

ZARZĄDZENIE NR .....1665/18.....  
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 05 LUTEGO ..... 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; ochrony i promocji zdrowia; ratownictwo i ochrona ludności; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i sztuki; przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017, poz. 1875), art. 15 ust.2a-2f, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie(Dz. U. 2016 poz. 1817) oraz na podstawie Uchwały Nr XXXI/233/2017 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 30 października 2017 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

**§ 1.** Powołuję Komisję konkursową do rozpatrzenia ofert w ramach konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych pn. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; ochrony i promocji zdrowia; ratownictwo i ochrona ludności; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i sztuki; przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2018 roku na terenie gminy Choszczno w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji – Magdalena Sieńko (przedstawiciel organu administracji publicznej),
- 2) Członek komisji – Sabina Tatom-Baczyńska (przedstawiciel organu administracji publicznej),
- 3) Członek komisji – Marlena Wachowicz ( przedstawiciel organu administracji publicznej),
- 4) Członek komisji – Małgorzata Kozłowska (osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy),
- 5) Członek komisji - Teresa Pawłowska (Radna Rady Miejskiej w Choszczynie).

**§ 2. 1.** W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.

3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o którym mowa w ust. 3, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

**§ 3. 1.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

**§ 4. 1.** Przy rozpatrywaniu ofert w konkursie otwartym Komisja dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym:

a) Podczas oceny formalnej, której dokona pracownik ds. organizacji pozarządowych sprawdzane będą następujące elementy oferty:

- czy oferta została złożona w terminie,
- czy do oferty załączono wymagane dokumenty zgodnie z pkt. 3,
- czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
- czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby.

b) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria oferty:

- możliwość realizacji zadania przez organizację (np. na podstawie dotychczasowego doświadczenia),

- przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania( np. czy koszty zaproponowane w budżecie nie są za wysokie, czy odpowiadają opisanym działaniom),
- proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować,
- w przypadku wspierania realizacji zadania - planowany przez organizację wkład własny- proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy,
- dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania zrealizowanych poprzednio zadań.

2. Dodatkowymi kryteriami przy wyborze ofert będą:

- a) Planowana liczba mieszkańców gminy na rzecz, których realizowane będzie zadanie,
- b) Chęć rozwijania się i dążenie do zakładanych celów,
- c) W przypadku organizacji współpracujących wcześniej z gminą- zaangażowanie w promowaniu gminy Choszczno, w tym organizacja turniejów.

§ 5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy Członkowie Komisji.

§ 6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze Oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 7. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się na stronie [www.choszczno.pl](http://www.choszczno.pl) ; [www.bip.choszczno.pl](http://www.bip.choszczno.pl) , oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Patologii Społecznej, Osób Niepełnosprawnych i Pomocy Społecznej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*[Podpis]*

Otrzymują:

1. Pełnomocnik Burmistrza ds. Patologii Społecznej, Osób Niepełnosprawnych i Pomocy Społecznej.
2. Wydział Organizacyjno-Prawny.

Pełnomocnik Burmistrza  
 ds. patologii społecznej  
 osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej  
*[Podpis]*  
 Marianna Wachowicz

Uzgodniono, pod względem  
 formalno-prawnym  
*[Podpis]*  
 dr Stanisław Kalina