

ZARZĄDZENIE NR .....1045/16.....  
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 23 LISTOPADA..... 2016 r.

**w sprawie zasad przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia  
roboczego w Urzędzie Miejskim w Choszczynie**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> 237<sup>7</sup> 237<sup>8</sup> 237<sup>9</sup> 237<sup>10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 poz. 1666 j.t.) zarządzam, co następuje:

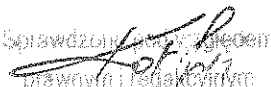
§ 1. Wprowadzam Zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 588/15 Burmistrza Choszczyna z dnia 31 grudnia 2015r. w sprawie zasad przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w Urzędzie Miejskim w Choszczynie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Robert Adamczyk

Sprawdzony i zgodny  
  
Przewodniczący Rady Miejskiej

## ZASADY PRZYDZIAŁU PRACOWNIKOM ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO W URZĘDZIE MIEJSKIM W CHOSZCZYNIE

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwiu robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwiu roboczego” stanowiąca załącznik do niniejszych „Zasad przydziału”, zwaną dalej „Tabelą przydziału”.
2. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu określonego w tabeli.
3. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu ( np. pracownikowi zatrudnionemu na pół etatu okres używalności przedłuża się 2-krotnie). Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania odzieży lub obuwiu pracownikowi.
4. Przydzielone środki ochrony indywidualnej muszą spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
5. Pracownik zobowiązany jest używać przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwiu robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
6. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwiu robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe.
7. Wysokość ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży roboczej w okresie rozliczeniowym, jest wypłacany sumarycznie za okres 12 m-cy w roku kalendarzowym, w kwocie 10 zł miesięcznie. Wypłata ekwiwalentu odbywa się raz na rok – do końca stycznia następnego roku. W razie nieprzepracowania w danym miesiącu wszystkich dni roboczych, wysokości wszystkich ekwiwalentów ulegają zmniejszeniu o 1/22 za każdy nieprzepracowany dzień.
8. Na podstawie art. 237 § 2 k.p., za zgodą zainteresowanych pracowników zatrudnionych na stanowiskach:
  - 1) sprzątaczkę,
  - 2) robotnika gospodarczego,
  - 3) konserwatora,
  - 4) goniec,
  - 5) kierowca-mechanik sprzętu silnikowego OSP,
  - 6) pracownicy, którzy indywidualnie uzgodnią z przełożonym konieczność zakupu odzieży lub obuwiu roboczego.oraz za zgodą pracodawcy, dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwiu roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
9. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych w pkt. 8 pracodawca wypłaca raz w roku do końca stycznia ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen rynkowych przeciętnie wyliczonych,

proporcjonalnie do wymiaru oraz czasu zatrudnienia. Tabela stanowi załącznik nr 1 do niniejszych „Zasad”.

10. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu w porozumieniu i za zgodą podległych im pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w pkt. 8, mogą dopuścić do użytkowania przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego.  
Po ustaleniu listy pracowników i rodzaju własnej odzieży i obuwia, które pracownicy będą używać, Kierownicy sporządzają stosowne wykazy i przekazują do Wydziału Organizacyjno-Prawnego w celu naliczenia ekwiwalentu. Wypłata ekwiwalentu odbywa się raz na rok – w styczniu za rok ubiegły. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się najpóźniej w ciągu miesiąca od daty rozwiązania umowy o pracę.
11. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
12. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej – pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używania odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
13. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
14. Pracodawca może zażądać od pracownika – na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego Kodeksu pracy – odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
  - a) nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 13,
  - b) utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
15. Pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika, wydaje mu następną, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania.
16. W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w Tabeli przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego). O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu zużycia zwróconej pracodawcy odzieży, postanawia protokolarnie komisja powołana przez Burmistrza.
17. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.
18. Osoba kierująca pracownikami (przełożony pracowników) zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzież i obuwie robocze w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym.
19. W przypadku konieczności czasowego wyłączenia przydzielonego środka ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego z używania przez pracownika w związku np. z jego praniem, konserwacją, naprawą, odpyłaniem lub odkażeniem, pracownikowi przysługują drugi egzemplarz. Przydział drugiego (wymennego) egzemplarza i jego używanie odbywa się na takich samych zasadach i w tym samym trybie – określonym w niniejszych Zasadach przydziału. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego jednego i drugiego egzemplarza ulegają 2-krotnemu przedłużeniu ze względu na ich przemienne używanie.

### TABELA NORM PRZYDZIAŁU I AKTUALNYCH CEN RYNKOWYCH

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - odzież i obuwie robocze O - ochrona indywidualna	Okres użytkowania (w miesiącach)	Dopuszczalne użycie własnej odzieży	Stawka zgodnie z cennikiem za sztukę
1	2	3	4	5	6
1.	Sprzątaczką	R – fartuch roboczy	12	tak	50,00
		R – obuwie profilaktyczne	12	tak	65,00
2.	Robotnik gospodarczy / Konserwator	R – ubranie drelichowe	18	tak	120,00
		R – trzewiki skórzane/gumowe	24	tak	70,00
		O – kalosze	24	tak	60,00
		O – rękawice ochronne	6	tak	10,00
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24	tak	110,00
3.	Goniec	R – kurtka przeciwdeszczowa	24	tak	110,00
		Torba listonoszka	12	tak	100,00
		R – obuwie zimowe	24	tak	150,00
		R – obuwie letnie	24	tak	100,00
4.	Kierowca-mechanik sprzętu silnikowego OSP	R – ubranie drelichowe	18	tak	120,00
		R – trzewiki skórzane/gumowe	12	tak	70,00
		R – koszula robocza	12	tak	35,00
		O – kamizelka ciepłochronna	36	tak	60,00
		O – buty gumowo-filcowe	24	tak	70,00
		O – rękawice ochronne	12	tak	10,00
		O – buty gumowe	24	tak	60,00
O – kurtka przeciwdeszczowa	24	tak	110,00		
5.	pracownicy, którzy indywidualnie uzgodnią z przełożonym konieczność zakupu odzieży lub obuwia roboczego	O – kalosze	24	tak	60,00
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24	tak	35,00
		R – kask ochronny	36	tak	40,00
		R – trzewiki skórzane/gumowe	24	tak	70,00
		R – kamizelka odbłaskowa	24	tak	15,00

Załącznik Nr 2  
do Zasad przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej  
oraz odzieży i obuwia roboczego w Urzędzie Miejskim w Choszcznie

Choszczno, dnia .....

### Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie oraz pranie we własnym zakresie, odzieży roboczej stanowiącej moją własność.

.....  
podpis pracownika