

ZARZĄDZENIE NR .....616.120.....  
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia .....7 maja..... 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Choszczynie za rok 2019

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn.zm. ) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej w Choszczynie za rok 2019, przedstawione w formie następujących dokumentów:

- 1) Bilans sporządzony na dzień 31.12.2019 r. - załącznik nr 1,
- 2) Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2019 r. - załącznik nr 2,
- 3) Informacja dodatkowa - załącznik nr 3.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miejskiemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Robert Adamczyk

Otrzymują:

1. Skarbnik Miejski.
2. Wydział Budżetu.
3. Wydział Organizacyjno - Prawny.

Sprawdzono pod  
względem  
merytorycznym

SKARBNIK MIEJSKI

mgr Agata Bruzgo

Sprawdzono pod względem  
prawnym i ogólnym

AKTYWA		Stan na rok	
		poprzedni	bieżący
1		2	3
<b>A. Majątek trwały</b>	01	1 487 378,99	1 430 837,96
<b>(w. 02+07+15)</b>			
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>	02	0,00	0,00
<b>(w. 03 do 06)</b>			
1. Koszty prac rozwojowych	03	0,00	0,00
2. Wartość firmy	04	0,00	0,00
3. Inne wartości niematerialne i prawne	05	0,00	0,00
4. Zaliczki na poczet wartości niematerialnych i prawnych	06	0,00	0,00
<b>II. Rzeczowy majątek trwały</b>	07	1 487 378,99	1 430 837,96
<b>(w. 08 do 14)</b>			
1. Grunty własne	08	0,00	0,00
2. Budynki i budowle	09	1 457 247,78	1 409 228,70
3. Urządzenia techniczne i maszyny	10	30 131,21	21 609,26
4. Środki transportu	11	0,00	0,00
5. Pozostałe środki trwałe	12	0,00	0,00
6. Inwestycje rozpoczęte	13	0,00	0,00
7. Zaliczki na poczet inwestycji	14	0,00	0,00
<b>III. Finansowy majątek trwały</b>	15	0,00	0,00
<b>(w. 16)</b>			
1. Inne składniki finansowego majątku trwałego	16	0,00	0,00
<b>IV. Należności długoterminowe</b>	17	0,00	0,00
<b>B. Majątek obrotowy</b>	18	15 249,31	14 669,42
<b>(w. 19+23+29)</b>			
<b>I. Zapasy (w. 20 do 22)</b>	19	0,00	0,00
1. Materiały	20	0,00	0,00
2. Towary	21	0,00	0,00
3. Zaliczki na poczet dostaw	22	0,00	0,00
<b>II. Należności i roszczenia</b>	23	29,05	0,00
<b>(w. 24 do 28)</b>			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	24	29,05	0,00
2. Należności z tytułu podatków, dotacji i ubezpieczeń społecznych	25	29,05	0,00
3. Należności wewnątrzzakładowe	26	0,00	0,00
4. Pozostałe należności	27	0,00	0,00
5. Należności dochodzone na drodze	28	0,00	0,00

Sadowej			
<b>III. Środki pieniężne (w. 30 do 32)</b>	29	15 220,26	14 669,42
1. Środki pieniężne w kasie	30	0,00	
2. Środki pieniężne w banku	31	15 220,26	14 669,42
3. Inne środki pieniężne (weksle, czeki obce)	32	0,00	0,00
<b>C. Rozliczenia międzyokresowe (w. 34+35)</b>	33	0,00	0,00
1. Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów	34	0,00	0,00
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	35	0,00	0,00
<b>Suma aktywów (A+ B +C) (w. 01+18+33)</b>	36	<b>1 502 628,30</b>	<b>1 445 507,38</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA

*[Podpis]*  
mgr Genowefa Pakulniewicz

Choszczno 30.03.2020 r. 30.03.2020.....  
(miejsowość i data)

(data i podpis osoby, której  
powierzono prowadzenie ksiąg  
rachunkowych)

DYREKTOR

*[Podpis]*  
mgr Anna Lewicka

30.03.2020.....  
(data i podpis kierownika  
jednostki)

