

ZARZĄDZENIE NR 1609/14
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 29 GRUDNIA 2017 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne”

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję - do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” - w składzie:

1. Tadeusz Walczyński - Przewodniczący,
2. Agnieszka Tomczyk - członek,
3. Arkadiusz Kamiński - członek.

§ 2. 1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych oraz sprawdzenia ich stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego.

2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych ujętych na ewidencji w Kancelarii Materiałów Niejawnych i ustali co następuje:

- 1) Dokumenty, którym nadano klauzulę "poufne" lub "zastrzeżone" ale w świetle zapisów art. 5 ust. 3 i 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych nie spełniają ustawowych przesłanek ochrony, zakwalifikuje do zmiany lub zniesienia tych klauzuli tajności po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Choszczna do zatwierdzenia;
- 2) Dokumenty posiadające wartość archiwalną, które nie spełniają ustawowych przesłanek ochrony oraz proponuje się znieść ich klauzulę tajności, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Choszczna do zatwierdzenia;
- 3) Dokumenty, które nie posiadają wartości archiwalnej, które nie spełniają ustawowych przesłanek ochrony oraz proponuje się znieść lub zmienić ich klauzulę tajności, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1506 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 3. Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 stycznia 2018 roku.

§ 4. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich mian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust. 2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 5. Z dokonanych czynności komisja wykona protokół, który Przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi Choszczna w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji.

§ 6. Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1. Zastępca Burmistrza Choszczna
2. Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego
3. Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur, samodzielne stanowiska
4. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w UM

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

Sprawdzono pod względem
prawnym i redakcyjnym