

ZARZĄDZENIE NR1784/22.....
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 07 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Choszczno
za rok obrotowy 2022.**

Na podstawie art.26 ust. 1 i 3 i art.27 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do spraw nadzoru inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Choszczno, których ewidencję prowadzi Urząd Miejski w Choszcznie, w składzie:

- 1) Agnieszka Tomczyk - przewodnicząca,
- 2) Ewa Zalewska - członek,
- 3) Marta Raczek - członek.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi szkolenie przewodniczących i członków zespołów weryfikacyjnych, z zakresu prawidłowo przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 2. 1 Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji uproszczonej gruntów Gminy Choszczno, którą należy przeprowadzić przez weryfikację stanów ewidencyjnych, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją gruntów w Wydziale Nieruchomości i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Choszcznie w składzie:

- 1) Natalia Kowalska - przewodniczący,
- 2) Magdalena Józefowicz - członek,
- 3) Przemysław Grzeszata - członek.

2. Zespół dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych w terminie od 04 stycznia 2023 r. do 13 stycznia 2023 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 13 stycznia 2023 r.

§ 3. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie (konto 080) poprzez weryfikację stanów ewidencyjnych, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją w Wydziale Budownictwa i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Choszcznie, w składzie:

- 1) Dariusz Łącki - przewodniczący,
- 2) Justyna Ilnicka - członek,
- 3) Natalia Kąkol - członek.

2. Zespół Spisowy dokona inwentaryzacji uproszczonej środków trwałych w budowie w terminie od 04 stycznia 2023 r. do 13 stycznia 2023 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej weryfikacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 16 stycznia 2023 r.

§ 4. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do sprawdzenia stanu paliwa w samochodach będących w ewidencji Urzędu Miejskiego, w składzie:

- 1) Anita Przytuła - przewodniczący,
- 2) Maryla Karpala - członek,
- 3) Anna Krzemień - członek.

2. Zespół Weryfikacyjny dokona ustalenia stanu paliwa według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 09 stycznia 2023 r.

§ 5. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji uproszczonej wartości niematerialnych i prawnych przez weryfikację stanów ewidencyjnych, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją w Wydziale Organizacyjno- Prawnym, w składzie:

- 1) Adrian Dąbrowski - przewodniczący,
- 2) Mariola Pelc - członek,
- 3) Anita Przytuła - członek.

2 Zespół dokona weryfikacji stanów ewidencyjnych wartości niematerialnych i prawnych w terminie 04 stycznia 2023 r. do 13 stycznia 2023 r , według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r

3 Przewodniczący Zespołu przekaże protokół z przeprowadzonej weryfikacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 16 stycznia 2023 r.

§ 6. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji składników majątkowych wyposażenia świetlic wiejskich, będących własnością Gminy Choszczno, w miejscowościach: Piasecznik, Radaczewo, Sławęcín, Stradzewo, Sulino, Witoszyn, Stawín w składzie:

- 1) Natalia Szankowka - przewodnicząca,
- 2) Edyta Marciniak-Rokita - członek,
- 3) Marcin Wietrzycki - członek.

2. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji, składników majątkowych wyposażenia świetlic wiejskich, będących własnością Gminy Choszczno w miejscowościach. Kołki, Korytowo, Smoleń, Suliszewo, Raduń, Rzecko, Waidyń, Kizowiec w składzie:

- 1) Przemysław Grzeszata - przewodniczący,
- 2) Małgorzata Drabczyk - członek,
- 3) Tadeusz Buchajczyk - członek.

3. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do inwentaryzacji, składników majątkowych wyposażenia świetlic wiejskich, będących własnością Gminy Choszczno w miejscowościach. Gleźno, Koplin, Stary Klukom, Zamęcín, Zwierzyn, Otaczewice w składzie:

- 1) Aldona Szymoniak - przewodnicząca,
- 2) Marta Naskręt - członek,
- 3) Arkadiusz Siwek - członek.

4. Zespoły, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, dokonają weryfikacji środków trwałych terminie od 04 stycznia 2023 r do 13 stycznia 2023 r Weryfikacja ma porównać stany ewidencyjne wyposażenia świetlic, znajdujących się w urządzeniach księgowych, z dokumentacją sołecką. Ponadto sołtys lub członek Rady Sołeckiej (danej miejscowości), powinien potwierdzić stany składników majątkowych świetlic według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

5. Przewodniczący Zespołów przekażą protokoły weryfikacyjne Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 16 stycznia 2023 r

§ 7. 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do spraw inwentaryzacji należności i zobowiązań publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja Podatkowa oraz należności cywilnoprawnych , przez weryfikację sald, w składzie.

- 1) Aleksandra Józefowicz - przewodniczący,
- 2) Mariola Pelc - członek,
- 3) Natalia Kowalska - członek

2. Zespół dokona weryfikacji sald zaległości i nadpłat podatków oraz należności cywilno-prawnych prowadzonych przez Wydział Podatkowy w terminie od 04 stycznia 2023 r. do 13 stycznia 2023 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

3. Przewodniczący Zespołu przekaze protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 13 stycznia 2023 r.

§ 8. 1. Inwentaryzację sald rozrachunków środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów, obligacji i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald, według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2022 r.

2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 9. 1. Przeprowadzenie uzgodnień metodą weryfikacji (uzgodnień) wszystkich innych, niewymienionych powyżej składników aktywów i pasywów (w tym również wszystkich pozostałych zobowiązań).

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2022 r.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie uzgodnień, o których mowa w ust. 1, ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 10. 1. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych wykonuje Pracownik w Wydziale Budżetu, w terminie czternastu dni od otrzymania dokumentów weryfikacyjnych.

2. Odpowiedzialność za wykonanie wyceny, o której mowa w ust 1, ponosi Naczelnik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 11. 1. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z wnioskami, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, należy przedłożyć do zatwierdzenia Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich otrzymania.

2. W przypadku wniosku o obciążenie pracownika wymagana jest opinia Radcy Prawnego, którą to opinię należy dołączyć do protokołu, o którym mowa w ust.1.

§ 12. Decyzja Burmistrza Choszczyna, w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2022 roku.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

Do wiadomości:

1. Sekretarz Miejski.
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Przewodniczący Zespołów Spisowych.
4. Naczelnik Wydziału Budżetu.
5. Wydział Organizacyjno- Prawny.

Sprawdzono pod
względem
merytorycznym

SKARBNIK MIEJSKI

mgr Agata Bruzgo

Sprawdzono pod względem
prawnym i redakcyjnym