

Zarządzenie Nr .....<sup>408/16</sup>.....  
Burmistrza Choszczna  
z dnia 31. MARCIA 2016

**zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Choszcznie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W Zarządzeniu Nr 202/15 Burmistrza Choszczna z dnia 05 maja 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Choszcznie wprowadzam następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego - „Struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Choszcznie” w kolumnie trzeciej „Wydział Organizacyjno-Prawny” dodaje się pkt 13, który otrzymuje brzmienie:

„13. Robotnik gospodarczy“.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miejskiemu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Robert Adamczyk

Otrzymują

1. Wydział Organizacyjno-Prawny

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIEJSKIEGO W CHOSZCZYNIE**

<b>BURMISTRZ</b>			
	<b>ZASTĘPCA BURMISTRZA</b>	<b>SEKRETARZ MIEJSKI</b>	<b>SKARBNIK MIEJSKI</b>
<p><b>WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, INWESTYCJI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naczelnik wydziału</li> <li>2. Stanowisko ds. inwestycji</li> <li>3. Stanowisko ds. budownictwa</li> <li>4. Stanowisko ds. urbanistyki i architektury</li> <li>5. Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej</li> <li>6. Stanowisko ds. planowania przestrzennego</li> <li>7. Stanowisko ds. budownictwa i kosztorysowania</li> <li>8. Stanowisko ds. budownictwa</li> <li>9. Stanowisko ds. funduszy pomocowych</li> </ol> <p><b>WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI I ROLNICTWA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naczelnik wydziału</li> <li>2. Zastępca Naczelnika Wydziału</li> <li>3. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami</li> <li>4. Stanowisko ds. przekształcenia wieczystego użytkowania i uwłaszczenia</li> <li>5. Stanowisko ds. gospodarki gruntami</li> <li>6. Geodeta</li> </ol> <p><b>GLÓWNY SPECJALISTA DS. WEWNĘTRZNEJ KONTROLI FINANSOWEJ</b></p> <p><b>GLÓWNY SPECJALISTA DS. OBRONNYCH, OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b> magazynier sprzętu OC - 1/3 etatu</p> <p><b>ASYSTENT BURMISTRZA DS. PROMOCJI I WIZERUNKU GMINY</b></p> <p><b>SEKRETARKA</b></p> <p><b>AUDYTOR WEWNĘTRZNY</b></p> <p><b>URZĄD STANU CYWILNEGO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kierownik</li> <li>2. Zastępca Kierownika</li> </ol>	<p><b>WYDZIAŁ DS. KOMUNALNYCH I OCHRONY ŚRODOWISKA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naczelnik wydziału</li> <li>2. Zastępca Naczelnika</li> <li>3. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej</li> <li>4. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska</li> <li>5. Stanowisko ds. ochrony środowiska</li> <li>6. Stanowisko ds. gospodarowania odpadami</li> </ol>	<p><b>WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naczelnik wydziału</li> <li>2. Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych</li> <li>3. Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych</li> <li>4. Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych</li> <li>5. Stanowisko ds. ewidencji i doradztwa działalności gospodarczej</li> </ol> <p><b>WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naczelnik wydziału</li> <li>2. Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych</li> <li>3. Stanowisko ds. administracyjnych</li> <li>4. Stanowisko ds. obsługi e-urzędu</li> <li>5. Stanowisko ds. bezpieczeństwa administracyjnego</li> <li>6. Konserwator</li> <li>7. Sprzątaczką</li> <li>8. Goniec</li> <li>9. Kierowca-mechanik OSP</li> <li>10. Robotnik gospodarczy</li> <li>11. Informatyk</li> <li>12. Informatyk</li> <li>13. Robotnik gospodarczy</li> </ol> <p><b>BIURO PROMOCJI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kierownik biura</li> <li>2. Stanowisko ds. obsługi medialnej</li> <li>3. Stanowisko ds. promocji</li> <li>4. Stanowisko ds. kultury i współpracy zagranicznej</li> </ol> <p><b>PEŁNOMOCNIK BURMISTRZA DS. PATOLOGII SPOŁECZNEJ, OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I POMOCY SPOŁECZNEJ</b></p> <p><b>BIURO RADY MIEJSKIEJ</b> Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej</p> <p><b>ARCHIWUM ZAKŁADOWE</b></p>	<p><b>WYDZIAŁ BUDŻETU</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naczelnik wydziału</li> <li>2. Zastępca Naczelnika</li> <li>3. Stanowisko ds. płac</li> <li>4. Stanowisko ds. analityki budżetowej</li> <li>5. Stanowisko ds. księgowości budżetowej</li> <li>6. Stanowisko ds. amortyzacji i gospodarki środkami trwałymi</li> <li>7. Główny specjalista ds. budżetu gminy</li> </ol> <p><b>WYDZIAŁ PODATKOWY</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naczelnik wydziału</li> <li>2. Stanowisko ds. wymiaru podatku rolnego</li> <li>3. Stanowisko ds. wymiaru podatku od nieruchomości</li> <li>4. Stanowisko ds. księgowości podatkowej</li> <li>5. Stanowisko ds. księgowości podatkowej</li> <li>6. Stanowisko ds. opłat cywilno-prawnych</li> <li>7. Stanowisko ds. podatku od środków transportu i obsługi sprzedaży usług i majątku</li> </ol>