



Choszczno
bohater regionu

OGŁOSZENIE O NABORZE - na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej „Szansa” w Choszcznie

Burmistrz Choszczna
ogłasza nabór
na kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej „Szansa” w Choszcznie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) staż pracy minimum 5 lat, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w samorządzie,
- 2) prawo jazdy kat B,
- 3) znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań statutowych.
- 2) Zapewnienie należytej organizacji pracy, sprawności i skuteczności funkcjonowania Zakładu Aktywności Zawodowej „Szansa” w celu realizacji zadań
- 3) Obsługa kadrowa pracowników ZAZ „Szansa”
- 4) Dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy
- 5) Przydzielanie podległym pracownikom zadań i wytycznych niezbędnych do prowadzenia działalności
- 6) Kształtowanie wśród personelu właściwego stosunku do powierzonych zadań, kultury pracy, zasad gospodarności i rzetelności w pracy
- 7) Reprezentowanie ZAZ „Szansa” wobec jednostki nadrzędnej Urzędu Miejskiego oraz innych instytucji i organizacji w ramach otrzymanych uprawnień i kompetencji
- 8) Dbałość o powierzone mienie.
- 9) Przyjmowanie interwencji i skarg podopiecznych oraz dbałość o ich terminowe załatwienie
- 10) Składanie informacji i sprawozdań z działalności ZAZ „Szansa”

Urząd Miejski w Choszcznie
Tel 95 765 93 00
Fax 95 765 93 06
sekretariat@choszczno.pl
ul Wolności 24, 73-200 Choszczno
www.choszczno.pl

- 11) Zapewnienie prawidłowej gospodarki finansowej ZAZ „Szansa”
- 12) Ustalanie harmonogramu pracy podległego personelu
- 13) Rozliczanie pracy kierowców na podstawie list obecności i kart drogowych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) Miejsce pracy praca w budynku Zakładu Aktywności Zawodowej „Szansa” w Choszczynie, ul. Drawieńska 54
- 2) Stanowisko pracy związane z pracą z osobami niepełnosprawnymi, obsługą komputera, pracą w terenie
- 3) Praca w wymiarze 1/1 etatu

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Aktywności Zawodowej „SZANSA” w Choszczynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- 2) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy,
- 6) zaświadczenie o zatrudnieniu jeśli kandydat aktualnie pracuje,
- 7) kopie kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawarte w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia o naborze)

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, bądź za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej „Szansa” w Choszczynie” w terminie do dnia 10 lutego 2021 r. na adres:

Urząd Miejski
ul. Wolności 24
73-200 Choszczno

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Urząd Miejski w Choszczynie
Tel. 95 765 93 00
Fax 95 765 93 06
sekretariat@choszczno.pl
ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno
www.choszczno.pl

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, test kwalifikacyjny lub sprawdzanie umiejętności, o czym osoby te poinformowane zostaną telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.choszczno.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk