

ZARZĄDZENIE NR482/16.....
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 13. maja 2016 r.

w sprawie powołania zespołu ds. opracowania aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Choszczno na lata
2016 - 2022

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół do spraw opracowania aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Choszczno na lata 2016 - 2022, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Skład osobowy Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Obsługę administracyjną zespołu zapewnia Grupa Robocza składająca się z pracowników Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

§ 4. Zakres działania oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Harmonogram pracy Zespołu określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

- 1) Rada Miejska
- 2) Wydział, Biura, Samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Choszcznie
- 3) Jednostki Organizacyjne Gminy

BURMISTRZ

mgr Michał Adamczyk

Sprawdzono pod względem
prawnym i redakcyjnym

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji
i Planowania Przestrzennego

mgr Maria Desecka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 982/16

Burmistrza Choszczna

z dnia 13 maja 2016 r.

Skład Zespołu ds. aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Choszczno

Lp.	Stanowisko w Urzędzie Miejskim w Choszcznie	Funkcja w Zespole
1.	Magdalena Sieńko – Zastępca Burmistrza / Sekretarz	Przewodniczący Zespołu
2.	Marta Desecka – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego	Kierownik Zespołu/ Grupy roboczej
3.	Barbara Król – Skarbnik	Członek Zespołu
4.	Agnieszka Tomczyk – Naczelnik Wydziału Organizacyjno - Prawnego	Członek Zespołu
5.	Maciej Kamiński – Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Rolnictwa	Członek Zespołu
6.	Elżbieta Szyszka – p.o. Naczelnika Wydziału ds. Komunalnych i Ochrony Środowiska	Członek Zespołu
7.	Marta Raczek – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Członek Zespołu
8.	Tadeusz Walczyński – Główny Specjalista ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	Członek Zespołu
9.	Krzysztof Olszewski – Naczelnik Wydziału Podatkowego	Członek Zespołu
10.	Łukasz Młynarczyk – Kierownik Biura Promocji	Członek Zespołu
11.	Iwona Bartosik – Naczelnik Wydziału Budżetowego	Członek Zespołu
12.	Marlena Waszkiel – Pełnomocnik Burmistrza ds. patologii społecznej, osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej	Członek Zespołu
13.	Przytuła Mariusz – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Członek Zespołu
14.	Tadeusz Krawiec – Asystent Burmistrza ds. promocji i wizerunku gminy	Członek Zespołu
Lp.	Stanowisko w jednostce organizacyjnej Gminy Choszczno	Funkcja w Zespole
1.	Piotr Kameła – Dyrektor Biura Obsługi Szkół Samorządowych	Członek Zespołu
2.	Anna Rolińska – Kierownik Choszczeńskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych	Członek Zespołu
3.	Anna Lewicka – Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie	Członek Zespołu
4.	Joanna Czechowicz – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Choszcznie	Członek Zespołu
5.	Edyta Marciniak – Dyrektor Ośrodka Sportowo – Wypoczynkowego w Choszcznie	Członek Zespołu
6.	Zdzisław Kliński – Dyrektor Centrum Rekreacyjno – Sportowego w Choszcznie	Członek Zespołu
7.	Daniela Lewandowska – p.o. Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Członek Zespołu
8.	Elwira Najdora – Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Piaseczniku	Członek Zespołu

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 482/16

Burmistrza Choszczna

z dnia 13 maja 2016 r.

Regulamin prac Zespołu ds. opracowania aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Choszczno na lata 2016 - 2022

§ 1. Zakres działania zespołu

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) weryfikowanie oraz opiniowanie założeń programowych, określających kierunki Strategii Gminy Choszczno,
- b) opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Choszczno, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy stanu, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju, kierunków polityki oraz systemu zarządzania Strategią,
- c) analiza wniosków, uwag oraz postulatów zgłaszanych do projektu opracowywanej Strategii w ramach konsultacji społecznych, spotkań Zespołu,
- d) opiniowanie projektów Strategii przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Gminy w Choszcznie,
- e) weryfikacja zgodności projektu Strategii z dokumentami strategicznymi szczebla unijnego i krajowego.

2. Wynikiem prac Zespołu będzie opracowanie końcowego projektu Strategii Rozwoju Gminy Choszczno na lata 2016 - 2022.

3. Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Gminy w Choszcznie uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Choszczno na lata 2016 - 2022.

4. Obsługę administracyjną zapewnia Grupa robocza składająca się z pracowników Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Choszcznie nadzorowana przez Naczelnika wyżej wymienionego Wydziału.

§ 2. Przewodniczący Zespołu

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań Zespołu,
- 2) ustalanie posiedzeń Zespołu,
- 3) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu, jeżeli jest to uzasadnione zakresem omawianych spraw.

§ 3. Kierownik Zespołu

Do zadań Kierownika Zespołu należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu,
- 2) koordynacja merytoryczna prac Zespołu,
- 3) koordynacja prac Grupy roboczej,
- 4) ustalanie harmonogramu prac oraz posiedzeń Zespołu,
- 5) zwoływanie posiedzeń Zespołu.

§ 4. Członkowie Zespołu

- 1) Członkowie Zespołu składający się z naczelników wydziałów, kierowników biur, pracowników Urzędu Miejskiego w Choszcznie oraz dyrektorów i kierowników podległych i nadzorowanych jednostek

organizacyjnych zobowiązują się do ścisłej współpracy i udzielenia Zespołowi wszelkiej pomocy związanej z realizacją zadania, w tym udzielania żądanych informacji i danych w wyznaczonym terminie.

2) Do zadań Członków Zespołu należy w szczególności:

- a) przygotowywanie wszelkich niezbędnych informacji związanych z pracami Zespołu,
- b) realizacja wniosków podjętych na posiedzeniach Zespołu, w terminach określonych przez Przewodniczącego Zespołu,
- c) obowiązkowe uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu,
- d) wytypowanie w razie nieobecności swojego zastępcy, który będzie uczestniczył w posiedzeniach Zespołu,
- e) wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu/ Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

§ 5. Posiedzenia Zespołu

- 1) Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu lub Kierownik Zespołu,
- 2) Informacje o dacie i miejscu planowanego posiedzenia Zespołu przekazuje Kierownik Zespołu bądź pracownicy Grupy roboczej Członkom Zespołu.

§ 6. Korespondencja

Pisma i inne materiały skierowane do Kierownika Zespołu lub Grupy roboczej powinny być przesyłane na adres:

Urząd Miejski w Choszczynie Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego ul. Wolności 24 73-200 Choszczno tel.: 95 765 93 35/ 95 765 93 24

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr482/16.....

Burmistrza Choszczna

z dnia 13. maja 2016 r.

Harmonogram pracy Zespołu ds. opracowania aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Choszczno na lata 2016 - 2022

Harmonogram prac:

- 1) powołanie Zespołu ds. opracowania strategii,
- 2) przedstawienie do publicznej wiadomości informacji o pracach nad strategią,
- 3) opracowanie diagnozy społeczno - gospodarczej Gminy Choszczno,
- 4) zaprezentowanie wstępnej diagnozy stanu wyjściowego oraz przyszłych uwarunkowań rozwoju oraz wstępnej wersji celów i priorytetów,
- 5) przeprowadzenie badania ankietowego wśród następujących grupy respondentów: liderzy, radni, pracownicy samorządowi, przedsiębiorcy; rolnicy; osoby bezrobotne, uczniowie III klas gimnazjów, uczniowie VI klas szkoły podstawowej wraz z analizą wyników,
- 6) przygotowanie wstępnej wersji dokumentu,
- 7) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- 8) konsultacje społeczne wstępnej wersji dokumentu,
- 9) sporządzenie aktualnej wersji dokumentu,
- 10) uchwalenie strategii.

Zadanie	Czas					
	1 mc	2 mc	3 mc	4 mc	5 mc	6 mc
1.	XXXXXXXXXX					
2.	XXXXXXXXXX					
3.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX			
4.			XXXXXXXXXX			
5.		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX			
6.			XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		
7.				XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
8.					XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
9.						XXXXXXXXXX
10.						XXXXXXXXXX