

Zarządzenie Nr 643/16
Burmistrza Choszczna
z dnia 15 LUTEGO 2016

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; ochrony i promocji zdrowia; ratownictwo i ochrona ludności; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i sztuki; przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015, poz. 1515, 1045 i 1890), art. 15 ust. 2a-2f, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XI/88/2015 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” oraz Uchwały Nr XIII/115/2015 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/88/2015 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 18 listopada 2015 roku.

§ 1

1. Powołuję Komisję konkursową do rozpatrzenia ofert w ramach konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych pn. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; ochrony i promocji zdrowia; ratownictwo i ochrona ludności; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i sztuki; przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2016 roku na terenie gminy Choszczno w następującym składzie:
 - a) Przewodnicząca komisji – Magdalena Sieńko (przedstawiciel organu administracji publicznej)
 - b) Członek komisji – Sabina Baczyńska (przedstawiciel organu administracji publicznej)
 - c) Członek komisji – Marlena Waszkiel (przedstawiciel organu administracji publicznej)
 - d) Członek komisji – Małgorzata Kozłowska (osoba reprezentująca organizację pozarządową lub podmioty zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy).

§ 2

1. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
2. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o którym mowa w ust. 3, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

§ 4

1. Przy rozpatrywaniu ofert w konkursie otwartym Komisja dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym:
 - a) Podczas oceny formalnej, której dokona pracownik ds. organizacji pozarządowych sprawdzane będą następujące elementy oferty:
 - czy oferta została złożona w terminie,
 - czy do oferty załączono wymagane dokumenty zgodnie z pkt. 3,
 - czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby.
 - b) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria oferty:
 - możliwość realizacji zadania przez organizację (np. na podstawie dotychczasowego doświadczenia),
 - przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania(np. czy koszty zaproponowane w budżecie nie są za wysokie, czy odpowiadają opisanym działaniom),
 - proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować,
 - w przypadku wspierania realizacji zadania - planowany przez organizację wkład własny finansowy,
 - proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy,
 - dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania zrealizowanych poprzednio zadań.
2. Dodatkowymi kryteriami przy wyborze ofert będą:
 - a) Planowana liczba mieszkańców gminy na rzecz, których realizowane będzie zadanie,
 - b) Chęć rozwijania się i dążenie do zakładanych celów,
 - c) W przypadku organizacji współpracujących wcześniej z gminą- zaangażowanie w promowaniu gminy Choszczno, w tym organizacja turniejów.

§ 5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy Członkowie Komisji.

§ 6

Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze Oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 7

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się na stronie www.choszczno.pl; www.bip.choszczno.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Burmistrza ds. patologii społecznej, osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Pełnomocnik Burmistrza ds. patologii społecznej, osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej.
2. Rada Miejska.
3. Wydział Organizacyjno-Prawny.

BURMISTRZ
mgr *[Signature]*

[Signature]
Pełnomocnik Burmistrza ds. patologii społecznej, osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej
[Signature]
mgr *[Signature]*

Uzgoddono pod względem
formalno-prawnym
[Signature]
dr Stanisław K...