210013997

Pieczętka firmowa

REGON

**BILANS.**  
sporządzony na dzień 31.12.2019 r.  
wersja I

PASYWA		Stan na rok	
		poprzedni	Bieżący
1		2	3
<b>A. Kapitał (fundusz) własny</b> (w. 38+39+40+43+44+45+48)	37	577 580,74	545 297,50
<b>I. Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	38	570 105,38	547 345,26
<b>II. Należne, lecz nie wniesione wkłady na poczet kapitału podstawowego (wielkość ujemna)</b>	39	0,00	0,00
<b>III. Kapitał (fundusz) zapasowy</b> (w. 42 do 43)	40	0,00	0,00
1. Tworzony ustawowo	41	0,00	0,00
2. Tworzony zgodnie ze statutem lub umową	42	0,00	0,00
<b>IV. Kapitał (fundusz) rezerwowy z aktualizacji wyceny</b>	43	0,00	0,00
<b>V. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe</b>	44	0,00	0,00
<b>VI. Nie podzielony wynik finansowy z lat ubiegłych (+, -) (w. 46 lub 47)</b>	45	0,00	0,00
1. Zysk (wielkość dodatnia)	46	0,00	0,00
2. Strata (wielkość ujemna)	47	0,00	0,00
<b>VII. Wynik finansowy netto roku obrotowego (+, -) (w. 49 do 51)</b>	48	7 475,36	2 047,76
1. Zysk netto (wielkość dodatnia)	49	7 475,36	0,00
2. Strata netto (wielkość ujemna)	50	0,00	2 047,76
3. Odpis z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego	51	0,00	0,00
<b>B. Rezerwy (w. 53+54)</b>	52	0,00	0,00
1. Rezerwy na podatek dochodowy od osób prawnych lub osób fizycznych	53	0,00	0,00
2. Pozostałe rezerwy	54	0,00	0,00
<b>C. Zobowiązania długoterminowe</b>	55	0,00	0,00
<b>D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne (w. 57+63)</b>	56	3 513,50	4 982,16
<b>I. Zobowiązania krótkoterminowe (w. 58 do 63)</b>	57	0,00	0,00
1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	58	0,00	0,00
2. Zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych	59	0,00	120,00
3. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	60	0,00	0,00

4. Zobowiązania wewnątrzzakładowe	61	0,00	0,00
5. Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	62	0,00	0,00
<b>II. Fundusze specjalne</b>	63	3 513,50	4862,16
<b>E. Rozliczenia międzyokresowe i przychody przyszłych okresów (w. 65+66)</b>	64	921 534,06	895 227,72
1. Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów	65	0,00	
2. Przychody przyszłych okresów	66	921 534,06	895 227,72
<b>Suma pasywów (A+ B+ C+ D+ E) (w. 37+52+55+56+64)</b>	67	<b>1 502 628,30</b>	<b>1 445 507,38</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA

  
mgr Genowefa Pakulniewicz

Choszczno 30.03.2020 r. 30.03.2020 .....  
(miejscowość i data)

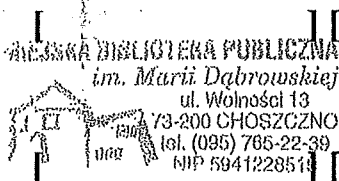
(data i podpis osoby, której  
powierzono prowadzenie ksiąg  
rachunkowych)

DYREKTOR

  
mgr Anna Lewicka

30.03.2020.....

(data i podpis kierownika  
jednostki)



210013997

Pieczęć firmowa

REGON

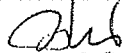
Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ....616/20.....

Burmistrz **RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**z dnia ..... sporządzony na dzień **31.12.2019**  
7 maja (wariant porównawczy - wersja 1)

Koszty i straty		Kwota za rok	
		poprzedni	bieżący
1		2	3
A. Koszty działalności operacyjnej (w. 02 do 08)	01	1 039 394,89	1 047 263,20
I. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	02	0,00	0,00
II. Zużycie materiałów i energii	03	74 886,74	48 930,17
III. Usługi obce	04	36 757,46	42 418,87
IV. Podatki i opłaty	05	4 664,78	5 068,78
V. Wynagrodzenia	06	660 220,65	675 902,97
VI. Świadczenia na rzecz pracowników	07	19 600,00	18 500,00
VII. Amortyzacja	08	30 234,69	42 586,22
VIII. Pozostałe	09	213 030,57	213 856,19
B. Zysk ze sprzedaży (w. 27-01)>0	10	0,00	0,00
C. Pozostałe koszty operacyjne (w.12+13)	11	0,00	0,00
I. Wartość sprzedanych składników majątku trwałego	12	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	13	0,00	0,00
D. Wynik na działalności operacyjnej (w. 27-01+33-11)>1	14	7 475,36	0,00
E. Koszty finansowe (w. 16+17+19)	15	0,00	0,00
I. Odpisy aktualizujące wartość finansowego majątku trwałego oraz krótkoterminowych papierów wartościowych	16	0,00	0,00
II. Odsetki do zapłacenia	17	0,00	0,00
w tym dla jednostek zależnych i stowarzyszonych	18	0,00	0,00
III. Pozostałe	19	0,00	0,00

