

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>450/16</sup>.....  
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia ~~29~~<sup>27</sup> KWIEŚNIA 2016 r.

**w sprawie powołania Zespołu Redakcyjnego Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choszcznie oraz określenia procedury przygotowywania i zamieszczania materiałów w BIP.**

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2015r. poz. 2058 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U z 2007r. Nr. 10 poz. 68) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia sprawnego i powszechnego dostępu do informacji publicznej powołuję Zespół Redakcyjny Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) w składzie:

- 1) Administrator BIP;
- 2) Redaktorzy BIP;
- 3) Koordynator BIP.

2. Wykaz członków Zespołu Redakcyjnego BIP stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Do zadań Zespołu Redakcyjnego Biuletynu Informacji Publicznej należy:

1. Zapewnienie sprawnego i powszechnego dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego za pośrednictwem elektronicznego informatora Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Analizowanie uwag i spostrzeżeń użytkowników BIP w zakresie dostępności informacji publicznej oraz inicjowanie działań usprawniających funkcjonowanie Biuletynu.

3. Dostosowanie BIP do obowiązujących standardów, wymagań i oczekiwań użytkowników.

§ 3. Administrator BIP jest odpowiedzialny za publikowanie informacji przekazanych przez Redaktorów BIP zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami publikowania informacji publicznej:

- 1) informacje publiczne zamieszczane na stronie BIP nie mogą zawierać reklam oraz niewyjaśnionych skrótów;
- 2) prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic prawnie chronionych;
- 3) w przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej zamieszcza się komentarz, w którym podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz wskazuje organ lub osobę, która dokonała wyłączenia;
- 4) w przypadku przekazania do publikacji kopii dokumentów, wyłączenie jawności ich fragmentów, dokonuje się poprzez skuteczne zakrycie danych chronionych przed procesem skanowania, wraz z umieszczonym w e-mailu komentarzem w którym podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz wskazuje organ lub osobę, która dokonała wyłączenia;
- 5) wyłączenia jawności danych prawnie chronionych wraz z komentarzem, dokonuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny za wytworzenie informacji;
- 6) informacja publiczna może zostać zamieszczona na stronie [bip.choszczno.pl](http://bip.choszczno.pl) w postaci plików z danymi w następujących formatach: doc, odt, pdf(ocr) edytowalny;
- 7) informacja, która ma zostać opublikowana na stronie Biuletynu winna być przekazana e-mailem do Administratora bezpośrednio z e-maila osoby przekazującej informację do publikacji wraz z podanym tytułem dokumentu oraz miejscem publikacji w BIP.

§ 4. Administrator nie odpowiada za treść zamieszczonej informacji oraz nie ma prawa do edytowania przekazanej do publikacji informacji. Administrator nie zamieszcza na stronie [bip.choszczno.pl](http://bip.choszczno.pl) informacji przekazanej nie zgodnie z ogólnymi zasadami publikacji.

§ 5. 1. Redaktorzy BIP odpowiadają za:

- 1) opracowanie dokumentów oraz zgodność z obowiązującymi przepisami przekazanej do publikacji w BIP informacji publicznych, oraz ponoszą bezpośrednią odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie informacji publicznej, która ma być opublikowana na przedmiotowej stronie bip.choszczno.pl;
- 2) monitorowanie treści zawartych w BIP oraz zgłaszanie propozycji zmian do Administratora BIP lub Koordynatora BIP;
- 3) aktualność i zakres opublikowanych w BIP informacji związanych z przedmiotem działalności swojej jednostki organizacyjnej.

2. Redaktor BIP przygotowujący informację zobowiązany jest zweryfikować poprawność jej publikacji.

§ 6. Do zadań Koordynator BIP należy:

- 1) analizowanie uwag i spostrzeżeń dotyczących informacji zamieszczanych na stronie BIP;
- 2) udzielanie wszystkim zainteresowanym pomocy i wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzeniem BIP;
- 3) nadzór i podejmowanie niezbędnych czynności w celu zachowania spójności informacji zamieszczanych w BIP;
- 4) Współpraca z członkami Zespołu Redakcyjnego BIP w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem BIP, w tym przekazywanie zaleceń oraz egzekwowanie prawidłowego ich wykonania.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 132/11 Burmistrza Choszczna z dnia 01 marca 2011 r. w sprawie zasad i trybu publikowania (umieszczanie informacji) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miejskiemu oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno - Prawnego

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*mgr Robert Adamczyk*

Otrzymują:

1. Wydział Organizacyjno - Prawny

Sprawdzono pod względem  
merytorycznym i redakcyjnym  
*[Signature]*

### WYKAZ CZŁONKÓW ZESPOŁU REDAKCYJNEGO BIP

1. Sylwia Ostrowska - Ducezyk - Administrator BIP
2. Agnieszka Tomczyk - Koordynator BIP
3. Henryka Światała - Redaktor BIP (Wydział Organizacyjno - Prawny)
4. Elżbieta Szyszka - Redaktor BIP (Wydział ds. Komunalnych i Ochrony Środowiska)
5. Dorota Borowska - Redaktor BIP (Wydział ds. Komunalnych i Ochrony Środowiska)
6. Iwona Maślak - Redaktor BIP (Wydział Budżetu)
7. Magdalena Serafińska - Redaktor BIP (Wydział Podatkowy)
8. Aldona Szymoniak - Redaktor BIP ( Wydział Nieruchomości i Rolnictwa)
9. Natalia Szankowska - Redaktor BIP ( Wydział Nieruchomości i Rolnictwa)
10. Przemysław Grzeszata - Redaktor BIP ( Wydział Nieruchomości i Rolnictwa)
11. Marta Raczek - Redaktor BIP (Wydział Spraw Obywatelskich)
12. Anna Malka- Redaktor BIP (Wydział Spraw Obywatelskich)
13. Marta Piechota - Kondela - Redaktor BIP (Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego)
14. Paweł Kucharski - Redaktor BIP (Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego)
15. Marta Desecka - Redaktor BIP (Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego)
16. Marta Naskręt - Redaktor BIP (Biuro Promocji)
17. Marlena Waszkiel - Redaktor BIP (Pełnomocnik Burmistrza ds. patologii społecznej, osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej)
18. Sabina Tatol - Baczyńska - Redaktor BIP (Główny Specjalista ds. wewnętrznej kontroli finansowej)
19. Tadeusz Walczyński - Redaktor BIP ( Główny Specjalista ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzenia kryzysowego)
20. Jan Koskowski - Redaktor BIP (Audytor wewnętrzny)
21. Mariusz Przytuła - Redaktor BIP (Urząd Stanu Cywilnego)
22. Anna Fic-Łasowska - Redaktor BIP (Biuro Rady Miejskiej)
23. Irena Kowalska - Redaktor BIP ( Biuro Obsługi Szkół Samorządowych)
24. Małgorzata Cieślińska - Redaktor BIP (Choszczeński Zarząd Nieruchomości Komunalnych)
25. Anna Rolińska - Redaktor BIP (Choszczeński Zarząd Nieruchomości Komunalnych)
26. Grażyna Gancarczyk - Redaktor BIP ( Sekretariat)