

ZARZĄDZENIE NR1618/18.....
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia02 STYCZNIA..... 2018 r.

w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miejskiemu prowadzenia niektórych spraw Gminy oraz upoważnienia Sekretarza Miejskiego do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Burmistrza

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Upoważniam Sekretarza Miejskiego, Panią Magdalenę Sieńko, do prowadzenia w moim imieniu wszystkich spraw w zakresie zadań należących do Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Wydziału Spraw Obywatelskich, Biura Rady Miejskiej oraz Pełnomocnika Burmistrza ds. Patologii Społecznej, Osób Niepełnosprawnych i Pomocy Społecznej w tym do podpisywania pism oraz wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz prowadzenia kontroli.

§ 2. Upoważnienia, o których mowa w §1, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy z upoważnionym pracownikiem.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 45/06 Burmistrza Choszczna z dnia 20 grudnia 2006r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miejskiemu prowadzenia niektórych spraw Gminy oraz upoważnienia Sekretarza Miejskiego do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Robert Adamczyk

Otrzymują:

1. Sekretarz Miejski
2. Wydział Organizacyjno-Prawny

Sprawdzono pod względem
prawnym i redakcyjnym