F. Zysk brutto na działalności gospodarczej (w. 27-01+33-11+38-15)>0	20	0,00	0,00
G. Straty nadzwyczajne	21	0,00	0,00
H. Zysk brutto (w.27-01+33-11-15+38-21)>0	22	7 475,36	0,00
I. Obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego (w.24+25 )	23	0,00	0,00
I. Podatek dochodowy od osób prawnych lub od osób fizycznych	24	0,00	0,00
II. Pozostałe obowiązkowe obciążenia	25	0,00	0,00
J. Zysk netto (w. 22-23)>0	26	7 475,36	0,00

..... WNA KSIĘGOWA



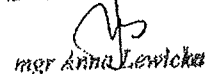
..... Genowefa Pakulniewicz

Choszczno 30.03.2020 r. 30.03.2020 .....

( miejscowość i data)

(data i podpis osoby, której  
powierzono prowadzenie ksiąg  
rachunkowych)

DYREKTOR



mgr Anna Lewicka

30.03.2020.....

(data i podpis kierownika  
jednostki)

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**  
 sporządzony na dzień **31.12.2019 r.**  
 (wariant porównawczy – wersja 1)

Przychody i zyski		Kwota za rok	
		poprzedni	bieżący
1		2	3
A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (w. 28 do 31)	27	9 154,20	9 483,60
I. Przychód ze sprzedaży produktów	28	9 154,20	9 483,60
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	29	0,00	0,00
III. Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów	30	0,00	0,00
IV. Koszty wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki	31	0,00	0,00
B. Strata ze sprzedaży (w. 27-01) < 0	32	0,00	0,00
C. Pozostałe przychody operacyjne (w. 34 do 36)	33	1 037 716,05	1 035 731,84
I. Przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego	34	0,00	0,00
II. Dotacje	35	981 530,00	990 400,00
III. Inne przychody operacyjne	36	56 186,05	45 331,84
D. Strata na działalności operacyjnej (w. 27-01+33-11) < 0	37	0,00	0,00
E. Przychody finansowe (w. 38+41+42)	38	0,00	0,00
I. Dywidendy z tytułu udziałów	39	0,00	0,00



	w tym dla jednostek zależnych i stowarzyszonych	40	0,00	0,00
II. Odsetki uzyskane		41	0,00	0,00
III. Pozostałe		42	0,00	0,00
F. Strata brutto na działalności gospodarczej (w. 27-01+33-11+38-15)<0		43	0,00	2 047,76
G. Zyski nadzwyczajne		44	0,00	0,00
H. Strata brutto (w. 27-01+33-11+38-15+44-21)<0		45	0,00	2 047,89
II. Strata netto (w. 45+23) lub (22-23)<0		46	0,00	2 047,76


GŁÓWNA KSIĘGOWA

  
mgr Genowefa Pakulniewicz

Choszczno 30.03.2020 r. 30.03.2020.....  
(miejscowość i data)

(data i podpis osoby, której  
powierzono prowadzenie ksiąg  
rachunkowych)

DYREKTOR

  
mgr Anna Lewicka

30.03.2020.....

(data i podpis kierownika  
jednostki)

### 1. Informacje porządkowe

Sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie zostało sporządzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, oraz prowadzących działalność gospodarczą.

