

ZARZĄDZENIE NR .....1646/18.....  
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia ..20 LUTEGO..... 2018 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Przebudowa targowiska stałego „Mój Rynek” w Choszczynie z przeznaczeniem na cele promocji lokalnych produktów w formule zaprojektuj i wybuduj”**

Na podstawie art. 19, ust. 2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Przebudowa targowiska stałego „Mój Rynek” w Choszczynie z przeznaczeniem na cele promocji lokalnych produktów w formule zaprojektuj i wybuduj” w składzie:

- 1) Rafał Pieńkowski – przewodniczący komisji
- 2) Marta Desecka – członek komisji - sekretarz
- 3) Dariusz Łacki – członek komisji

**§ 2.** Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1. Podanie, bezpośrednio przed otwarciem ofert, informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o wniesionych odwołaniach, trybie i sposobie powołania komisji przetargowej, składzie komisji.

2. Dokonanie otwarcia kopert z ofertami oraz podanie informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresów wykonawców, których oferty zostały otwarte wraz z podaniem danych dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**§ 3.** Do zadań sekretarza należy w szczególności sporządzenie protokołu postępowania.

**§ 4.** Do zadań członków komisji, należy w szczególności:

1. Przygotowanie projektów odpowiednich druków i formularzy oraz ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

2. Dokonanie oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria przyjęte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych.

4. Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno-prawnych.

5. Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

6. Przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Zamieszczenie informacji o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawarciu umowy

**§ 5. 1.** Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania

2. Komisja zakończy pracę z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

**§ 6.** Upoważniam przewodniczącego komisji do zasięgania opinii ekspertów lub biegłych jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BORNIŚCIE  
mgr *[signature]*

Otrzymują:

- 1) Wydział Organizacyjno – Prawny
- 2) Wydział Budownictwa, Inwestycji i Planowania Przestrzennego
- 3) Biuro Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych

KIEROWNIK  
Biura Zamówień Publicznych  
i Funduszy Pomocowych  
mgr *[signature]*  
mgr Marta Desecka

Sprawdzono pod względem  
prawnym i redakcyjnym  
*[signature]*