

ZARZĄDZENIE NR437/19.....
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 04 listopada..... 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy za rok obrotowy 2019

Na podstawie art.26 i art.27 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do spraw nadzoru inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Choszczno, których ewidencje prowadzi Urząd Miejski w Choszcznie, w składzie:

- 1) Agnieszka Tomczyk - przewodnicząca,
- 2) Ewa Zalewska - członek,
- 3) Marta Raczek - członek.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi szkolenie przewodniczących i członków zespołów spisowych i weryfikacyjnych, z zakresu prawidłowo przeprowadzonej inwentaryzacji.

3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi kontrolę stanu wydanych i otrzymanych arkuszy spisowych.

§ 2. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji uproszczonej gruntów Gminy Choszczno, którą należy przeprowadzić przez weryfikację stanów ewidencyjnych, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją gruntów w Wydziale Nieruchomości i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Choszcznie w składzie:

- 1) Przemysław Grzeszata - przewodniczący,
- 2) Natalia Kąkol - członek,
- 3) Dorota Borowska - członek.

2. Zespół dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych w terminie od 02 stycznia 2020 r. do 13 stycznia 2020 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

3. Przewodniczący Zespołu prześle protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 15 stycznia 2020 r.

§ 3. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie (konto 080) poprzez weryfikację stanów ewidencyjnych, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją w Wydziale Budownictwa i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Choszcznie, w składzie:

- 1) Dariusz Łącki - przewodniczący,
- 2) Justyna Ilnicka - członek,
- 3) Natalia Kąkol - członek.

2. Zespół Spisowy dokona inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie w terminie od 02 stycznia 2020 r. do 13 stycznia 2020 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

3. Przewodniczący Zespołu prześle protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 15 stycznia 2020 r.

§ 4. 1. Powołuję Zespół Spisowy do sprawdzenia rzeczywistego stanu paliwa w samochodach będących w ewidencji Urzędu Miejskiego, w składzie:

- 1) Małgorzata Bartoszek - przewodniczący,
- 2) Anita Przytuła - członek,
- 3) Anna Krzemień - członek.

2. Zespół Spisowy dokona ustalenia rzeczywistego stanu paliwa według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

Sprawdzono pod
względem
merytorycznym
SKARBNIK MIEJSKI

mgr Agata Bruzgo

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym
mgr Stanisław Kalina

mgr Robert Adamczyk

3. Przewodniczący Zespołu przekaze arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 06 stycznia 2020 r.

§ 5. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji uproszczonej wartości niematerialnych i prawnych przez weryfikację stanów ewidencyjnych, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją w Wydziale organizacyjno- Prawnym, w składzie:

- 1) Sylwia Ostrowska-Dudczyk- przewodniczący,
- 2) Mariola Pelc- członek,
- 3) Aleksandra Józefowicz- członek.

2. Zespół Spisowy dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych wartości niematerialnych i prawnych w terminie 02 stycznia 2020 r. do 13 stycznia 2020 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej weryfikacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 15 stycznia 2020 r.

§ 6. 1. Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji z natury sprzętu komputerowego w składzie:

- 1) Marta Naskręt-przewodniczący,
- 2) Anna Malka-członek,
- 3) Mariusz Korcz- członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2019 r. w terminie od 05 listopada 2019 r. do 25 listopada 2019 r. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego i zaproponuje ich zagospodarowanie.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 29 listopada 2019 r.

§ 7. 1. Powołuję Zespół Spisowy do inwentaryzacji uproszczonej pozostałych środków trwałych (wyposażenie Urzędu Miejskiego), dla których ewidencję prowadzi Urząd Miejski, w składzie:

- 1) Tadeusz Buchajczyk - przewodniczący,
- 2) Anita Przytuła - członek,
- 3) Aldona Szymoniak - członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2019 r. w terminie od 05 listopada 2019 r. do 25 listopada 2019 r. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje ich zagospodarowanie.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 29 listopada 2019 r.

§ 8. 1. Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji należności i zobowiązań publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja Podatkowa, przez weryfikację sald, w składzie:

- 1) Krzysztof Olszewski - przewodniczący,
- 2) Mariola Pelc - członek,
- 3) Natalia Piłat- członek.

2. Zespół Spisowy dokona weryfikacji sald zaległości i nadpłat podatków prowadzonych przez Wydział Podatkowy w terminie od 02 stycznia 2020 r. do 09 stycznia 2020 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 13 stycznia 2020 r.

§ 9. 1. Inwentaryzację sald rozrachunków środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów, obligacji i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald, według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2019 r.

2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 10. 1. Przeprowadzenie uzgodnień metodą weryfikacji (uzgodnień) wszystkich innych, niewymienionych powyżej składników aktywów i pasywów (w tym również wszystkich pozostałych zobowiązań), które nie podlegają inwentaryzacji drogą spisu z natury lub potwierdzeniu sald.

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2019 r.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie uzgodnień, o których mowa w ust. 1, ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 11. 1. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych wykonuje Pracownik w Wydziale Budżetu, w terminie czternastu dni od otrzymania spisów.

2. Odpowiedzialność za wykonanie wyceny, o której mowa w ust. 1, ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 12. 1. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej metodą spisu z natury wraz z wnioskami, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, należy przedłożyć do zatwierdzenia Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich otrzymania.

2. W przypadku wniosku o obciążenie pracownika wymagana jest opinia Radcy Prawnego, którą to opinię należy dołączyć do protokołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 13. Decyzja Burmistrza Choszczyna, w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2019 roku.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Robert Adamczyk

Otrzymują:

1. Sekretarz Miejski.
2. Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Przewodniczący Zespołów Spisowych.
4. Naczelnik Wydziału Budżetu.
5. Wydział Organizacyjno- Prawny.