#### Przedmiotem działalności Biblioteki jest:

1. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych, na miejscu i na zewnątrz: książek, czasopism, dokumentów elektronicznych, książek mówionych innych materiałów bibliotecznych,
2. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
3. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów dotyczących Miasta i Gminy Choszczno,
4. Promocja i upowszechnianie czytelnictwa,
5. Komputeryzacja procesów bibliotecznych,
6. Pełnienie funkcji centrum informacji społecznej.
7. Sprawowanie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad filiami bibliotecznymi, bibliotekami publiczno – szkolnymi, oraz bibliotekami gminnymi w Powiecie Choszczeńskim.
8. Współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, placówkami oświatowymi i organizacjami, w szczególności ze szkołami, przedszkolami, archiwami.

#### Klasyfikacja działalności według PKD przedstawia się następująco:

Działalność podstawowa:

Działalność Bibliotek Publicznych ujęte wg PKD w dziale 9101A

Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie działa od 01.11.1947 r., a od 24.02.1993 r. jako samorządowa instytucja kultury, posiadająca osobowość prawną.

Średnioroczne zatrudnienie w roku 2019 wynosiło 17 osób.

Na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Biblioteka została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Miasta i Gminy Choszczno pod pozycją nr 2 w dniu 24.02.1993 roku.

Terenem działalności Biblioteki jest obszar Gminy Choszczno.

Biblioteka posiada filie biblioteczne w Choszcznie i w Kołkach oraz biblioteki publiczno-szkolne w Korytowie, w Sławęcinie i w Suliszewie.

Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną, nad którą nadzór sprawuje Burmistrz Choszczna.

**Biblioteka działa na podstawie :**

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach z późn. zm.
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późn. zm.
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

Gospodarka finansowa Biblioteki prowadzona jest na podstawie ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych z późn. zm.

**Prezentacja sprawozdań finansowych**

Miejska Biblioteka Publiczna prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 01.01.2019 roku i kończący się 31.12.2019 roku.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności.

**Porównywalność danych**

Niniejsze sprawozdanie finansowe zawiera dane finansowe za rok obrotowy 2019 oraz porównywalne dane finansowe za rok obrotowy 2018.

**Stosowane metody i zasady rachunkowości oraz metody wyceny aktywów i pasywów.**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone z uwzględnieniem nadrzędnych zasad rachunkowości określonych ustawą o rachunkowości oraz odrębnych przepisów regulujących zasady gospodarki finansowej.

Wynik finansowy Biblioteki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodne z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów.

## **Rachunek wyników**

### **Przychody**

Przychody z działalności statutowej obejmują dotację podmiotową z Gminy Choszczno oraz Starostwa Powiatowego w Choszcznie, dotację celową z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminy Choszczno a także przychody własne z ksero i wynajmu pomieszczenia Biblioteki. Przychodami są także otrzymane nieodpłatnie dary w postaci książek.

### **Koszty**

Koszty działalności Biblioteki, to koszty realizacji zadań statutowych.

Do kosztów w rachunku wyników zalicza się:

1. koszty realizacji zadań statutowych, gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych dla społeczeństwa,
2. koszty administracyjne.

### **Na wynik finansowy Biblioteki wpływają:**

otrzymane dotacje i dochody własne oraz wszystkie koszty poniesione na działalność statutową.

### **Bilans**

#### **Aktywa**

**Majątek trwały** to środki trwałe, pomniejszone o odpisy amortyzacyjne.

#### **Majątek obrotowy**

**Należności krótkoterminowe** – wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług bez względu na termin ich zapłaty.

**Środki pieniężne** wykazuje się w wartości nominalnej. Obejmują one środki pieniężne na rachunkach bankowych.

## Pasywa

**Fundusz statutowy** – odzwierciedla stan równowagi składników majątku trwałego i obrotowego Biblioteki w danym okresie rozliczeniowym. Wszelkie zwiększenie lub zmniejszenie tego funduszu z tytułów określonych w przepisach regulują zasady gospodarki finansowej instytucji kultury (komentarz do planu kont instytucji kultury- konto 800 Fundusz instytucji kultury).

**Wynik finansowy netto za rok obrotowy** – wykazuje się różnicą pomiędzy przychodami a kosztami za dany rok obrotowy.

**Inne zobowiązania** – wykazuje się zobowiązania z tytułu dostaw i usług bez względu na termin płatności oraz pozostałe zobowiązania z tytułu wynagrodzeń, rozrachunków z pracownikami i rozrachunków publiczno-prawnych.

