

ZARZĄDZENIE NR 1398/22
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia ograniczeń w wykonywaniu zadań w Urzędzie Miejskim w Choszcznie

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 861 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W trosce o bezpieczeństwo mieszkańców związane z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, na okres do 28 lutego 2022 r. wprowadza się ograniczenia w wykonywaniu zadań Urzędu Miejskiego oraz Urzędu Stanu Cywilnego niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelskiej, w szczególności w zakresie bezpośredniej obsługi interesantów.

2. Wyznacza się dwa stanowiska obsługi (jedno przy kancelarii ogólnej, drugie stanowi pomieszczenie po byłej kasie) zlokalizowane na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Choszcznie, przy ul. Wolności 24 oraz jedno stanowisko obsługi w budynku Urzędu Stanu Cywilnego w Choszcznie, ul. Boh. Warszawy 18.

3. Liczba interesantów przebywających w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu Urzędu Miejskiego w Choszcznie nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi.

4. Obsługa bezpośrednia interesantów jest poprzedzona wcześniejszą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej rezerwacją terminu wizyty we właściwym merytorycznie Wydziale-Biurze.

5. W budynku Urzędu Miejskiego w Choszcznie zobowiązuje się Interesantów do:

- a) do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki;
- b) zachowania dwumetrowej odległości od innej osoby;
- c) dezynfekcji rąk z wykorzystaniem dostępnych w Urzędzie Miejskim w Choszcznie dozowników z płynem dezynfekcyjnym;
- d) posiadania własnych długopisów.

§ 2. 1. Mieszkańcy mają możliwość kontaktowania się z Urzędem Miejskim w Choszcznie telefonicznie, drogą elektroniczną na adres sekretariat@gmina.choszczno.pl, przez platformę ePUAP oraz za pośrednictwem specjalnej skrzynki podawczej ustawionej przed wejściem głównym do budynku Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

2. Osoby korzystające ze skrzynki, o której mowa w ust. 1, nie będą otrzymywały potwierdzenia złożenia dokumentu.

§ 3. Wszelką korespondencję kierowaną do Urzędu Miejskiego w Choszcznie, w tym z Poczty Polskiej oraz korespondencję pozostawioną w skrzynce, o której mowa w § 2 ust. 2, odbierają wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego (w maskach i rękawiczkach jednorazowych).

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr *Robert Adamczyk*