

ZARZĄDZENIE NR 454/19
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 02 grudnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenie czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej Ośrodka Sportowo - Wypoczynkowego w Choszczynie oraz w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej likwidowanej jednostki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506, 1309, 1696, 1815) i art. 26 ust. 4 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351) oraz uchwały Rady Miejskiej w Choszczynie nr XIII/108/2019 z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej Ośrodka Sportowo - Wypoczynkowego w Choszczynie zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 30 listopada 2019 r. do dnia zakończenia czynności likwidacyjnych, powierza się Pani Edycie Marciniak-Rokita realizację czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Sportowo-Wypoczynkowy w Choszczynie.

§ 2. 1. Do czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej należy w szczególności:

- 1) zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdań finansowych, w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 2) sporządzenie sprawozdań budżetowych oraz innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) rozwiązywanie umów na usługi i dostawy;
- 4) uregulowanie zobowiązań finansowych i ściągnięcie należności;
- 5) sporządzenie protokołów zdawczo – odbiorczych mienia oraz zobowiązań i należności Ośrodka;
- 6) wyrejestrowanie jednostki budżetowej (US, ZUS, GUS i inne instytucje);
- 7) zarchiwizowanie dokumentacji płacowej, pracowniczej i finansowej oraz przekazanie jej do Urzędu Miejskiego w Choszczynie;
- 8) zwrot używanych pieczęci do Urzędu Miejskiego w Choszczynie;
- 9) poinformowanie kontrahentów regulujących zobowiązania wobec Ośrodka o zmianie rachunku bankowego na rachunek Gminy Choszczno nr 83 8359 0005 0028 9098 2000 0005;
- 10) sporządzenie i przedłożenie do dnia 31.12.2019 r. Burmistrzowi Choszczyna sprawozdania z czynności likwidacyjnych.

§ 3. 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji zdawczo odbiorczej znajdujących się na stanie likwidowanej jednostki budżetowej Ośrodek Sportowo-Wypoczynkowy w Choszczynie, następujących składników aktywów na dzień 30 listopada 2019 r., w drodze spisu z natury:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe – wyposażenie;
- 3) materiały;
- 4) środki pieniężne.

§ 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych według stanu na dzień 30 listopada 2019 r. z danymi wynikającymi z dokumentów:

- 1) wartości niematerialnych i prawnych;
- 2) należności spornych i wątpliwych, a także dochodzonych na drodze sądowej;
- 3) należności i zobowiązań wobec pracowników;
- 4) należności i zobowiązań w tytułów publicznoprawnych;
- 5) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;

- 6) fun2) duszy specjalnych, aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych;
- 7) druki ścisłego zarachowania.

§ 5. Stroną zdającą w inwentaryzacji zdawczo odbiorczej jest Pani Edyta Marciniak-Rokita, stroną odbierającą składniki majątkowe przekazane w inwentaryzacji zdawczo odbiorczej jest Burmistrz Choszczna Robert Adamczyk.

§ 6. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodniczący Komisji – Anita Przytuła;
- 2) Członek Komisji – Maryla Karpała;
- 3) Członek Komisji - Agata Wejman przy udziale osoby zdającej i przejmującej składniki majątkowe i dokumentację.

§ 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 02 grudnia 2019 r. do 13 grudnia 2019 r. według stanu na dzień likwidacji w/w jednostki tj. 30 listopada 2019 r.

§ 8. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Ośrodka Sportowo-Wypoczynkowego w Choszcznie;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników jednostki;
- 4) sporządzenia inwentaryzacji, ustalenia przyczyn różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia pisemnej informacji – protokołu o przebiegu spisu;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od jej zakończenia do Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

§ 9. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Robert Adamczyk

Otrzymują:

1. Wydział Organizacyjno-Prawny
2. Wydział Budżetu
3. Członkowie komisji