

ZARZĄDZENIE NR 1296/21
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 08 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy za rok obrotowy 2021.

Na podstawie art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do spraw nadzoru inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Choszczno, których ewidencję prowadzi Urząd Miejski w Choszcznie, w składzie:

- 1) Agnieszka Tomczyk - przewodnicząca,
- 2) Ewa Zalewska - członek,
- 3) Marta Raczek – członek.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi szkolenie przewodniczących i członków zespołów spisowych i weryfikacyjnych, z zakresu prawidłowo przeprowadzonej inwentaryzacji.

3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi kontrolę stanu wydanych i otrzymanych arkuszy spisowych.

§ 2.1 Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji gruntów Gminy Choszczno, którą należy przeprowadzić przez weryfikację stanów ewidencyjnych, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją gruntów w Wydziale Nieuchomości i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Choszcznie w składzie:

- 1) Natalia Szankowska - przewodniczący,
- 2) Natalia Kąkol - członek,
- 3) Zdzisław Kliński - członek.

2. Zespół dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych w terminie od 03 stycznia 2022 r. do 14 stycznia 2022 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 17 stycznia 2022 r.

§ 3. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji środków trwałych w budowie (konto 080) poprzez weryfikację stanów ewidencyjnych, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją w Wydziale Budownictwa i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Choszcznie, w składzie:

- 1) Mateusz Madziński - przewodniczący,
- 2) Sylwia Miszczuk-Zajkowska - członek,
- 3) Natalia Kąkol- członek.

2. Zespół Weryfikacyjny dokona inwentaryzacji środków trwałych w budowie w terminie od 03 stycznia 2022 r. do 14 stycznia 2022 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2021r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 17 stycznia 2022 r.

§ 4. 1. Powołuję Zespół Spisowy do sprawdzenia rzeczywistego stanu paliwa w samochodach będących w ewidencji Urzędu Miejskiego, w składzie:

- 1) Anna Aleksion - przewodniczący,
- 2) Karolina Wadecka - członek,
- 3) Anna Krzemień - członek.

2. Zespół Spisowy dokona ustalenia rzeczywistego stanu paliwa według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 07 stycznia 2022 r.

§ 5. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych przez weryfikację stanów ewidencyjnych, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją w Wydziale organizacyjno- Prawnym, w składzie:

- 1) Oliwia Brzezińska- przewodniczący,
- 2) Arkadiusz Kamiński- członek,
- 3) Aleksandra Józefowicz- członek.

2. Zespół Weryfikacyjny dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych wartości niematerialnych i prawnych w terminie 03 stycznia 2022 r. do 14 stycznia 2022 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej weryfikacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 17 stycznia 2022 r.

§ 6. 1. Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji z natury sprzętu komputerowego w składzie:

- 1) Marta Naskręt - przewodniczący,
- 2) Anna Malka - członek,
- 3) Maria Rusin- członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2021 r. w terminie od 08 listopada 2021 r. do 26 listopada 2021 r. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego i zaproponuje ich zagospodarowanie.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 29 listopada 2021 r.

§ 7. 1. Powołuję Zespół Spisowy do inwentaryzacji pozostałych środków trwałych (wyposażenie Urzędu Miejskiego), dla których ewidencję prowadzi Urząd Miejski, w składzie:

- 1) Tadeusz Buchajczyk - przewodniczący,
- 2) Justyna Ilnicka- członek,
- 3) Aldona Szymoniak - członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2021 r. w terminie od 08 listopada 2021 r. do 28 listopada 2021 r. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego oraz zaproponuje ich zagospodarowanie.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 29 listopada 2021 r.

§ 8. 1. Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji majątku, dla których ewidencję prowadzi Urząd Miejski (grupa 1-2), w składzie:

- 1) Ewa Ciborowska -przewodniczący,
- 2) Dorota Borowska - członek,
- 3) Maryla Karpało- członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2021 r. w terminie od 08 listopada 2021 r. do 26 listopada 2021 r. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego i zaproponuje ich zagospodarowanie.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej do dnia 29 listopada 2021 r.

§ 9. 1. Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji majątku, dla których ewidencję prowadzi Urząd Miejski (grupa 3-8) w składzie;

- 1) Tomasz Węglarz - przewodniczący,

2) Ilona Jarmaszewicz -członek,

3) Arkadiusz Siwek - członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2021 r. w terminie od 08 listopada 2021 r. do 26 listopada 2021 r. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego i zaproponuje ich zagospodarowanie.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 29 listopada 2021 r.

§ 10. 1. Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji majątku komunalnego dzierżawionego przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o w Choszcznie, dla których ewidencję prowadzi Urząd Miejski (grupa 1-2), w składzie:

1) Przemysław Grzeszata - przewodniczący,

2) Magdalena Serafińska - członek,

3) Agnieszka Sikorska - członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2021 r. w terminie od 08 listopada 2021 r. do 26 listopada 2021 r. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego i zaproponuje ich zagospodarowanie.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 29 listopada 2021 r.

§ 11. 1. Powołuję Zespół Spisowy do spraw inwentaryzacji majątku komunalnego dzierżawionego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o w Choszcznie, dla których ewidencję prowadzi Urząd Miejski (grupa 3-8), w składzie:

1) Katarzyna Samaruk -przewodnicząca,

2) Krzysztof Polak- członek,

3) Dariusz Staruch - członek.

2. Zespół Spisowy dokona spisu składników według stanu na dzień 31 października 2021 r. w terminie od 08 listopada 2021 r. do 26 listopada 2021 r. oraz oceni ich stan techniczny, przydatność do dalszego użytkowania lub zakwalifikuje te składniki do kategorii majątku zużytego i zaproponuje ich zagospodarowanie.

3. Arkusze spisowe Przewodniczący Zespołu przekaze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 29 listopada 2021 r.

§ 12. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do spraw inwentaryzacji należności i zobowiązań publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja Podatkowa, przez weryfikację sald, w składzie:

1) Edyta Marciniak - przewodniczący,

2) Mariola Pelc - członek,

3) Natalia Kowalska- członek.

2. Zespół dokona weryfikacji sald zaległości i nadpłat podatków prowadzonych przez Wydział Podatkowy w terminie od 03 stycznia 2022 r. do 14 stycznia 2022 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 17 stycznia 2022 r.

§ 13. 1. Inwentaryzację sald rozrachunków środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów, obligacji i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald, według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2021 r.

2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

§ 14. 1. Przeprowadzenie uzgodnień metodą weryfikacji (uzgodnień) wszystkich innych, niewymienionych powyżej składników aktywów i pasywów (w tym również wszystkich pozostałych zobowiązań), które nie podlegają inwentaryzacji drogą spisu z natury lub potwierdzeniu sald.

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2021 r.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie uzgodnień, o których mowa w ust. 1, ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

§ 15. 1. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych wykonuje Pracownik w Wydziale Budżetu, w terminie czternastu dni od otrzymania spisów.

2. Odpowiedzialność za wykonanie wyceny, o której mowa w ust 1, ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

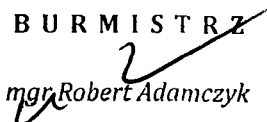
§ 16. 1. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej metodą spisu z natury wraz z wnioskami, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, należy przedłożyć do zatwierdzenia Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich otrzymania.

2. W przypadku wniosku o obciążenie pracownika wymagana jest opinia Radcy Prawnego, którą to opinię należy dołączyć do protokołu, o którym mowa w ust.1.

§ 17. Decyzja Burmistrza Choszczna, w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2021 roku.

§ 18. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

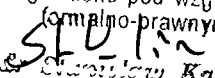
Do wiadomości:

1. Sekretarz Miejski.
2. Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Przewodniczący Zespołów Spisowych.
4. Naczelnik Wydziału Budżetu.
5. Wydział Organizacyjno- Prawny.

Sprawdzono pod
względem
merytorycznym

SKARBNIK MIEJSKI


mgr Agata Bruzgo

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym

Stanisław Kalina