|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **URZĄD MIEJSKI W CHOSZCZNIE** |  |
|  | **Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego** |
| **IPP** | **Tel. 095 765 9373** |
| **pokój nr** | **Kancelaria Ogólna czynna jest od poniedziałku do piątku, od godziny** |
| **24** | **7:30 do 15:30. tel. 095 765 9300, email:** **eurzad@choszczno.pl,** |

Karta usługi

|  |
| --- |
| **Nazwa usługi:** |
| **ZAŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI Z BUDOWY** |
| **Podstawa prawna:** |
| Zgodnie z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 23) w związku z art. 48 ust. 3 pkt 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) |
| **I. WYMAGANE DOKUMENTY:** |
| 1. „Wniosek o wydanie zaświadczenie o zgodności zabudowy”
2. Należy dołączyć kopię postanowienia Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dotyczącego nałożenia na wnioskodawcę dostarczenia zaświadczenia o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
3. Określić lokalizację budowy na mapie ewidencyjnej lub sytuacyjno - wysokościowej
 |
| **II. OPŁATY:** |
| Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł następuje w dniu składania wniosku. |

|  |
| --- |
| Zwolnieni z opłaty skarbowej są: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego oraz sprawy dotyczące budownictwa mieszkaniowego.Opłatę skarbową można uiścić w formie gotówkowej w kasie Urzędu lub bezgotówkowej na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr 83 8359 0005 0028 9098 2000 0005 za pośrednictwem Banków lub Poczty. |
| **III. TERMIN ODPOWIEDZI:** |
| Do 7 dni. |
| **IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:** |
| Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego |
| **V. TRYB ODWOŁAWCZY:** |
| Zażalenie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem organu, który wydał zaświadczenie o odmowie (zażalenie składa się w Kancelarii). Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie. |
| **VI. UWAGI:** |
| 1. Organ administracji państwowej obowiązany jest wydać zaświadczenie, gdy chodzi o potwierdzenie faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez ten organ ewidencji, rejestrów bądź innych danych znajdujących się w jego posiadaniu
2. Organ administracji państwowej przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postepowanie wyjaśniające
 |