

**ZARZĄDZENIE NR .....1.004/16.....**  
**BURMISTRZA CHOSZCZNA**

z dnia 14 PAŹDZIERNIKA 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Choszczno w roku obrotowym 2016.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm..) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do spraw nadzoru inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Choszczno, których ewidencję prowadzi Urząd Miejski w Choszcznie, w składzie:

- 1) Agnieszka Tomczyk - przewodnicząca,
- 2) Sabina Tatol-Baczyńska - członek,
- 3) Marta Raczek - członek.

**§ 2. 1.** Powołuję Zespół Spisowy do inwentaryzacji uproszczonej gruntów Gminy Choszczno, którą należy przeprowadzić przez weryfikację stanów ewidencyjnych ,znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją gruntów w Wydziale Nieruchomości i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Choszcznie w składzie:

- 1) Maciej Kamiński - przewodniczący,
- 2) Natalia Kąkol - członek,
- 3) Katarzyna Miszkiewicz - członek.

2. Zespół Spisowy dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych gruntów w terminie od 02 stycznia 2017 r. do 13 stycznia 2017 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 16 stycznia 2017 r.

**§ 3. 1.** Powołuję Zespół Spisowy do inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie (konto 080) poprzez weryfikację stanów ewidencyjnych, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją w Wydziale Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Choszcznie, w składzie:

- 1) Sebastian Kuliński - przewodniczący,
- 2) Natalia Kąkol - członek,
- 3) Dominik Stasiak - członek.

2. Zespół Spisowy dokona inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie w terminie od 02 stycznia 2017 r. do 13 stycznia 2017 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 16 stycznia 2017 r.

**§ 4. 1.** Powołuję Zespół Spisowy do sprawdzenia rzeczywistego stanu paliwa w samochodach będących w ewidencji Urzędu Miejskiego, w składzie:

- 1) Tadeusz Buchajczyk - przewodniczący,
- 2) Anita Kalisiak- członek,
- 3) Maciej Zadka - członek.

2. Zespół spisowy dokona ustalenia rzeczywistego stanu paliwa według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 05 stycznia 2017 r.

§ 5. 1. Powołuję Zespół Spisowy do inwentaryzacji uproszczonej wartości niematerialnych i prawnych przez weryfikację stanów ewidencyjnych, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją w Wydziale Organizacyjno- Prawnym, w składzie:

- 1) Adrian Dąbrowski - przewodniczący,
- 2) Arkadiusz Kamiński - członek,
- 3) Natalia Kąkol - członek.

2. Zespół spisowy dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych wartości niematerialnych i prawnych w terminie od 02 stycznia 2017 r. do 13 stycznia 2017 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej weryfikacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 16 stycznia 2017 r.

§ 6. 1. Powołuję Zespół Spisowy do inwentaryzacji należności i zobowiązań publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, przez weryfikację ich sald, w składzie:

- 1) Iwona Maślak - przewodnicząca,
- 2) Mariola Pełc - członek,
- 3) Justyna Markowska - członek.

2. Zespół spisowy dokona weryfikacji sald zaległości i nadpłat podatków realizowanych przez gminny organ podatkowy terminie od 02 stycznia 2017 r. do 10 stycznia 2017 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 12 stycznia 2017 r.

§ 7. 1. Powołuję Zespół Spisowy do inwentaryzacji ,w drodze spisu z natury, składników majątkowych wyposażenia świetlic wiejskich, będących własnością Gminy Choszczno, w miejscowościach: Piasecznik, Radaczewo, Sławęcín, Stradzewo, Sulino, Witoszyn, w składzie:

- 1) Natalia Szankowka - przewodnicząca,
- 2) Anna Krzemień - członek,
- 3) Marcin Wietrzycki - członek.

2. Powołuję Zespół Spisowy do inwentaryzacji, w drodze spisu z natury, składników majątkowych wyposażenia świetlic wiejskich, będących własnością Gminy Choszczno w miejscowościach: Kołki, Korytowo, Smoleń, Suliszewo, Raduń, Rzecko, Wardyń, w składzie:

- 1) Przemysław Grzeszata - przewodniczący,
- 2) Małgorzata Drabczyk - członek,
- 3) Tadeusz Buchajczyk - członek.

3. Powołuję Zespół Spisowy do inwentaryzacji, w drodze spisu z natury, składników majątkowych wyposażenia świetlic wiejskich ,będących własnością Gminy Choszczno w miejscowościach: Gleźno, Koplin, Stary Klukom, Zamęcín, Zwierzyn, w składzie:

- 1) Aldona Szymoniak - przewodnicząca,
- 2) Marta Naskręt - członek,
- 3) Arkadiusz Siwek - członek.

4. Zespoły spisowe, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, dokonają spisu składników majątkowych w terminie od 02 listopada 2016 r. do 18 listopada 2016 r. ,w obecności sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ( danej miejscowości), według stanu tych składników na dzień 31 października 2016 r.

5. Przewodniczący Zespołów przekażą arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 21 listopada 2016 r.

§ 8. 1. Inwentaryzację sald rozrachunków środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów , obligacji i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald, według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2016 roku.

2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

§ 9. 1. Przeprowadzenie Inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgodnień) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji, należy porównać dane w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2016 roku.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1, ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

§ 10. 1. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych wykonuje Pracownik w Wydziale Budżetu, w terminie czternastu dni od otrzymania spisów.

2. Odpowiedzialność za dokonanie wyceny, o której mowa w ust. 1, ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

§ 11. 1. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej metodą spisu z natury wraz z wnioskami, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, należy przedłożyć do zatwierdzenia Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich otrzymania.

2. W przypadku wniosku o obciążenie pracownika wymagana jest opinia Radcy Prawnego, którą to opinie należy dołączyć do protokołu, o którym mowa w ust.1.

§ 12. Decyzja Burmistrza Choszczna, w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2016 roku.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Andrzej Choszczak

Do wiadomości:

- 1) Sekretarz Miejski.
- 2) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
- 3) Przewodniczący Zespołów Spisowych.
- 4) Naczelnik Wydziału Budżetu.
- 5) Wydział Organizacyjno - Prawny.

Sprawa pod  
inwentaryzacyjną  
SEKRETARZ MIEJSKI  
mgr Andrzej Choszczak

Uzgodniłem pod względem  
formalno-prawnym  
dr Stanisław Kolina