

ZARZĄDZENIE NR597/20.....
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia9 marca..... 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Urzędu Miejskiego w Choszczynie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 1815 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w następującym składzie:

- 1) Agnieszka Tomczyk - przewodniczący
- 2) Adrian Dąbrowski - zastępca przewodniczącego
- 3) Tadeusz Buchajczyk- członek
- 4) Arkadiusz Kamiński - członek.

§ 2. Ustalam regulamin działania Komisji Likwidacyjnej, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Budżetu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Robert Adamczyk

Otrzymują:

- 1) Skarbnik Miejski.
- 2) Wydział Budżetu.
- 3) Wydział Organizacyjno - Prawny.
- 4) Komisja Likwidacyjna.

Sprawdzono pod
względem
merytorycznym

SKARBNIK MIEJSKI

mgr Agata Bruzgo

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym
Stanisław Kalina

Załącznik do zarządzenia Nr597/20.....

Burmistrza Choszczna

z dnia ...9.02.2020..... 2020 r.

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w Urzędzie Miejskim w Choszcznie

§1. 1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 2. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej przez Wnioskodawcę. Wzór wniosku w załączeniu.

§3. 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

2. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,
- 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,
- 3) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych środków trwałych lub innych rzeczowych składników majątku,
- 4) z przeprowadzonej likwidacji Komisja sporządza protokół likwidacji (druk w załączeniu) oraz druk LT -Likwidacja środka trwałego, który po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy jest przekazywany Burmistrzowi w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.

§ 4. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji, który w 1 egz. należy przekazać do Wydziału Budżetu wraz z załącznikami, w celu wyksięgowania.

Choszczno, dnia

WNIOSEK

o likwidację środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych
użytkowanych w

Wnioskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Określenie składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość brutto		Uzasadnienie powodu likwidacji
				jednostkowa	ogółem	
	Razem	x	x	x		x

.....
(podpis wnioskodawcy)

Protokół

likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych

Zgodnie z Zarządzeniem Nr Burmistrza Choszczna z dnia
W sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Choszczno

Komisja Likwidacyjna w składzie:

- 1
- 2
- 3
- 4

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez
Dokonała oględzin w dniu niżej wymienionych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji.
Sposób likwidacji dla każdego składnika został określony w tabeli.

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość początkowa	Sposób fizycznej likwidacji	Uwagi

Podpisy członków Komisji:

- 1
- 2
- 3
- 4

Akceptuję:

.....
(podpis Skarbnika Gminy)

Zatwierdzam likwidację:

.....
(pieczęć i podpis Kierownika jednostki)