

ZARZĄDZENIE NR 847/20.....
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 27 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy za rok obrotowy 2020

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy za rok obrotowy 2020.

Na podstawie art.26 ust. 1 i 3 i art.27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację wszystkich składników majątkowych Gminy Choszczno metodą weryfikacji i potwierdzenia sald. Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne i wciąż zwiększającą się liczbę zachorowań w naszym kraju nie dopuszcza się do inwentaryzacji majątku metodą spisu z natury. Powyższa decyzja ma uchronić przed potencjalnym ryzykiem zarażenia osoby biorące udział w przeprowadzeniu inwentaryzacji majątku. Taki sposób inwentaryzacji za rok 2020 rekomendowany jest przez Ministerstwo Finansów (https://www.gov.pl/web/finanse/jednostki-sektora-prywatnego-oraz-jednostki-sektora-finansow-publicznych-z-osobowoscia-prawna-z-wylaczeniem-jednostek-dzialajacych-na-ryнку-finansowym?fbclid=IwAR2Svo7_8TvkU4crgDBdgBJEqlAWG_hKOAyRFu2z0UF7pGEbpC5kd-0Q)

§ 2. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do spraw nadzoru inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Choszczno, których ewidencję prowadzi Urząd Miejski w Choszcznie, w składzie:

- 1) Agnieszka Tomczyk - przewodnicząca,
- 2) Ewa Zalewska - członek,
- 3) Marta Raczek - członek.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi szkolenie przewodniczących i członków zespołów weryfikacyjnych, z zakresu prawidłowo przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 3. 1 Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji uproszczonej gruntów Gminy Choszczno, którą należy przeprowadzić przez weryfikację stanów ewidencyjnych, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją gruntów w Wydziale Nieruchomości i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Choszcznie w składzie:

- 1) Natalia Piłat - przewodniczący,
- 2) Karolina Jankowska- Mazur - członek,
- 3) Przemysław Grzeszata - członek.

2. Zespół dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych w terminie od 04 stycznia 2021 r. do 13 stycznia 2021 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 13 stycznia 2021 r.

§ 4. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie (konto 080) poprzez weryfikację stanów ewidencyjnych, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją w Wydziale Budownictwa i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Choszcznie, w składzie:

- 1) Dariusz Łącki - przewodniczący,
- 2) Justyna Ilnicka - członek,
- 3) Natalia Kąkol- członek.

2. Zespół Spisowy dokona inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie w terminie od 04 stycznia 2021 r. do 13 stycznia 2021 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej weryfikacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 15 stycznia 2021 r.

§ 5. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do sprawdzenia stanu paliwa w samochodach będących w ewidencji Urzędu Miejskiego, w składzie:

- 1) Karolina Wadecka - przewodniczący,
- 2) Maryla Karpala - członek,
- 3) Anna Krzemień - członek.

2. Zespół Weryfikacyjny dokona ustalenia stanu paliwa według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 07 stycznia 2021 r.

§ 6. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji uproszczonej wartości niematerialnych i prawnych przez weryfikację stanów ewidencyjnych, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją w Wydziale organizacyjno- Prawnym, w składzie:

- 1) Sylwia Ostrowska-Dudczyk- przewodniczący,
- 2) Mariola Pelc- członek,
- 3) Aleksandra Józefowicz- członek.

2. Zespół dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych wartości niematerialnych i prawnych w terminie 04 stycznia 2021 r. do 13 stycznia 2021 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej weryfikacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 15 stycznia 2021 r.

§ 7. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji składników majątkowych wyposażenia świetlic wiejskich, będących własnością Gminy Choszczno, w miejscowościach: Piasecznik, Radaczewo, Sławęcín, Stradzewo, Sulino, Witoszyn, Stawin, w składzie:

- 1) Natalia Szankowka - przewodnicząca,
- 2) Edyta Marciniak-Rokita - członek,
- 3) Marcin Wietrzycki - członek.

2. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji, składników majątkowych wyposażenia świetlic wiejskich, będących własnością Gminy Choszczno w miejscowościach: Kołki, Korytowo, Smoleń, Suliszewo, Raduń, Rzecko, Wardyń, Krzowiec, w składzie:

- 1) Przemysław Grzeszata - przewodniczący,
- 2) Małgorzata Drabczyk - członek,
- 3) Tadeusz Buchajczyk - członek.

3. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji, składników majątkowych wyposażenia świetlic wiejskich, będących własnością Gminy Choszczno w miejscowościach: Gleźno, Koplín, Stary Klukom, Zamęcín, Zwierzyn, Oraczevice, w składzie:

- 1) Aldona Szymoniak - przewodnicząca,
- 2) Marta Naskręt - członek,
- 3) Arkadiusz Siwek - członek.

4. Zespoły, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, dokonają weryfikacji środków trwałych terminie od 04 stycznia 2021 r. do 13 stycznia 2021 r. Weryfikacja ma porównać stany ewidencyjne wyposażenia świetlic, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją sołecką. Ponadto sołtys lub członek Rady Sołeckiej (danej miejscowości), powinien potwierdzić stany składników majątkowych świetlic według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

5. Przewodniczący Zespołów przekazaą protokoły weryfikacyjne Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 15 stycznia 2021 r.

§ 8. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do spraw inwentaryzacji należności i zobowiązań publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja Podatkowa oraz należności cywilno-prawnych , przez weryfikację sald, w składzie:

- 1) Krzysztof Olszewski - przewodniczący,
- 2) Mariola Pelc - członek,
- 3) Natalia Piłat- członek.

2. Zespół dokona weryfikacji sald zaległości i nadpłat podatków oraz należności cywilno-prawnych prowadzonych przez Wydział Podatkowy w terminie od 04 stycznia 2021 r. do 13 stycznia 2021 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 13 stycznia 2021 r.

§ 9. 1. Inwentaryzację sald rozrachunków środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów, obligacji i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald, według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2020 r.

2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 10. 1. Przeprowadzenie uzgodnień metodą weryfikacji (uzgodnień) wszystkich innych , niewymienionych powyżej składników aktywów i pasywów (w tym również wszystkich pozostałych zobowiązań).

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2020 r.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie uzgodnień, o których mowa w ust. 1, ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 11. 1. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych wykonuje Pracownik w Wydziale Budżetu, w terminie czternastu dni od otrzymania dokumentów weryfikacyjnych.

2. Odpowiedzialność za wykonanie wyceny, o której mowa w ust 1, ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 12. 1. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z wnioskami, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, należy przedłożyć do zatwierdzenia Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich otrzymania.

2. W przypadku wniosku o obciążenie pracownika wymagana jest opinia Radcy Prawnego, którą to opinię należy dołączyć do protokołu, o którym mowa w ust.1.

§ 14. Decyzja Burmistrza Choszczyna, w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2020 roku.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

1. Sekretarz Miejski.
2. Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Przewodniczący Zespołów Spisowych.
4. Naczelnik Wydziału Budżetu.
5. Wydział Organizacyjno- Prawny.

BURMISTRZ
mgr Robert Adamczyk