

1344/17  
**ZARZĄDZENIE NR .....**  
**BURMISTRZA CHOSZCZNA**

z dnia 14 Czerwca 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych Urzędu Miejskiego w Choszczynie**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm. ) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 197/2015 Burmistrza Choszczyna z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych Urzędu Miejskiego w Choszczynie, zmienia się treść załącznika " Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych Urzędu Miejskiego w Choszczynie" w ten sposób, że:

1. § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:., 4. Kserokopie aktów notarialnych, umów dzierżaw, umów najmu, protokołów z przetargów, protokołów uzgodnień dotyczących mienia Gminy, Wydział Nieruchomości i Rolnictwa przekazuje w 1 egzemplarzu do Wydziału Budżetu w terminie 3 dni od daty ich otrzymania".

2. W § 23 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:., 6. W terminie nie później niż do 15-go każdego miesiąca pracownicy ds. księgowości podatkowej przekazują pracownikowi ds. rozliczenia podatku VAT miesięczne zestawienia należnych wpłat z następujących tytułów:

1) z wieczystego użytkowania ( podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT od 01.05.2004 r. – stawka 22%, od 01.01.2011 r. – stawka 23%), które powinny zawierać:

a) dokonywane wpłaty ( tylko podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT) bieżące za dany rok podatkowy z wyszczególnieniem:

- nazwiska i imienia bądź nazwy firmy,
- daty wpłaty,
- nr dowodu księgowego,
- kwoty netto,
- kwoty podatku VAT,

b) z nieregulowanych należności z tytułu ww. opłaty podlegającej opodatkowaniu na dzień 31 grudnia danego roku, które podlegają odprowadzeniu ( wykazaniu w deklaracji VAT za m-c grudzień danego roku podatkowego) w ujęciu jak wyżej,

2) z dzierżaw gruntów na cele rolnicze z wyszczególnieniem:

- nazwiska i imienia,
- terminu płatności,
- kwoty należnej,

3) z dzierżaw ogródków z wyszczególnieniem:

- nazwiska i imienia,
- terminu płatności,
- kwoty netto,
- kwoty podatku VAT,

4) z dzierżaw terenów pod garażami z wyszczególnieniem:

- nazwiska i imienia,
- terminu płatności,
- kwoty netto,

- kwoty podatku VAT,
- 5) z pozostałych dzierżaw i najmów z wyszczególnieniem:
  - nazwiska i imienia, bądź nazwy firmy
  - terminu płatności,
  - kwoty netto,
  - kwoty podatku VAT,

- 6) z usług finansowych z wyszczególnieniem:
  - nazwiska i imienia,
  - daty wpłaty,
  - nr dowodu księgowego,
  - kwoty wpłaty".

3. § 59 otrzymuje brzmienie: „§ 59. Wykaz osób upoważnionych do kontroli wstępnej i merytorycznej dokumentów źródłowych w Urzędzie Miejskim w Choszczynie zamieszczono w załączniku nr 1 do zarządzenia i stanowi on nierozłączną całość Instrukcji”.

4. § 60 otrzymuje brzmienie: „§ 60. Schemat obiegu wyciągu bankowego prezentuje załącznik nr 2 do zarządzenia i stanowi nierozłączną całość Instrukcji”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miejskiemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 maja 2017 r.

BURMISTRZ  
*mgr Robert Adamczyk*

Otrzymują:

1. Skarbnik Miejski.
2. Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur oraz osoby zajmujący samodzielne stanowiska.
3. Wydział Organizacyjno-Prawny.

*Sprawdzono pod  
względem merytorycznym*

SKARBNIK MIEJSKI

*mgr Barbara Król*

Sprawdzono pod względem  
prawnym i organizacyjnym

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ..... 1394/14 .....

Burmistrza Choszczna

z dnia 14 CZERWCA ..... 2017 r.

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTROLI WSTĘPNEJ I MERYTORYCZNEJ  
DOKUMENTÓW ŹRÓDŁOWYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W CHOSZCZynie**

**1. Sekretarz Miejski**

**2. Wydział Organizacyjno - Prawny**

- Naczelnik Wydziału
- osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału

**3. Wydział Nieruchomości i Rolnictwa**

- Naczelnik Wydziału
- Z-ca Naczelnika Wydziału lub osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału

**4. Wydział Spraw Obywatelskich**

- Naczelnik Wydziału
- osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału

**5. Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego**

- Naczelnik Wydziału
- osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału

**6. Wydział Budżetu**

- Naczelnik Wydziału
- Z-ca Naczelnika Wydziału lub osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału

**7. Wydział ds. Komunalnych i Ochrony Środowiska**

- Naczelnik Wydziału
- Z-ca Naczelnika Wydziału lub osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału

**8. Wydział Podatkowy**

- Naczelnik Wydziału
- osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału

**9. Biuro Promocji**

- Kierownik Biura
- osoba upoważniona przez Kierownika

**10. Biuro Rady Miejskiej**

- Pracownik ds. Obsługi Rady Miejskiej

**11. Asystent Burmistrza ds. Promocji i Wizerunku Gminy**

**12. Audytor Wewnętrzny**

**13. Główny Specjalista ds. Wewnętrznej Kontroli Finansowej**

**14. Główny Specjalista ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego**

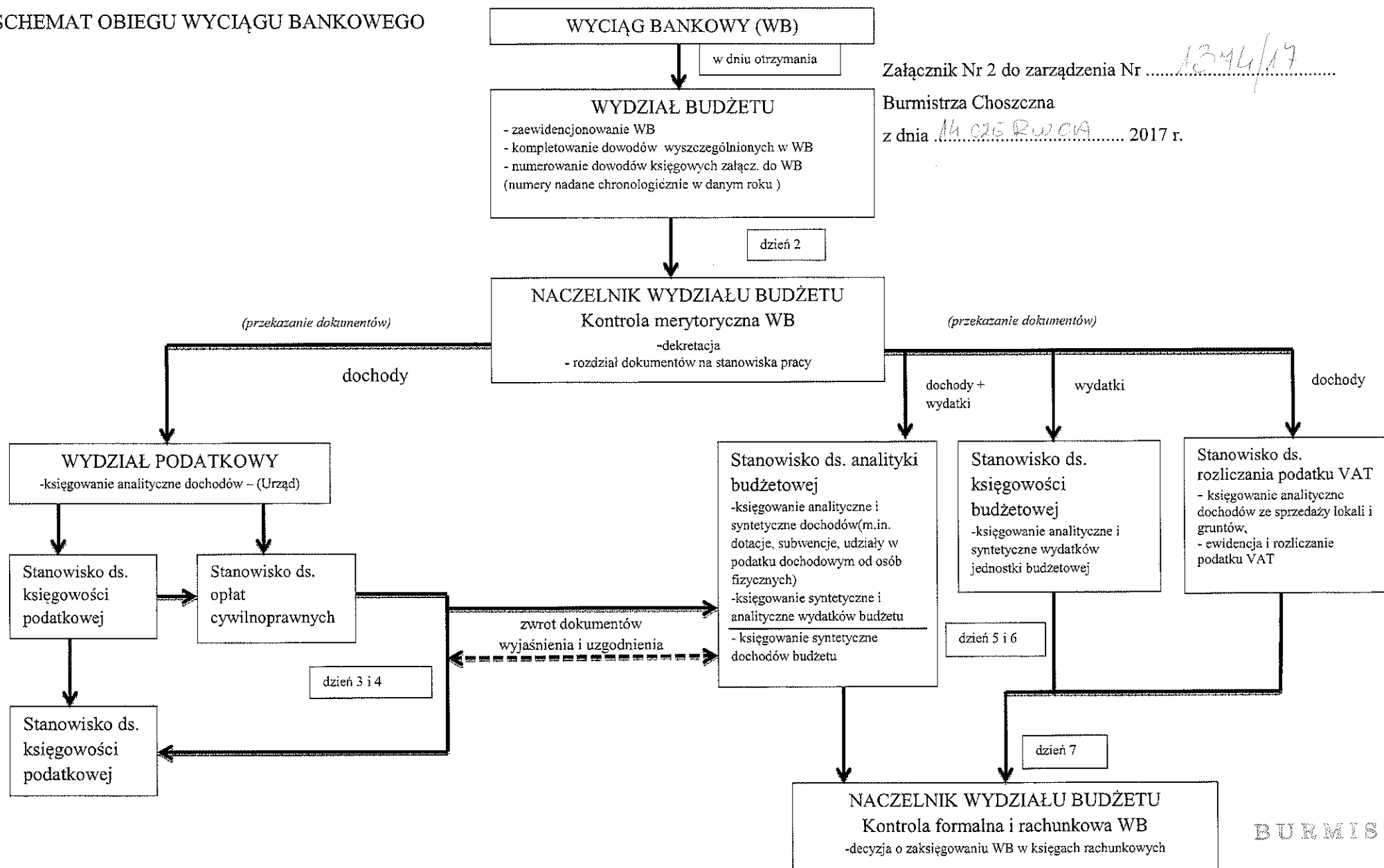
**15. Pełnomocnik Burmistrza ds. Patologii Społecznej, Osób Niepełnosprawnych, Pomocy Społecznej**

**16. USC**

- Kierownik
- Z-ca Kierownika

BURMISTRZ  
mgr Robert Adamczyk

SCHEMAT OBIEGU WYCIĄGU BANKOWEGO



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ..... 1344/17  
Burmistrza Choszczna  
z dnia 14 CZERWCA ..... 2017 r.

BURMISTRZ  
mgr Robert Adamczyk