

ZARZĄDZENIE NR .....1228/14.....  
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia .....20 marca..... 2017 r.

**w sprawie określenia wzoru umowy cywilnoprawnej, dotyczącej korzystania przez dzieci 6-letnie, odbywające roczne przygotowanie przedszkolne z usług realizowanych przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Choszczno, zawieranej pomiędzy Gminą Choszczno- przedszkolem publicznym a rodzicami/opiekunami prawnymi.**

Na podstawie § 4 uchwały Nr XL/356/2014 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Choszczno oraz za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Choszczno, zarządzam co następuje:

§ 1. Określa się wzór umowy cywilnoprawnej, dotyczącej korzystania przez dzieci 6-letnie, odbywające roczne przygotowanie przedszkolne z usług realizowanych przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Choszczno, zawieranej pomiędzy Gminą Choszczno - przedszkolem publicznym a rodzicami/opiekunami prawnymi, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenie powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*mgr Robert Adamczyk*

Otrzymują:

1. Biuro Obsługi Szkół Samorządowych,
2. Wydział-Organizacyjno-Prawny.

DYREKTOR  
Biura Obsługi Szkół Samorządowych  
*mgr Piotr Kamela*

uzgodniono, pod względem  
formalno-prawnym  
*dr Stanisław Ralton*

Załącznik do Zarządzenia Nr ..... 1228/14 .....

Burmistrza Choszczna

z dnia ..... 20 MARCA ..... 2017 r.

.....

(pieczęć przedszkola)

**UMOWA Nr .....**  
**w sprawie korzystania przez dziecko 6-letnie objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym**  
**z usług Publicznego Przedszkola Nr ..... w Choszcznie**  
**w roku szkolnym ...../.....**

Zawarta w dniu.....w Choszcznie pomiędzy Gminą Choszczno – Publicznym Przedszkolem  
.....w Choszcznie, ul. ....  
reprezentowanym przez Dyrektora, panią ....., zwanego dalej  
przedszkolem,

a

Panią/Panem.....Rodzicem/Opiekunem prawnym  
dziecka wskazanego w § 1 niniejszej umowy,

adres zamieszkania.....

seria i nr dowodu osobistego.....

adres do korespondencji.....

**§ 1. Przedmiotem umowy jest korzystanie z usług przedszkola przez dziecko;**

Imię i nazwisko dziecka.....

Data i miejsce urodzenia.....

Nr PESEL.....

Adres zamieszkania.....

**§ 2. Umowa zostaje zawarta zgodnie z Uchwałą Nr .....z dnia .....w sprawie wysokości  
opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Choszczno oraz za pobyt  
dziecka w oddziale żłobkowym publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Choszczno na okres od  
.....do .....**

**§ 3. 1. Dziecko będzie korzystało z usług przedszkola w godzinach od..... do .....w  
zakresie:**

1) bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki

2) wyżywienia (Zaznaczyć właściwe): śniadanie, obiad, podwieczerek, gdzie dzienna stawka żywieniowa  
określana jest zarządzeniem Dyrektora, przedszkola i zależy od ilości spożywanych posiłków dziennie.

2. Opłata za wyżywienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jest wyliczana za miesiąc, jako iloczyn: dzienna  
stawka żywieniowa x liczba dni roboczych.

3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 należy dokonać z góry, przelewem na wskazany rachunek

bankowy przedszkola **GBS Choszczno 80 8359 0005 0035 1623 2000 0001** w terminie do 15-go każdego  
miesiąca, przy czym za dokonanie wpłaty uważa się datę wpływu na rachunek bankowy.

4. Za nieterminowe opłaty, naliczane będą ustawowe odsetki.

5. W przypadku nieopłacenia należności objętej umową w terminie dziecko podlegające obowiązkowi  
szkolnemu może korzystać wyłącznie ze świadczeń bezpłatnego nauczania i opieki z pierwszym dniem  
następnego miesiąca.

6. W przypadku zaległości w opłatach, przedszkole upoważnione jest do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności, powiększonej o ustawowe odsetki. Kosztami sądowymi obciążony zostanie rodzic/opiekun prawny.

§ 4. 1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach określonych w § 3 niniejszej umowy.

2. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka.

§ 5. 1. Rodzic/opiekun prawny może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy. Dokonane zmiany w formie pisemnej obowiązują od następnego miesiąca od daty złożenia wniosku.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w statucie przedszkola.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

*Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

.....

*Podpis dyrektora przedszkola*

Podane dane osobowe podlegają ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.).