jest złożyć ponowny wniosek o zawarcie umowy na zajęcie pasa drogowego/ terenu drogi wewnętrznej, zawrzeć umowę, wnieść opłaty i po prawidłowym wykonaniu robót ponownie zgłosić pas drogowy/ teren drogi wewnętrznej do odbioru. Za okres od daty zakończenia prac wynikający z pierwotnej umowy – do dnia poprzedzającego przystąpienie

do usunięcia usterek w oparciu o umowę – zostaną naliczone opłaty karne wynikające z załącznika nr 2 zarządzenia.