

ZARZĄDZENIE NR 1370/21
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących organizowania imprez, przyjęć oraz spotkań okolicznościowych w obiektach stanowiących własność Gminy Choszczno w trakcie epidemii COVID-19

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372, poz. 1834) w związku z zapisami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 861 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu:

- dodatkowego zwiększenia bezpieczeństwa pracowników oraz gości obiektu,
- minimalizowania ryzyka zakażenia pracowników obiektu, gości oraz innych osób z zewnątrz,
- ograniczenia liczby kontaktów na terenie obiektu w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem,
- kompleksowego działania przeciwepidemicznego dostosowanego do etapu zaawansowania stanu epidemii wprowadzam wytyczne dotyczące organizowania imprez, przyjęć oraz spotkań okolicznościowych w trakcie epidemii COVID-19 w obiektach stanowiących własność Gminy Choszczno.

§ 2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, gościom oraz innym osobom z zewnątrz (dostawcy, firmy/osoby obsługujące imprezę) organizator imprezy ma obowiązek:

- 1) dostosować liczbę zaproszonych gości do nowych wytycznych związanych z dopuszczalną liczbą osób w danej strefie w trakcie imprezy,
- 2) zapewnić możliwość zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy osobami przebywającymi w tym samym pomieszczeniu (minimum 1,5 metra),
- 3) poinformować gości i obsługę, że w imprezie nie mogą brać udziału osoby chore na COVID-19, zakażone SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji, manifestujące objawy ze strony układu oddechowego,
- 4) poinformować gości o wytycznych dotyczących wszelkich ustalonych zasad panujących w miejscu imprezy,
- 5) zapewnić dostęp do maseczek i płynu dezynfekującego obsłudze oraz gościom. Poinformować osoby przebywające w obiekcie o konieczności zakrywania nosa i ust oraz stosowania środków dezynfekcyjnych. Rekomendowane jest umieszczenie dozowników z płynem do dezynfekcji przy wejściu do obiektu, dla gości w obszarze sali jadalnej, przy wyjściu z toalet, w pomieszczeniach socjalnych, itp.,
- 6) zapewnić odległość między blatami stolików (od ich brzegów) min. 1,5 m, zaś 1 m w przypadku oddzielenia stolików przegrodami o wysokości minimum 1 m (ponad blat stolika),
- 7) zapewnić realizację zasady, że przy jednym stoliku może przebywać rodzina lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. W innym przypadku, w celu zwiększenia bezpieczeństwa i dystansu między gośćmi proponowana jest redukcja osób przy stole o 20% względem standardowego usadzenia; zalecane jest usadzanie gości po obu stronach stołu tak, aby goście nie siedzieli vis a vis siebie.
- 8) zapewnić osobę do obsługi przestrzeni w której znajdują się bary sałatkowe, stoliki z ciastami, tzw. „wiejskie stoły”, dozowniki do samodzielnego nalewania napojów, bufety, stoły wiejskie, bary, bary kawowe, chłodnie z lodami, stoły z tzw. live cooking (gotowanie na żywo),
- 9) jak najczęściej wietrzyć pomieszczenia (nie zaleca się używania klimatyzacji),
- 10) monitorować przestrzeganie przez zaproszonych gości i zatrudnionych pracowników niniejszych wytycznych i procedur.

§ 3. Dodatkowe zalecenia dla osób korzystających z obiektu:

- 1) zachować bezpieczną odległość od innych osób przebywających w tym samym pomieszczeniu (minimum 1,5 metra),
- 2) przestrzegać zasad higieny oraz dobrych praktyk higienicznych,
- 3) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć lub zdezynfekować ręce,
- 4) stosować się do zaleceń i procedur obowiązujących w obiekcie,
- 5) zaleca się, aby osoba uczestnicząca w imprezie założyła organizatorowi pisemne oświadczenie o uczestnictwie w wydarzeniu, które jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych wytycznych (zbieranie tych danych nie jest obowiązkowe, ale rekomendowane aby ułatwić służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu) - dane po ich uzyskaniu powinny być przechowywane przez 2 tygodnie,
- 6) zwiększenie częstotliwości (rekomendowane co godzinę) czyszczenia i dezynfekcji powierzchni wspólnych, takich jak: toalety, poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, podłogi, blaty.
- 7) po każdej imprezie zaleca się rutynowe sprzątnięcie sali (tekstylia należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu) i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzeseł), sprzętu, toalet, gruntowne wywietrzenie pomieszczeń.

§ 4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u gościa lub innej osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem:

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu.


2. Osoba z objawami o których mowa w ust. 1, powinna zostać poinstruowana o konieczności jak najszybszego kontaktu z lekarzem celem uzyskania teleporady medycznej lub zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie pod nr 999 albo 112.

3. Należy zgłosić obecność w obiekcie osoby z objawami, o których mowa w ust. 1 do kierownictwa, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. Należy ustalić listę pracowników, gości oraz innych osób z zewnątrz (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał pracownik/gość z objawami zakażenia i niezwłocznie poinformować o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną.

§ 5. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracji Lokalami.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

Otrzymują:

- 1) Wydział Administracji Lokalami,
- 2) Wydział Organizacyjno -Prawny.

AKCEPTUJĘ
pod względem prawnym


adw. Piotr Kottis