

ZARZĄDZENIE NR .....1814/18.....  
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia ...01 CZERWCA... 2018 r.

**w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 10.05.2018 r. (Dz.U z 2018 r. poz. 1000) o ochronie danych osobowych i art. 37 ust. 1 w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119/1)

**wyznaczam**

**Panią Maję Zielińską**

**na Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Choszczynie**

§ 1. Zakres czynności dla Inspektora Ochrony Danych Osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 304/2015 Burmistrza Choszczyna z dnia 01.07.2015 r. w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Choszczynie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

*mgr Robert Adamczyk*

**Otrzymują:**

1. Inspektor Danych Osobowych.
2. Wydział Organizacyjno - Prawny

uzgodniono pod względem  
formalno-prawnym  
*S.K.*  
dr Stanisław Kalina

Załącznik do zarządzenia Nr .....1814/18.....

Burmistrza Choszczna

z dnia.....01 CZERWCA.....2018 r.

### **Zakres czynności Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Choszcznie:**

1. Informowanie administratorów oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.

2. Monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii i państw członkowskich o ochronie danych osobowych oraz polityki bezpieczeństwa i instrukcji przetwarzania danych osobowych w tym podział obowiązków.

3. Prowadzenie działań zwiększających świadomość, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania.

4. Prowadzenie audytów sprawdzających stan przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przez personel przetwarzający dane osobowe.

5. Udzielanie administratorom zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia.

6. Współpraca z organem nadzorczym.

7. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem w tym z uprzednim konsultacjami o których mowa w art. 36 oraz w stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach.

8. Nadzór nad przetwarzaniem danych zgodnie z rozporządzeniem i innymi przepisami prawa.

9. Prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych administratorów.

10. Prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych osobowych.

11. Zgłaszanie naruszeń bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą.

12. Prowadzenie ewidencji upoważnień osób przetwarzających dane osobowe.

13. Opracowanie planów sprawdzeń określających przedmiot poszczególnych sprawdzeń, zakres czynności, które będą podjęte w toku sprawdzenia oraz termin przeprowadzenia sprawdzenia.

14. Udzielanie informacji, wyjaśnień osobom zainteresowanym w zakresie ochrony danych osobowych w Urzędzie.

15. Przechowywanie sprawozdania oraz dokumentów z nim związanych przez okres, co najmniej pięciu lat od dnia ich sporządzenia.

16. Zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

17. Nadzór nad opracowaniem i aktualizacją dokumentacji przetwarzania danych.