

Zarządzenie Nr 601/16
Burmistrza Choszczna
z dnia 11 STYCZNIA 2016

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Wymiana istniejącej drewnianej stolarki okiennej i drzwiowej na nową stolarkę okienną i drzwiową z profili PCV oraz poszerzenie dwóch otworów komunikacyjnych w Publicznym Gimnazjum w Choszcznie (II postępowanie).”

Na podstawie art. 19, ust. 2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Wymiana istniejącej drewnianej stolarki okiennej i drzwiowej na nową stolarkę okienną i drzwiową z profili PCV oraz poszerzenie dwóch otworów komunikacyjnych w Publicznym Gimnazjum w Choszcznie (II postępowanie).”

w składzie:

- 1) Dariusz Łącki – przewodniczący komisji
- 2) Marta Desecka – członek komisji - sekretarz
- 3) Dominik Stasiak – członek komisji

§ 2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1. Podanie, bezpośrednio przed otwarciem ofert, informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o wniesionych odwołaniach, trybie i sposobie powołania komisji przetargowej, składzie komisji.
2. Dokonanie otwarcia kopert z ofertami oraz podanie informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresów wykonawców, których oferty zostały otwarte wraz z podaniem danych dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 3. Do zadań sekretarza należy w szczególności sporządzenie protokołu postępowania.

§ 4. Do zadań członków komisji, należy w szczególności:

1. Przygotowanie projektów odpowiednich druków i formularzy oraz ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.
2. Dokonanie oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria przyjęte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych.
4. Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno-prawnych.
5. Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
6. Przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamieszczenie informacji o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawarciu umowy.

§ 5. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania

2. Komisja zakończy pracę z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

§ 6. Upoważniam przewodniczącego komisji do zasięgnięcia opinii ekspertów lub biegłych jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

B U K W I E R T U
mgr Andrzej Adamczyk

Otrzymują:

1. Rada Miejska.
2. Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.
3. Wydział Organizacyjno - Prawny.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji
i Planowania Przestrzennego

mgr Marta Desecka

uzgodniłem pod względem
formalno-prawnym

dr Stanisław Kalina