



Choszczno
bohater regionu

OGŁOSZENIE O NABORZE - na stanowisko urzędnicze ds. rozliczenia podatku VAT w Urzędzie Miejskim w Choszczynie

Burmistrz Choszczyna
ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze ds. rozliczenia podatku VAT

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących w szczególności zasad rachunkowości, podatku od towarów i usług, klasyfikacji budżetowej, finansów publicznych oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) doświadczenie w pracy w księgowości.

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) W zakresie działalności jednostki budżetowej Urząd Miejski w Choszczynie:
 - a) wystawianie faktur za sprzedane nieruchomości, towary i usługi;
 - b) prowadzenie rejestru sprzedaży towarów i usług dla potrzeb ewidencji podatku VAT;
 - c) prowadzenie rejestrów zakupu na podstawie faktur VAT, od których naliczony podatek VAT podlega odliczeniu;
 - d) miesięczne rozliczenie sprzedaży do celów obliczenia podatku od towarów i usług;
 - e) miesięczne rozliczenie zakupów, od których naliczony podatek VAT podlega odliczeniu;
 - f) wprowadzanie ewidencji VAT do programu finansowo – księgowego;
 - g) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu prowadzącymi sprzedaż i wynajem,
 - h) a w szczególności w zakresie gromadzenia dokumentacji jak np.: aktów notarialnych, umów sprzedaży, najmu, dzierżawy;
 - i) wprowadzenie korespondencji z Urzędem Skarbowym w zakresie rozliczeń podatku VAT oraz wystąpień do Krajowej Informacji Skarbowej o interpretacje przepisów dotyczących stosowania ustawy o VAT;
 - j) terminowe sporządzanie danych podatkowych niezbędnych do wygenerowania Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK) części deklaracyjnej i części ewidencyjnej.

Urząd Miejski w Choszczynie
Tel 95 765 93 00
Fax 95 765 93 06
sekretariat@choszczno.pl
ul Wolności 24, 73-200 Choszczno
www.choszczno.pl

- 2) W zakresie działalności Gminy Choszczno – centralizacji VAT:
 - a) prowadzenie ewidencji JPK VAT jednostek budżetowych Gminy, będących podstawą
 - b) do sporządzania scentralizowanego JPK Gminy;
 - c) sprawdzenie i weryfikacja poprawności sporządzenia przez jednostki budżetowe rejestrów sprzedaży, zakupów oraz sporządzonych JPK VAT;
 - d) wprowadzanie ewidencji VAT do programu finansowo – księgowego;
 - e) prowadzenie korespondencji z Urzędem Skarbowym w zakresie rozliczeń podatku VAT oraz wystąpień do Krajowej Informacji Skarbowej o interpretacje przepisów dotyczących stosowania ustawy o VAT;
 - f) sporządzanie i terminowe przekazywanie właściwemu Ministrowi ds. Finansów szczegółowych danych podatkowych, które generowane i przesyłane są w wersji elektronicznej w formie Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK) części deklaracyjnej i części ewidencyjnej.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) Miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Miejskiego w Choszcznie, ul. Wolności 24.
- 2) Stanowisko pracy: związane z obsługą komputera.
- 3) Praca w wymiarze 1/1 etatu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Choszcznie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- 2) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy,
- 6) zaświadczenie o zatrudnieniu jeśli kandydat aktualnie pracuje,
- 7) kopie kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawarte w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia naborze).

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, bądź za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „konkurs na stanowisko urzędnicze ds. rozliczenia podatku VAT” w terminie do dnia 16 października 2020 r., na adres:

Urząd Miejski
ul. Wolności 24
73-200 Choszczno

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, test kwalifikacyjny lub sprawdzanie umiejętności, o czym osoby te poinformowane zostaną telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.choszczno.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Choszcznie.



Z up. BURMISTRZA
mgr Wojciech Sierakowski
Z-ca Burmistrza