

ZARZĄDZENIE NR 1921/18
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 27 SIERPNIA 2018 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego

Na podstawie § 7 ust. 4 i § 11 ust. 10 Uchwały Nr XXXVI/442/2010 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno (Dz.Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010r. Nr 34, poz. 692 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Określam wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określam wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Choszczynie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Robert Adamczyk

Otrzymują:

1. Biuro Obsługi Szkół Samorządowych,
2. Wydział Organizacyjno-prawny.

zgodzono pod względem
formalno-prawnym
Stanisław Kalina
dr Stanisław Kalina

DYREKTOR
Biura Obsługi Szkół Samorządowych
Piotr Kamela
mgr inż. Piotr Kamela

Data wpłynięcia wniosku

BURMISTRZ CHOSZCZNA

UL. WOLNOŚCI 24

73 – 200 CHOSZCZNO

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym 20..../20....

Termin składania - do 15 września br.

Wnioskodawca *1:

Imię i nazwisko

Adres, telefon

I. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium:

1. Imiona i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. PESEL ucznia

4. Imiona i nazwiska rodziców

5. Miejsce zamieszkania

ul. nr domu

6. Nazwa szkoły/kolegium

Adres szkoły/kolegium

7. W roku szkolnym 20..../20.... jestem uczniem/uczennicą klasy

II. Wnioskowana forma stypendium szkolnego:

(zaznaczyć właściwą formę stawiając znak X)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.
- oświadczenia pieniężne na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)

III. Dodatkowe okoliczności występujące w rodzinie:

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długo trwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna)

.....

.....

IV. Stypendium szkolne przyznane w poprzednim roku szkolnym 20..../20.... zostało wydane na:

V. Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych, o które ubiega się uczeń starający się o stypendium szkolne w roku szkolnym 20..../20....:

VI. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Oświadczam, że pod adresem

zamieszkują osoby, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (za osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym należy rozumieć wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące) :

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu (netto)	Źródło dochodu *2	Dokument potwierdzający sytuację materialną
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Suma dochodów netto w gospodarstwie domowym *3zł

Wyżej wymienione dochody należy udokumentować odpowiednimi zaświadczeniami lub złożyć oświadczenie. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Rodzina korzystająca ze świadczeń pieniężnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choszczynie jest zobowiązana wypełnić powyższe oświadczenie zgodnie z informacjami podanymi w wywiadzie środowiskowym.

Średni dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi *4

VII. Świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233§ 1 Kodeksu karnego, który za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy przewiduje karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do otrzymania stypendium szkolnego.

VIII. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani powiadomić Burmistrza Choszczyna o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia. Uczeń, któremu przyznano stypendium traci prawo do jego otrzymania od 1 - go dnia miesiąca, w którym ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Choszczynie z siedzibą w Choszczynie przy ul. Wolności 24, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: rodo@boss.choszczno.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i będą udostępniane innym odbiorcom upoważnionym z mocy prawa;

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6, ust. 1, pkt. a RODO;

5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji wniosku;

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

- przenoszenia danych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych;

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

Choszczno, dnia20.... r.

.....
podpis wnioskodawcy

POUCZENIE:

*1 Wniosek może złożyć:

- rodzic ucznia,
- prawny opiekun,

- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły/kolegium.

*2 Źródła miesięcznego dochodu (netto) rodziny :

- 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy,
- 2) działalność gospodarcza,
- 3) umowa o dzieło i zlecenie,
- 4) dochody z gospodarstwa rolnego,
- 5) emerytura – renta, renta strukturalna, socjalna,
- 6) świadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne,
- 7) zasiłek dla bezrobotnych,
- 8) zasiłki z pomocy społecznej,
- 9) alimenty,
- 10) dodatek mieszkaniowy,
- 11) inne dochody (np. staż, przygotowanie zawodowe itp.).

*3 Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

*4 Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 1508 ze zm.).

5. W przypadku otrzymania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne przez rok od daty przyznania stypendium oraz przedstawiać je na każdorazowe żądanie organu przyznającego świadczenie.

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

Imiona i nazwisko ucznia:

.....

Data urodzenia:

.....

W roku szkolnym 20.../20... uczeń klasy:

Potwierdzenie przez Dyrektora Szkoły, Ośrodka, Kolegium informacji o pobieraniu nauki w placówce

.....
(data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr

Burmistrza Choszczna

z dnia.....2018 r.

Data wpłynięcia wniosku

BURMISTRZ CHOSZCZNA

UL. WOLNOŚCI 24

73 – 200 CHOSZCZNO

WNIOSEK

o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym 20.../20...

Wnioskodawca*1:

Imię i nazwisko

Adres, telefon

I. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o zasiłek:

1. Imiona i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. PESEL ucznia

4. Imiona i nazwiska rodziców

5. Miejsce zamieszkania

ul. nr domu

6. Nazwa szkoły/kolegium

Adres szkoły/kolegium

7. W roku szkolnym 20.../20... jestem uczniem/uczennicą klasy

II. Wnioskowana forma zasiłku szkolnego:

(zaznaczyć stawiając znak X)

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników i pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych.
- świadczenia pieniężne na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)

III. Uzasadnienie opisujące okoliczności zdarzenia losowego:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Oświadczam, że pod adresem

.....

zamieszkują osoby, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (za osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia PESEL	Pokrewieństwo	Miejsce pracy, nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie - zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 1508 ze zm.), w miesiącu poprzedzającym wystąpienie zdarzenia losowego wynosił

V. Świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233§ 1 Kodeksu karnego, który za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy przewiduje karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do otrzymania zasiłku szkolnego.

VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Choszczynie z siedzibą w Choszczynie przy ul. Wolności 24, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: rodo@boss.choszczno.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego i będą udostępniane innym odbiorcom upoważnionym z mocy prawa;

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6, ust. 1, pkt. a RODO;

5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji wniosku;

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- przenoszenia danych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych;

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

Choszczno, dnia20.....r.

.....
podpis wnioskodawcy

POUCZENIE:

*1 Wniosek może złożyć:

- rodzic ucznia,
- prawny opiekun,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły/kolegium.

OBJAŚNIENIA

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lecarskie, dokument z Urzędu Stanu Cywilnego, inne).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - a) śmierci członka rodziny,
 - b) klęski żywiołowej,
 - c) wydatków związanych z nagłą lub długotrwałą chorobą ucznia bądź członka rodziny,
 - d) pożaru mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia,
 - e) braku dochodu w rodzinie spowodowanego nagłą utratą źródła utrzymania,
 - f) innej szczególnej okoliczności, jeśli zdarzenie uzasadnia pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017r. , poz.1952 ze zm.)
5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia okoliczności uzasadniających złożenie wniosku.

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

Imiona i nazwisko ucznia:

.....

Data urodzenia:

.....

W roku szkolnym 20..../20.... uczeń klasy:

Potwierdzenie przez Dyrektora Szkoły, Ośrodka, Kolegium informacji o pobieraniu nauki w placówce

.....

.....

.....

(data)

(pieczęć szkoły)

(podpis dyrektora)