## Zmiany zasad rachunkowości w okresie sprawozdawczym

W roku rozliczeniowym nie były dokonywane zmiany zasad rachunkowości jak również nie było przeszacowania majątku trwałego.

## Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe Biblioteki to: budynek, urządzenia techniczne (kotłownia) oraz komputery.

## Wartość brutto

Nazwa grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Nabycie	Likwidacja	Stan na koniec roku obrotowego
Budynki i budowle Gr. I	1 920 763,21	0,00	0,00	1 920 763,21
Urządzenia techniczne i maszyny Gr. III	121 742,10	0,00	0,00	121 742,10
Komputery Gr. IV	57 467,66	0,00	0,00	57 467,66
<b>Razem</b>	<b>2 099 972,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 099 972,97</b>

**Umorzenie – amortyzacja**

<b>Środki trwałe</b>	<b>Stan na początek roku obrotowego</b>	<b>Stan na koniec roku obrotowego</b>
Wartość brutto	2 099 972,97	2 099 972,97
Umorzenie	612 593,98	669 135,01
Wartość netto	1 487 378,99	1 430 837,96

Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem

**Przychody działalności statutowej:**

<b>Lp.</b>	<b>Nr konta</b>	<b>Nazwa konta</b>	<b>Wartość</b>
1	700	Usługi kserograficzne	7 323,60
2	741/1	Dotacja budżetowa Gminy Choszczno w tym : dotacja rozdział 92116 900 000,00 dotacja rozdział 85153 5 000,00 dotacja rozdział 85154 5 000,00	910 000,00
3	741/2	Dotacja budżetowa Starostwa Powiatowego	60 800,00
4	741/3	Dotacja celowa Biblioteki Narodowej	19 600,00
5	760/1	Pozostałe przychody – wynajem sali	2 160,00
6	760/2	Dary książek dla Biblioteki	12 351,53
7	760-3	Pozostałe przychody w tym: zrównoważenie amortyzacji	32 980,31
<b>RAZEM:</b>			<b>1 045 215,44</b>

**Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenia pieniężne i niepieniężne określone statutem oraz o strukturze kosztów administracyjnych**

**Koszty realizacji zadań statutowych:**

Lp.	Nr konta	Nazwa konta	Wartość
1	401/1	Zakup zbiory biblioteczne	67 068,63
2	401/2	Zakup zbiorów audiowizualnych	0,00
3	401/3	Amortyzacja środków trwałych oraz WNiP	30 234,69
4	401/4	Amortyzacja darów książek dla Biblioteki	12 351,53
5	402	Zużycie materiałów	19 477,14
6	403	Zużycie energii	29 453,03
7	405	Usługi poczt.-telekom.	7 346,41
8	406	Pozostałe usługi obce	35 072,46
9	407-1	Wynagrodzenia osobowe	675 902,97
10	407-2	Wynagrodzenia bezosobowe	11 420,00
11	409	Ubezpieczenia społeczne i F.P.	116 579,49
12	410	Odpis na ZFŚS	18 500,00
13	411	Podatek i opłaty adm.	5 068,78
14	412	Podróże służbowe i ryczałt samochodowy	4 654,09
15	414	Badania okresowe pracowników	3 899,40
16	415	Pozostałe koszty	10 234,58
<b>RAZEM:</b>			<b>1 047 263,20</b>

**Dane o źródłach zwiększenia, zmniejszenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego**

W 2019 roku nastąpiła zmiana w funduszu jednostki.

Zmianę w funduszu Biblioteki w roku 2019 spowodował dodatni wynik finansowy roku 2018, naliczenie amortyzacji od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Biblioteki.

Wszystkie zobowiązania Biblioteki regulowane są na bieżąco.

**Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową**

W 2019 roku nie udzielono żadnych gwarancji i poręczeń.

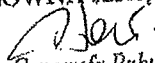
**Informacje o tendencjach zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania**

Nie wystąpiły.

Dochód Biblioteki w całości korzysta ze zwolnienia z podatku dochodowego na podstawie art. 17 ust.1 pkt. 4 Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.


Sporządzono: Choszczno, dnia 30.03.2020 r.

GŁÓWNA KSIĘGOWA

  
mgr Genowefa Pakulniewicz

.....  
(osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR

  
mgr Anna Lewicka

.....  
(kierownik jednostki)