

ZARZĄDZENIE NR 982/21
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 02. lutego 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 792/20 Burmistrza Choszczna z dnia 24 września 2020 r. w sprawie powołania i ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Choszczynie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 15zzx ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 poz. 1842 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W rozdziale II „Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz formy pracy komisji” Regulaminu działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 792/20 Burmistrza Choszczna z dnia 24 września 2020 r. w sprawie powołania i ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Komisja obraduje na swoich posiedzeniach. W wyjątkowych sytuacjach Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie, które odbędzie się w formie zdalnej, w szczególności telefonicznie.”

§ 2. Wprowadza się tekst jednolity regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Choszczynie stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 792/20 Burmistrza Choszczna z dnia 24 września 2020 r. w sprawie powołania i ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Choszczynie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Burmistrza ds. społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01.01.2021 r.

BURMISTRZ
mgr Robert Adamczyk

Sprawdzono pod względem
prawnym i redakcyjnym

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr982/21.....

Burmistrza Choszczna

z dnia 02.10.2020 r.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W CHOSZCZNI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Choszcznie, zwana w dalszej części treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami.

2. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Komisji.

3. Siedziba Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych znajduje się w Urzędzie Miejskim w Choszcznie, ul. Wolności 24.

§ 2. Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2019 r. poz. 2277 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U z 2019 r. poz. 852 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U z 2020 r. poz. 218 ze zm.)
- 4) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Choszczno na dany rok,
- 5) niniejszego regulaminu.

§ 3. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Choszczna

§ 4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności wskazana przez niego osoba.

Rozdział 2.

PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA ORAZ FORMY PRACY KOMISJI

§ 1. Zadania Komisji określa ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

W szczególności do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzanie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu zmierzającego w szczególności do:
 - zmiany przez te osoby stylu życia,
 - dobrowolnego podjęcia leczenia odwykowego,
 - wydania orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej obowiązku do poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
- 2) objęcie pomocą terapeutyczną osób współuzależnionych,

- 3) zwrot kosztów związanych z leczeniem lub kontynuacją leczenia w Ośrodku Odwykowym lub Poradni Leczenia Uzależnień na podstawie przedstawionych biletów i rachunków. W przypadku dojazdu samochodem koszt będzie zwracany w wysokości ceny biletu pośpiesznego (PKP) na podstawie zaświadczenia o kontynuacji leczenia wystawionego przez osoby upoważnione.
- 4) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży w zakresie zgodnym z Uchwałami Rady Miejskiej w Choszcznie ,
- 5) kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 6) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 7) współpraca z placówkami oświatowo - wychowawczymi, organizacjami pozarządowymi, policją, kuratorami sądowymi, prokuraturą, Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, poradniami leczenia odwykowego i instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 2. 1. W skład Komisja wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Na członków Komisji można powołać również osoby nie posiadające przeszkolenia, jeżeli przedstawia oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 6 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają, w formie pisemnej, Burmistrzowi oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 4 Ustawy o treści :„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu, oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.”.

4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący powołany przez Burmistrza Choszczna

5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcję aż do odwołania przez Burmistrza Choszczna, złożenia rezygnacji lub ustanie członkostwa w inny sposób.

6. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Burmistrza Choszczna.

§ 3. 1. Komisja obraduje na swoich posiedzeniach. W wyjątkowych sytuacjach Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie , które odbędzie się w formie zdalnej, w szczególności telefonicznie.

2. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego Komisji, a w razie nieobecności przewodniczącego przez jego zastępcę.

3. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefoniczne, pisemnie, e-mail) Przewodniczący Komisji.

4. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół wraz z listą obecności.

8. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków

§ 4. 1. Członkowie Komisji mają prawo do wynagrodzenia za udział w pracach Komisji

2. Szczegółowe zasady wynagradzania oraz stawki wynagrodzenia określa członków Komisji w danym roku określa Rada Miejska w Choszcznie w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Choszczno.

Rozdział 3.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB NADUŻYWAJĄCYCH ALKOHOLU

§ 1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności z art. 24 Ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 2. Postępowanie o którym mowa w § 1 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do podejmowania tego typu działań, a w szczególności:

- 1) najbliższej rodziny,
- 2) osób wspólnie mieszkających,
- 3) ośrodka pomocy społecznej,
- 4) policji,
- 5) sądowej służby kuratorskiej,

§ 3. Wniosek można złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodzinny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie opisane w § 1.

§ 5. Osoba wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym poinformowana z jednoczesną informacją o wyznaczonym terminie na rozmowę motywującą.

§ 6. W przypadku niestawiennictwa się osoby, o której mowa w §5 na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

§ 7. W przypadku kiedy osoba, o której mowa w § 5 przybędzie na posiedzenie Komisji przeprowadza się z nią rozmowę.

§ 8. W toku prowadzonego postępowania gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek - w szczególności informacje Policji, Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.

§ 9. W toku postępowania z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek.

§ 10. Z przeprowadzonych w toku postępowanie czynności sporządza się protokół.

§ 11. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez Członków Komisji, Komisja może kierować wniosek do Sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.

§ 12. Wniosek, o którym mowa w §11 kieruje się również wobec osób, które negują nadużywanie alkoholu, nie stawiają się na wezwania Komisji, a z informacji zawartych we wniosku wynika, że jest wysoce prawdopodobne, iż osoby te nadużywają alkoholu i są spełnione przesłanki określone w art. 24 ustawy.

§ 13. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

§ 14. W sytuacji braku kontaktu z osobą, wobec której złożono wniosek o podjęcie stosownych działań, Komisja może rozważyć umorzenie postępowania.

.....
.....
Jak zachowuje się po spożyciu alkoholu (awantury domowe, niszczenie sprzętu domowego, spożywanie alkoholu przy dzieciach, przemoc fizyczna)? Inne...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czy i jakie formy leczenia odwykowego podejmował/a ?

.....
.....

Stosunek osoby pijącej do picia alkoholu (czy uznaje, że pije problemowo)?

.....
.....
.....

Stan rodzinny pijącego

.....
.....

Czy pracuje?

.....

Inne dodatkowe informacje na temat pijącego

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....
podpis osoby zgłaszającej

Administrator - Gmina Choszczno - Urząd Miejski w Choszcznie z siedzibą w Choszcznie, ul. Wolności 24 informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art.13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego RODO.

Inspektor ochrony danych w Gminie Choszczno - Urząd Miejski w Choszcznie. Dane kontaktowe: Damian Czarkowki - Inspektor ochrony danych: Urząd Miejski w Choszcznie, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, telefon: 512006664, e-mail: iodo2.szczecin@gmail.com

Pouczam o prawie do żądania od Urzędu Miejskiego dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych w zakresie uregulowanym w RODO.

Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.